

Web Services SOAP - Documentación

¿Cómo obtener el Certificado Digital para entorno de producción?

El siguiente documento tiene como objetivo mostrar los distintos pasos para la obtención de un certificado digital válido solamente para el entorno de producción.

Se presupone que ya se posee clave fiscal de nivel acorde a los servicios que se utilizan (3), tramitada en una dependencia de AFIP.

PASO 1

Ingresar al portal de AFIP (www.afip.gov.ar) y presionar el botón “Iniciar sesión”.



Se abre una nueva ventana con la página de acceso. Ingresar su “CUIT / CUIL / CDI” y “clave” y clickear en “INGRESAR”:



PASO 2

Luego, en la siguiente lista de servicios, seleccionar:

- Si está habilitado, el servicio "Administración de Certificados Digitales".
- Si el servicio "Administración de Certificados Digitales" no está habilitado, el servicio "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal" (para poder habilitarlo).



Si la opción es b), para poder habilitar el servicio “Administración de Certificados Digitales”, debe realizar lo siguiente:

i. Clickear en “Nueva Relación”:



Administrador de Relaciones

Servicio Administración de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (inscribir y retirar) autorizaciones para operar servicios en nombre propio o de la persona que represente. Las autorizaciones generadas formalizan los datos AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mejor gestión en el operador. Por favor tenga en cuenta esto si le interesa cambiar de navegador.

- Utilizar el botón "Agregar Servicio" para asociar un servicio a su Dato Fiscal. Este es una nueva acción más amplia y rápida de AFIP, luego en cuanto que el mismo no es válido para brindar el servicio en representación de otra persona.
- Utilizar el botón "Nueva Relación" para generar nuevas autorizaciones para AFIP en servicios. En las autorizaciones podrá ser por sí mismo o bien por otra persona o entre personas por acción a algún servicio de su nombre.
- Utilizar el botón "Consultar" para buscar las últimas relaciones existentes por su persona, sus empresas de Representantes (Personas que le representan a J.D.), y Representados (Personas que U.D. representa).

Buttons: AGREGAR SERVICIO, Nueva Relación, CONSULTAR

ii. Clickear en “BUSCAR” para seleccionar el servicio:



Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario MORILLAS ALEX DAMIAN (26-44686663-7)
Actuando en representación de MORILLAS ALEX DAMIAN (26-44686663-7)

Inscribir nueva Relación

Autorizante (Dato):	MORILLAS ALEX DAMIAN (26-44686663-7)
Representado:	MORILLAS ALEX DAMIAN (26-44686663-7) ▼
Envíe:	Presione Buscar para seleccionar el servicio

Button: BUSCAR



iii. Seleccionar el servicio “Administración de Certificados Digitales”:



iv. Clickear en “BUSCAR” para seleccionar el Representante:



- v. Ingresar CUIT/CUIL/CDI del Representante y clicar en “BUSCAR”, luego, presionar el botón “Confirmar”



- vi. Salir del sistema y volver a ingresar para poder visualizar y seleccionar el servicio “Administración de Certificados Digitales” en la lista de servicios.
- vii. En caso de no visualizar el servicio en la lista, debe aceptar la relación utilizando el servicio “Aceptación de Designación”.

PASO 3

Seleccionar el contribuyente para el que va a operar el servicio (si representa a más de un contribuyente):



PASO 4

Clicar en “Agregar alias”:



AFIP - ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Back Forward Reload Stop Home

https://servicios1.afip.gov.ar/cavefiscal/adminrel/verCertificado.asp

Release Notes Fedora Project Red Hat Free Content

AFIP

Iniciar
Instalar el
Biblioteca electrónica
Credencial Virtual
Glosario Fiscal y Aduana
Reclamos y Sugerencias

¿Deseo un email?

Accede con Clave
Fiscal
CUT / CUL / CDR

INGRESAR

Obtenga su
CLAVE FISCAL

Administración de Certificados Digitales

Bienvenido Usuario **GABRIEL SEBASTIAN [26-22222222-2]**
Actuando en representación de **FACTURADORA S.A. [30-33333333-3]**

Certificados

[Añás](#) [Ver Detalle](#)

[Agregar años](#) [VOLVER](#)



PASO 5

Elegir un nombre para el alias y subir un CSR. En el link <http://wswhomo.afip.gov.ar/fiscaldocs/WSAA/cert-req-howto.txt> puede encontrar la información necesaria para generar el CSR. Luego cliquear en “Agregar alias”:



PASO 6

Clickear en “Ver” (link ubicado a la derecha del alias generado) para poder visualizar y descargar a su PC el certificado.