



Simplificación Registral - Ayuda en Línea

Bienvenido a Simplificación Registral, él único canal de acceso para comunicar todas sus novedades propias, como empleador, y relacionadas con su personal dependiente, vinculadas con aspectos laborales y de la seguridad social, en forma individual o colectiva.

A través de Simplificación Registral, usted simplificará las tareas que demanda la contratación de nuevo personal, en particular le evitará cumplir con trámites que obligan a repetir los mismos datos no solo relacionados con la empresa, sino, y principalmente, con los trabajadores y sus grupos familiares frente a los distintos organismos vinculados con la seguridad social.

A tal fin deberá:

- Verificar los datos que posee la ARCA respecto de la empresa como empleadora, ratificarlos o actualizarlos

- Continuar con la operatoria de comunicación de las novedades relacionadas con la contratación de personal

- Informar las relaciones familiares y/o de cobertura medico asistencial

En esta pantalla usted conocerá rápidamente si existen datos incompletos de su empresa y que son necesarios para realizar la carga de novedades de sus relaciones laborales (altas, bajas y modificaciones)

ARCA		Sin	plificación gistral
Datos del Empleador	Relaciones Laborales Vinculos Familiares	Otros Servicios	_
Empleador: CUIT:		Ir a Login 👩 Salir	
Inicio como Empleador: ART contratada:	01/04/2023 00000 - SIN CONTRATO LRT	Inicio:	Ayuda en linea
» Seguro colectivo:	0000 - SIN CONTRATO SCVO	Inicio:	miércoles. 27 de noviembre de 2024
Jurisdicción Laboral:	CAPITAL FEDERAL		CONTRIBUYENTE
Par	a operar en este sistema, le solicitamos complet Fecha de Inicio de Actividad 01/04/2023 Domicilio de Explotación	tar los datos faltantes:	
	Ver Domicilios de Explotacion Convenios Colectivos de Trabajo Ver Convenios Colectivos de Trabajo registrados	~	
	Obra Social Ver Obras Sociales registradas	~	
	Jurisdicción Controlador Doc. Laboral Ver Juntdicciones registradas	~	
	Continuar		



Los ítems que aparezcan tildados en color verde, indicarán que se han consignado datos, es decir:

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

- que la empresa se verifica registrada como empleadora ante la ARCA
- que ha registrado al menos un domicilio de explotación
- que ha consignado al menos un convenio colectivo de trabajo
- que ha declarado al menos una obra social
- que ha declarado al menos una jurisdicción laboral (requisito obligatorio para obligados a Libro de Sueldos Digital)

Es importante destacar que los datos consignados como domicilios de explotación, convenios colectivos de trabajo y obra social serán aquellos que pueda utilizar al registrar una relación laboral y/o modificarla.

En caso que se detectara que no existe registrado al menos un dato, se visualizará el botón cargar, a fin de ingresar a las pantallas de actualización de los datos correspondientes.

ARCA		Sim	plificación gistral
Datos del Empleador	Relaciones Laborales Vinculos Familiares	Otros Servicios	
» Empleador: » CUIT:		Ir a Login 🗿 Salir	
Inicio como Empleador: ART contratada:	01/04/2023 00000 - SIN CONTRATO LRT	Inicio:	Ayuda en línea
» Seguro colectivo:	0000 - SIN CONTRATO SCVO	Inicio:	miércoles, 27 de noviembre de 2024
» Jurisdicción Laboral:	CAPITAL FEDERAL		CONTRIBUYENTE
Par	a operar en este sistema, le solicitamos complet Fecha de Inicio de Actividad 01/04/2023	ar los datos faitantes:	
	Domicilio de Explotación	Cargar	
	Convenios Colectivos de Trabajo Ver Convenios Colectivos de Trabajo registrados	Cargar	
	Obra Social Ver Obras Sociales registradas	Cargar	
	Jurisdicción Controlador Doc. Laboral Ver Jurisdicciones registradas	Cargar	
	Continuar	Ĩ	

En todas las pantallas de navegación que ofrece Simplificación Registral usted visualizará:

- Descripción de la identificación del contribuyente empleador
- N° CUIT
- Fecha de inicio como empleador
- ART con la cual tuviera contrato y su denominación comercial



- Fecha de vigencia del contrato de LRT
- Seguro Colectivo de Vida Obligatorio con la cual tuviera contrato y su denominación comercial

- Fecha de vigencia del contrato del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio
- Un menú con cuatro opciones, que en cada una le permitirá realizar actualizaciones y/o Consultas o acceder a otros sistemas
 - I) Datos del Empleador
 II) Relaciones Laborales
 III) Vínculos Familiares
 IV) Otros Servicios: accediendo a la Certificación de Servicios ANSeS y a la certificación del artículo 80 LCT.

También encontrará en el lateral derecho de la pantalla el botón "Salir", que le permitirá abandonar el sistema de forma segura



I) Datos del empleador

Permite verificar los datos que posee la ARCA de su empresa como empleadora, ratificarlos o actualizarlos accediendo al botón del Menú existente en la parte superior de la pantalla denominado Datos del Empleador



ARC			Si	mplificación gistrai
Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios	
Obras Sociales			Ir a Login 👩 Sa	lir ?
Domicílios de Explotacion	00000 - SIN CONTRAT 0000 - SIN CONTRAT CAPITAL FEDERAL	O LRT SCVO	Inicio: Inicio:	Ayuda en línea miércoles. 27 de noviembre de 2024 CONTRIBUYENTE
Convenios Colectivos		4000		
CBU	INICIALES DE EMPLE	ADOK		
Medios de Contacto	Para operar en este sistema	a, le solicitamos complet	ar los datos faltantes:	
Datos del Padrón	Fecha de Inicio de 01/04/2023	Actividad	\checkmark	
Tipo de Empleador	Domicilio de Explo Ver Domicilios de Explotaci	n	~	
Jurisdicciones	Convenios Colectivos d	vos de Trabajo e Trabajo registrados	\checkmark	
	Obra Social Ver Obras Sociales registrat	las_	~	
	Jurisdicción Contro Ver Jurisdicciones registrad	olador Doc. Laboral	~	
	-	Continuar		

En ésta solapa se despliegan varias opciones que permiten verificar, ratificar o actualizar los datos correspondientes al empleador, tal como se detallan a continuación:

- Obras Sociales
- Domicilios de Explotación
- Convenios Colectivos
- CBU
- Medios de Contacto
- Datos del Padrón
- Tipo de Empleador
- Jurisdicciones

Obras Sociales

En esta pantalla se deberán informar las Obras Sociales correspondientes a las actividades desarrolladas por la empresa y en las cuales corresponde encuadrar a los trabajadores de la nómina.

La confección de este padrón reducido de Obras Sociales facilitará la tarea al comunicar las altas de trabajadores en su nómina de empleados o bien para efectuar modificaciones en la misma.

En caso de registrar el alta de un empleado con opción vigente en el padrón de obras sociales y la misma no se encontrara registrada en esta lista, el sistema la incorporará de oficio.



Obras sociales relacionadas a su actividad		
Obra Social	Fecha y Hora de novedad	
01201 - O.S.PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS PUBLICAS	13/04/2023 12:18:32	×
03204 - O.S.DE CONDUCTORES CAMIONEROS Y PERSONAL DEL TRANSPORTE AUTOMOTOR CARGAS	DE 23/04/2024 12:22:31	×
12103 - O.S. DE LA UNION OBRERA METALURGICO DE LA REPUBLICA ARGENTINA	23/04/2024 12:27:08	X
00000 - Sin Obra Social	23/04/2024 12:30:04	×
00909 - O.S.ACCION SOCIAL DE EMPRESARIOS	24/04/2024 10:53:02	×
00601 - O.S.DEL PERSONAL AERONAVEGACION DE ENTES PRIVADOS	24/04/2024 11:31:07	×
06609 - O.S.ELECTRICISTAS NAVALES	05/08/2024 13:21:00	×
gregar una obra social:	īđ.	

La aplicación prevé incorporar nuevas obras sociales seleccionando el icono que figura en color verde 🕂 .

Usted puede agregar la obra social o agente de salud consignando el código (RNOS) o parte de la descripción de la misma, o bien puede seleccionar la lupa que se muestra en el cuadro vacío, en donde desplegará un detalle con todas las obras sociales.



Para poder eliminar alguna de las obras sociales registradas se deberá pulsar el icono ubicado al final de cada uno de los registros.

Recuerde que:

No podrá eliminar una Obra Social de la lista si la empresa registra en su nómina trabajadores (o relaciones laborales vigentes) con aportes a esa entidad.



Como mínimo deberá tener en el padrón reducido, una Obra Social, para poder registrar altas laborales.

También encontrará en el lateral derecho de la pantalla el botón "Salir", que le permitirá abandonar el sistema de forma segura.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

Domicilio de Explotación

La aplicación prevé la obligatoriedad de informar el/los domicilio/s de explotación en los cuales la empresa realiza actividades económicas o no y en los que ocupa personal en relación de dependencia.

En la primera pantalla, la aplicación le mostrará los domicilios de explotación registrados y le permitirá agregar un nuevo domicilio.

REGISTRAR DOMICILIOS DE EXPLOTACION

Domicilios de exploración registrac	uus	
Sucursal: 00011 hgjhgjg Direction: RIVADAVIA AV. 1560 Cod. Postal 1033, Ciudad Autónoma Buenos Aire	es Tipo: Explotacion	
O11112 - Cultivo De Arroz		
🛾 Sucursal: 00009 Casa central 📝		
Dirección: ALEM LEANDRO N AV. 1421 "42" Cod. Postal 1003, Ciudad Autónoma Buenos Aires Act. Fco.: 012220 - Produccion De Huevos	Tipo: Explotacion	
Sucursal: 00008 mini 🕅		(I) ×
Dirección: Ambulante, en FORMOSA	Tipo: Ambulante o no fijo	
Act. Eco.: 011111 - Cultivo De Arroz		
🖥 Sucursal: 00007 📝		113 24
Dirección: Ambulante, en SANTA CRUZ Act. Eco.: 011230 - Cultivo De Hortalizas De Hoja Y De Otras Hortalizas Frescas	Tipo: Ambulante o no fijo	
Sucursal: 00006 📝		AB #
Dirección: Ambulante, en LA RIOJA Act. Eco.: 011121 - Cultivo De Maiz	Tipo: Ambulante o no fijo	
istrar 5 😵 dominilios nor nacios	Paginas: 12	- 1]

Al presionar el botón AGREGAR DOMICILIO, la aplicación le mostrará los registrados y le permitirá seleccionar, alguno de los domicilios registrados en el padrón de ARCA (fiscal, legal/real, comercial, alternativo) o denunciar uno nuevo.





De esta manera se podrá ir conformando la nómina de domicilios "de explotación" hasta completar todos aquellos en los cuales se desarrolla una o más actividades. Cada domicilio de los existentes en los registros de la ARCA puede ser seleccionado una sola vez como de explotación y esa selección no implicará cambiarle su carácter (Ej. domicilio fiscal o legal, etc.)

Al seleccionar un domicilio, se permite agregar a la "sucursal" una descripción adicional que podrá ser un número o código del mismo modo que se la identifica en los sistemas internos de la empresa y agregarle una descripción para mantenerlas compatibles con los datos habitualmente en uso. Este dato es modificable luego.



ucursal:	00006	
ección:	Ambulante, en LA RIOJA	Tipo: Ambulante o no fijo
t. Eco.:	011121 - Cultivo De Maiz	
	Descripcion de la su	cursal

Una vez informados los domicilios de explotación con las actividades económicas asociadas a cada uno, es aconsejable revisar con especial atención que los datos de "sucursal" sean los correctos.

Si la empresa desarrollara más de una actividad económica en un mismo domicilio de explotación deberá:

Seleccionar domicilios de explotación registrados

De la nómina de domicilios que se despliegue en la pantalla, seleccionar uno.

Pulsar el botón existente al final del renglón con las iniciales 🚨

El sistema despliega una pantalla con la nómina de actividades económicas que figuran denunciados por usted a la ARCA.

Seleccionar una de las actividades.

Si la actividad económica no figurara en las existentes en los registros, usted podrá agregar una consignando parte de la descripción o bien seleccionar la lupa que se muestra en el cuadro vacío, en donde desplegará un detalle de la nómina general de actividades.



TRAR DOMICIL	IOS DE EXPLOTACION	
cursal: 00011 ección: RIVADAN	hgjhgjg 1A AV. 1560 Cod. Postal 1033, Ciudad Autónoma Bue	enos Aires Tipo: Explotacion
[etalle de actividades económicas del dom	icilio de explotación
Actividad Economica	Descripcion	<u></u>
011112	CULTIVO DE TRIGO	
011111	CULTIVO DE ARROZ	
	ES NO CLASTELCADAS EN OTRA DARTE	
111244 - CRIA V EXE	ANIMALES NO CLASIE	
111287 - CULTIVO E	PLITALES NO CLASIE	
111325 - CULTIVO C	REALES NO CLASIF	=
111481 - CULTIVOS I	O CLASIFICADOS	
112054 - SERVICIOS	AGROPEC, NO CLASIF	ocial
290904 - EXTRAC MI	NERALES NO CLASIF	-
311154 - MATANZA /	NIMALES NO CLASIF	
311529 - FABR ACEI	TE GRASA ANIM NO COM	
311634 - MOLIEN LE	SUMB Y CEREAL NO CLAS	
311820 - FABR Y REF	IN AZUCAR NO CLASIF	
		16300

El sistema prevé la posibilidad de dar de baja los domicilios-actividad que sean necesarios, con la única restricción de que no podrán eliminarse aquellos que registran relaciones laborales vigentes.

Es importante tener en cuenta que el "domicilio de explotación- actividad" será un dato importante a utilizar cuando se deba informar el "domicilio de desempeño o sucursal" de una relación laboral nueva o existente.

También encontrará en el lateral derecho de la pantalla el botón "Salir", que le permitirá abandonar el sistema de forma segura.

Convenios Colectivos

Mediante esta opción del Menú, se deberá informar uno o más convenios colectivos de trabajo (CCT), gremiales o por empresa, en los cuales se encuentren comprendidos los empleados.

Al ingresar a la opción Convenio Colectivo se despliega un detalle de aquellos convenios que se verifiquen registrados por usted en alguna oportunidad.





En todos los casos, en la parte inferior de la pantalla, se visualiza el botón AGREGAR, el que al pulsarlo permite incorporar nuevos convenios colectivos de trabajo o iniciar la tarea de carga.

Al pulsar el botón AGREGAR se despliega un formulario que permite seleccionar el CCT por su número y la actividad, debiendo, para ello consignar parte de su descripción o bien hacer un clic en la lupa que se muestra en cada uno de los cuadros vacíos, en donde desplegará un detalle de los convenios y actividades.

Si el personal no se encuentra encuadrado en ningún CCT seleccionar el número 9999/99 o "Excluido de Convenio" por descripción.

También encontrará en el lateral derecho de la pantalla el botón "Salir", que le permitirá abandonar el sistema de forma segura.

CBU

Si la empresa está en el sistema compensador de asignaciones familiares, entonces tiene a su cargo el pago de las asignaciones familiares, las que luego las compensa de las contribuciones compensables a través del aplicativo SICOSS empleadores (F931)

Si esto es así se deberá definir una CBU específica para el eventual reintegro de asignaciones familiares abonadas en exceso de las contribuciones compensables, por parte de ANSeS.

Para informar una CBU para reintegro de Asignaciones Familiares, seleccionar del Menú la opción CBU.

Simplificación Registral exhibirá una pantalla en la que visualizará la CBU informada.



Е

REGISTRAR LA C.B.U. PARA REINTEGROS DE ASIGNACIONES FAMILIARES

		Clave Bancaria Uniforme	
Fecha y Hora de novedad	C.B.U.	Descripcion	
20/39/2010 09:39:23	03401008 - 00000000000000	BANCO PATAGONIA S.A. 034 - sucursal 0100 - cuenta nro xxxxxxxxxxx	×
	Sólo esta permitido Si desea reel	o registrar una única CBU para reintegro de asignaciones familiares. mplazar la actual, deberá darla de baja e ingresar el nuevo alta	

En caso de no contar con CBU registrada, la aplicación mostrará la leyenda "Usted no posee CBU registradas". Corresponderá pulsar la tecla AGREGAR CBU existente en la parte inferior de la pantalla.

REGISTRAR LA C.B.U. PARA REINTEGROS DE ASIGNACIONES FAMILIARES
USTED NO POSEE C.B.U. REGISTRADAS
Agregar CBU

El sistema desplegará dos campos en donde se deberá informar número de CBU y descripción de la misma.

	INGRESE U	N NUEVO CBU	
Nro C.B.U.:			
Descripcion:			
	Aceptar	Cancelar	



Para los reintegros de asignaciones familiares se puede seleccionar una de las CBU ya registradas o informar una nueva. Al aceptar la carga, Simplificación Registral guardará la información, hasta que se decida cambiarla, en cuyo caso deberá comunicarse la baja primero e informar el alta de la nueva.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

Recuerde que sólo puede informar una CBU para reintegros de asignaciones familiares abonadas en exceso de las contribuciones compensables.

A partir del devengado julio/2010 por disposición de la ANSeS se cierra el sistema compensador con las excepciones transitorias de las maternidades posibles.

También encontrará en el lateral derecho de la pantalla el botón "Salir", que le permitirá abandonar el sistema de forma segura.

Medios de contacto

Atento la importancia de contar con datos de contacto con el contribuyente, Simplificación Registral ofrece la posibilidad de informarlos, cambiarlos o actualizarlos.

En esta opción podrá verificar si existen datos de correo electrónico o teléfonos registrados en las bases de la ARCA, y si lo desea, agregarlos, modificarlos o actualizarlos.

Si se registran en las bases de la ARCA el/los teléfonos y/o correos electrónicos, se podrán seleccionar los ya existentes a fin de confirmarlos o bien agregar nuevos.

En el supuesto en que en la pantalla de Simplificación Registral surgiera la leyenda "Usted no posee medios de contacto activos", se podrá pulsar la tecla AGREGAR ubicada en la parte inferior de la pantalla.

Usted no posee medios de contacto activos	
Agregar	

El sistema le mostrará la siguiente pantalla, en donde deberá completar los datos solicitados



	Ing	prese un medio	de contacto nuevo	1	
Medio	Cod. Pais	Prefijo	Telefono	Tipo	
Telefono 😽				PARTICULAR	Y
		Aceptar	Volver		
			12	10	

El sistema le mostrará el/los teléfonos y/o correos electrónicos que haya agregado, siendo posible la eliminación de los mismos mediante el ícono [×] que se muestra en la parte derecha de cada uno de los contactos

También encontrará en el lateral derecho de la pantalla el botón "Salir", que le permitirá abandonar el sistema de forma segura.

Datos del Padrón

Contiene la información vinculada al Sistema Registral del contribuyente.

Tipo de empleador

Permite consultar el tipo de empleador consignado en su última DJ presentada.

Jurisdicción Laboral

A partir del 01/11/2021, se incorpora en Simplificación Registral una nueva sección, a fin de informar la jurisdicción laboral en la que el empleador rubrica su libro especial, de acuerdo al art. 52 de la Ley Nro. 20.744 de Contrato de Trabajo.

El ingreso de la jurisdicción se encuentra disponible para todo el universo de empleadores. - En el caso de empleadores obligados al Libro de Sueldos Digital, dicho ingreso es requerido para realizar cualquier actualización en el servicio Simplificación Registral. -Resolución General 3781/15, Art 4°, inciso a- - Para los empleadores no obligados a Libro de Sueldos Digital, la carga de la jurisdicción será optativa y su actualización, no será condicionante en el uso de las funcionalidades de Simplificación Registral.



II) Relaciones laborales

Registrar nuevas altas.

En esta pantalla accederá para dar de alta las relaciones laborales.

ARCA		Simplificación registra		
Datos del Empleador	Relaciones Laborales Vinculos Familiares	Otros Servicios		
Empleador:		Ir a Login 🗿 Salir		
FCUIT:	1121122222		?	
Inicio como Empleador: ABT contratada:	01/04/2023 00000 - SIN CONTRATO LBT	Inicio:	Ayuda en línea	
Seguro colectivo:	0000 - SIN CONTRATO SCVO	Inicio	miércoles. 27 de noviembre o	
Jurisdicción Laboral:		Incov.	2024 CONTRIBUTENTE	
Para	a operar en este sistema, le solicitamos complet Fecha de Inicio de Actividad	ar los datos faltantes:		
	01/04/2023			
	Ver Domicilios de Explotacion	~		
	Convenios Colectivos de Trabajo	~		
	Ver Convenios Colectivos de Trabajo registrados			
	Obra Social	\checkmark		
	ver ubras occales registradas			
	Jurisdicción Controlador Doc. Laboral Ver Junsdicciones registradas	\checkmark		

Podrá cargar un único CUIL, si necesita comunicar una única relación laboral, pudiendo consignar hasta 10 CUILes, es decir, comunicar hasta 10 nuevas relaciones en una única operación.

Si opta por comunicar una sola relación laboral, deberá cargar el número de CUIL sin guiones. En pantalla, el sistema le mostrará el número de CUIL con los guiones.



Deberá pulsar el botón AGREGAR.

Si optara por comunicar más de una relación laboral (máximo 10 registros), podrá pulsar el botón ALTAS MASIVAS. La carga masiva le permitirá completar todos los datos en un archivo de texto conforme el formato que figura en la parte inferior de la pantalla. En caso de no contar con la totalidad de los datos en el formato especificado, podrá registrar sólo la lista de CUILes. En ambos casos deberá pulsar la opción Altas



Masivas y la aplicación le incorporará los mismos, permitiendo completar los datos faltantes para cada uno en la pantalla siguiente.

REG	ISTR	AR NUEV	AS ALTAS - IN	IGRESO MASIVO DE DATOS	
Ingre	ese el	texto corres	pondiente a los r	egistros (maximo 10 registros)	
				Volver Aceptar	
			FORMATO	DE REGISTRO DEL TEXTO INGRESADO	
Desde	Hasta	Formato	Nombre	Observaciones	
1	11	Numerico	CUIL	-	
12	17	Numerico	Codigo de Obra Social	Completar con ceros "0" a la izquierda	
18	22	Numerico	Codigo de Sucursal	Completar con ceros "0" a la izquierda	
23	28	Numerico	Codigo de Actividad	Completar con ceros "0" a la izquierda	
29	32	Numerico	Codigo de Puesto	Completar con ceros "0" a la izquierda	

Ingrese el texto correspondiente a los registros (maximo 10 registros)				
2011111111211380900011011111999900800000100100				



La aplicación, en ambos casos, realizará los siguientes controles y mostrará el resultado de los mismos:

a. si el/los CUIL/es que pretende dar de alta fueron o no informados con anterioridad por la empresa en una fecha anterior y si se encuentran activos.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

b. si el número es válido.

Definida/s la/s CUIL/es a dar el alta, Simplificación Registral mostrará los datos de/los trabajador/es existentes en las bases a las cuales tiene acceso la ARCA.

Es muy importante cotejar los datos que se ofrecen a fin de corroborar la identidad de cada una de las personas que se están incorporando a la nómina de la empresa.

REGISTRAR NUEVAS ALTAS								
Ingrese un CUIL:	Ingrese un CUIL: Agregar Altas Masivas Reiniciar							
INGRESE LOS DATOS RE	EQUERIDOS:							
Empleado.	- Sin I	Nombre y Apellido						
Obra Social:	<u>i</u>	Grupo Tipo Servicio:	<u>i</u>	Trab. agropecuario:	×			
Sucursal:		Tipo Servicio:		Fecha de Inicio:				
Actividad:		Modalidad Contrato:		Fecha de Fin:]			
Convenio:		Situación Revista:	<u>,</u>	Régimen: 되				
Categoria:	<u>i</u>	Mod. Liquidación:	<u>,</u>	Lic. COVID Dcto. 322 Art. 3b / Tino de contrato CCG				
Puesto Desemp.:	Q,	Retribución pactada:	0,00	0 - Sin Lic, COVID / No asociad	o a CCG 💉			
	Aceptar							

Si hubiese optado por la carga masiva, Simplificación Registral mostrará los datos de todos los CUILes que haya consignado. En este momento, si detectara que hubo errores, podrá optar por eliminar todos los registros cargados, pulsando el botón REINICIAR o eliminar algún registro, pulsando la [×] que figura a la derecha del mismo.

Los datos involucrados son:

Apellido y nombre.

Una oportuna verificación del nombre y apellido del titular del CUIL redundará en un correcto acceso del trabajador a todos los beneficios previsionales y coberturas de salud y riesgos del trabajo a los que tiene derecho. Si el CUIL ingresado despliega la leyenda "Sin nombre y apellido", puede ser porque el N° fue gestionado recientemente en ANSES. <u>Siga adelante con el trámite del alta del trabajador</u>, Pasados unos días, ingrese y verifique si los datos en cuestión se han completado.

Importante: no registre un N° de CUIL sin tener a la vista la constancia de la ANSeS o usted haya verificado su validez a través de <u>www.anses.gob.ar</u>





obra Social.

Puede ocurrir que en el campo Código de Obra Social aparezca un número. Esto es porque el empleado tiene realizada una opción ante esa obra social y la misma se encuentra vigente al momento de informar el alta. No se permitirá modificarla. SIGA ADELANTE CON EL TRÁMITE DE ALTA.

El único que puede modificar el dato es el propio trabajador. Para ello, éste deberá concurrir a la nueva obra social y efectuar una nueva opción en caso que cumpliera con los requisitos necesarios para realizar el cambio o, si el mismo optara por contar con la obra social de la actividad, comunicar este hecho ante la Superintendencia de Servicios de Salud para que se le finalice la opción que tuviera vigente.

Si el campo Código de Obra Social está en blanco, podrá consignar en el cuadro de datos parte del código RNOS o parte de la descripción y Simplificación Registral le desplegará las obras sociales que coincidan con los datos ingresados, o podrá presionar el icono **s** y seleccionar la obra social que corresponda de la lista que se despliega.

La lista que se despliegue en este momento, corresponderá a aquella que haya conformado al cargar Obras Sociales – Datos de Empleador.



Domicilio de desempeño/actividad económica (sucursal):

Podrá seleccionar una sucursal de la lista que haya confeccionado previamente o ingresar directamente el código o parte de su descripción. Si la sucursal elegida tiene asignada una única actividad, Simplificación Registral le asignará la misma. Si no, deberá seleccionar dentro de las actividades que tenga informadas la sucursal elegida.





Convenio

Esta información se incorpora como nuevo dato obligatorio al momento del alta. Se deberá consignar el convenio colectivo de trabajo en el cual corresponda encuadrar al nuevo empleado.

Si el empleado no se hallara encuadrado en ningún convenio colectivo, deberá seleccionar el número 9999/99 - Excluido de convenio.

Sategoría

Cada convenio colectivo tiene discriminadas tareas o escalafones conforme la tarea que vaya a desempeñar el nuevo empleado. Según el convenio que se haya elegido, Simplificación Registral le mostrará las diferentes categorías relevadas, pulsando 🖳 Podrá también ingresar parte de la descripción y la aplicación le mostrará las que se ajusten a lo solicitado, para que posteriormente se seleccione la deseada.

Si el convenio seleccionado no tuviera discriminadas las categorías, al pulsar la 🖳 Simplificación Registral le mostrará la leyenda Sin categorías asignadas, siendo esta la única posibilidad de selección.

Puesto desempeñado

En este campo deberá consignar el puesto a desempeñar por el trabajador que está informando.

Simplificación Registral, le sugerirá un puesto de la tabla de puestos aportada por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo originada en la OIT (Organización Internacional del Trabajo), en función del Convenio y Categoría indicados. En caso de no considerarlo adecuado, podrá modificar el mismo, seleccionando cualquiera de la tabla.

Si la combinación Convenio, Categoría no tuviera un puesto determinado a sugerir, Simplificación Registral le mostrará 9999 – Seleccione puesto, a fin de que ingrese alguno de la tabla.

Grupo tipo de servicios y Tipo de servicio

Ambos ítems se incorporan como respuesta a una solicitud de la Administración Nacional de la Seguridad Social - ANSeS, a fin de posibilitar contar con información precisa sobre las tareas desarrolladas por el empleado, cuando las mismas cuenten con regímenes previsionales especiales.

El grupo de servicios determina si se trata de tareas continuas o discontinuas y el tipo de servicio identifica si se trata de servicios comunes o diferenciados, debiendo seleccionar para estos últimos el código que corresponda, conforme la tabla provista por la ANSeS.





Modalidad de contrato

Deberá seleccionar la que le corresponda al trabajador.

Modalidad de la liquidación

Para informar este dato se deberá pulsar el icono **Servicionar una de las variables** que se ofrecen: por día, por hora, por mes, etc.

Retribución pactada

En este campo deberá informar el monto de la retribución acordada con el trabajador con indicación de centavos sujeta a aportes hasta el tope previsto en el articulo 9° de la Ley 24241, texto según Ley N° 26222.

Trabajador agropecuario

En la casilla, Trabajador Agropecuario, haga clic para registrar la marca, de corresponder.

Fecha de inicio de la relación laboral

Deberá consignar la fecha a partir de la cual, el trabajador inició o deberá iniciar tareas para la empresa.

Las relaciones laborales pueden ser comunicadas hasta 90 días antes de iniciarse la relación contractual, contados a partir de la fecha de la novedad en Simplificación Registral.

Fecha de fin de la relación laboral.

Si usted comunica el Alta de un trabajador con modalidad de contrato a plazo fijo debe informar, en el mismo acto, además de la fecha de inicio, la de cese de la relación laboral.

Si selecciona un contrato por tiempo indeterminado, el sistema rechazará el dato y lo mostrará como un error.

Los ceses de servicios siempre deben comunicarse a través de Simplificación Registral cuando se produzcan, efectivamente, seleccionando la opción "Relaciones Laborales" / "Registrar Modificaciones y Bajas"

Régimen jubilatorio.

La pantalla mostrará el régimen con el valor ⁵¹ para todos los casos, dado que actualmente las personas pertenecen a un único régimen jubilatorio: reparto.

Anteriormente, se encontraban vigentes los regímenes de Capitalización y Sin opción.





Lic. COVID/Tipo de Contrato CCG.

Informado por defecto en "0", únicamente completar en caso que los trabajadores estén vinculados al Programa Puente al Empleo del Dto. 551/22 y aplican simultáneamente a Convenios de Corresponsabilidad Gremial

Por medio de la Resolución General 5508/2024, se redujeron significativamente los datos necesarios para proceder al alta inicial de un empleado. De esta manera, a través de esta norma, se agiliza la gestión que deben realizar los empleadores, facilitando el proceso de registración del trabajador y otorgando seguridad jurídica a las relaciones laborales.

Para comunicar el alta de un trabajador ante la ARCA bastará con informar simplemente el CUIL y/o CUIT, domicilio donde se desarrolla la actividad económica, fecha de inicio de la relación laboral, modalidad de contratación, obra social y la fecha de finalización de la relación, en caso de que sea un contrato a plazo fijo.

En ese sentido, se extiende el plazo para cargar los datos restantes hasta la primera liquidación del sueldo.

Una vez cargados los datos, deberá pulsar el botón ACEPTAR.

Si hubo incongruencia con los datos, deberá levantar los errores. En todos los casos, el sistema verifica la validez y muestra en color ROJO los campos que contienen información incorrecta.

REGISTRAR NUEVAS ALTAS									
Ingrese un CUIL:	Agregar	Altas Mas	ivas	Reiniciar					
INGRESE LOS DATOS REQUERIDOS:									
8 Empleado:									
Obra Social:	Grupo Tipo Servicio:	Ē,	Trab. agropecu	ario:	×				
Sucursal: 00005 🔍	Tipo Servicio:	۵,	Fecha de Inicio						
Actividad: 471190	Modalidad Contrato:	6	Fecha de Fin						
Convenio:	Situación Revista:	G.	Régimen	51					
Categoria:	Mod. Liquidación:	2	Lic. COVID Dete	. 322 Art. 3b /					
Puesto Desemp.:	Retribución pactada:	0,00	0 - Sin Lic. COV	ID / No asociado a CCG	~				
* Posicione el cursor sobre los campos	en rojo para ver el error.								
	Aceptar								

Una vez solucionados los errores marcados, al confirmar el botón ACEPTAR, si los



.



mismos fueron salvados en su totalidad, Simplificación Registral emitirá una Constancia. Esta Constancia es un comprobante que consta de dos hojas:

a. Una <u>debe ser notificada obligatoriamente al trabajador</u> y archivada en su legajo con indicación de la fecha.

b. La restante entregada al dependiente debidamente suscripta por el responsable de la empresa con indicación de la fecha.

Si hubiese optado por el ingreso Masivo, Simplificación Registral mostrará las constancias de todos los empleados informados. Si pulsa el botón IMPRIMIR que se encuentra al final de la pantalla que se despliega con las constancias, podrá imprimir todas las mismas en una sola operación.

La aplicación le mostrará un detalle de las altas registradas. Se sugiere imprimir la pantalla a los efectos de llevar el control de los movimientos informados.

CUIL	FECHA DE ENVÍO	HORA DE ENVÍO	CLAVE
27-05861754-2	28/09/2010	17.54.22	1706030813072250186
27-04560755-6	28/09/2010	17.54.22	3102020513092850336

Registrar altas masivas (más de 10 registros)

En caso de tener que registrar más de 10 relaciones laborales, se deberá seleccionar la opción Carga Masiva



ARCA			Sim r e	nplificación gistral
Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios	
 Empleador: CUIT: Inicio como Empleador 	Registrar Nuevas Altas		Ir a Login 🚊 Salir	
ART contratada: Seguro colectivo: Jurisdicción Laboral:	Modificaciones y Bajas	TO LRT TO SCVO	Inicio: Inicio:	Ayuda en linea miércoles, 27 de noviembre de 2024
REGISTRAR DATOS	Consultas	EADOR		CONTRIDUTENTE
	Confirmar Altas Telefónicas			
F	Confirmar Altas Provisorias	na, le solicitamos complet	ar los datos faltantes:	
	Datos Complementarios	e Actividad	~	
	Trabajadores de Terceros	lotación cion	~	
	<u>Carga Masiva</u>	t ivos de Trabajo de Trabajo registrados	~	
	Ver Obras Sociales regist	l radas	\checkmark	
	Jurisdicción Cont Ver Jurisdicciones registr	trolador Doc. Laboral ^{adas}	~	
		Continuar		

Una vez seleccionada la opción mencionada, el sistema arrojará la siguiente pantalla

ING	INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES							
Lista	Listado de Novedades <u>Ver tablas informativas de códig</u>							
	LISTADO DE NOVEDADES					🔒 Nuevo		
	Código	Fecha Creación	Fecha Presentación	Nro. Transacción	Estado	Acción		
	2001	29/04/2024	29/4/2024 13:22:58	<u>35291423</u>	Enviado			
	2006	30/04/2024	30/4/2024 16:20:00	<u>35291485</u>	Enviado		1	

Deberá pulsar el botón Nuevo para poder cargar el archivo con los datos de las nuevas relaciones laborales.

Luego deberá seleccionar la opción Cargar Archivo, a fin de poder efectuar la búsqueda del archivo txt en su PC.

ING Códi	RESO MASIVO DE DATOS igo: 170				
Esta	do: Abierto				
Орсі	ones de Carga				
		ARCHIVO A	CARGAR		
	Descripción	Informado	Estado	Registros	Accion
	Relaciones Laborales	NO	Pendiente	0	
		Volver			Cargar Archive



	INGRESO DE ARCHIVO	
Archivo:		
	Seleccionar archivo Ningún archivo sel	leccionado
Informado	Estado	Registros
NO	Pendiente	0

El diseño de registro que deberá tener en cuenta al generar el archivo txt para la carga masiva de relaciones laborales es el que figura en la siguiente pantalla.



Formato de registro:

Descripción	Desde	Hasta	TipoDatos	Longitud	Formato
Tipo de registro	1	2	NUMERICO	2	01
Código de movimiento	3	4	ALFANUMERICO	2	AT, BT, MR, NA, NB
Cuil del empleado	5	15	NUMERICO	11	-
Marca de trabajador agropecuario	16	16	ALFANUMERICO	1	-
Modalidad de contrato	17	19	NUMERICO	3	-
Fecha de inicio de rel·laboral	20	29	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Fecha de fin de rel. Laboral	30	39	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Código obra social	40	45	NUMERICO	6	-
Código de Situación de revista	46	47	NUMERICO	2	-
Fecha Recepción telegrama de renuncia	48	57	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Retribución pactada	58	72	NUMERICO	15	-
Modalidad de liquidación	73	73	NUMERICO	1	-
Sucursal - Domicilio de desempeño	74	78	NUMERICO	5	-
Actividad en el domicilio de desempeño	79	84	NUMERICO	6	-
Puesto desempeñado	85	88	ALFANUMERICO	4	-
Rectificacion	89	90	NUMERICO	2	00,01,02,03,04,05
Código de Convenio Colectivo Trabajo	91	100	ALFANUMERICO	10	-
Categoría Profesional	101	106	NUMERICO	6	-
Tipo de servicio	107	109	NUMERICO	3	-
Fecha de suspension servicios temporarios	110	119	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Número Formulario Agropecuario	120	129	NUMERICO	10	-
Marca de trabajod licenciado por COVID Tipo de contrato CCG	130	130	NUMERICO	1	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9

Asimismo, usted podrá acceder a las tablas informativas de códigos, a fin de poder cargar los datos que se requieren al momento de efectuar el alta de una nueva relación laboral.

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES								
Lista	Listado de Novedades <u>Ver tablas informativas de códig</u>							
			LISTADO DE NOVEDADE	5				
	Código	Fecha Creación	Fecha Presentación	Nro. Transacción	Estado	Acción		
	2001	29/04/2024	29/4/2024 13:22:58	35291423	Enviado		1	
	2006	30/04/2024	30/4/2024 16:20:00	35291485	Enviado		1	
	2210	27/11/2024			Abierto	2	1	
	2210	27/11/2024			Abierto	2		

El mismo desplegará diferentes tablas para identificar tipo de modalidad, convenios, categorías, códigos de rechazos, etc.





 011112
 CULTIVO DE CEREALES EXCEPTO LOS FORRAJEROS Y LAS SEMILLAS N.C.P.

 011121
 CULTIVO DE MAIZ

 011122
 CULTIVO DE SORGO GRANIFERO

 011129
 CULTIVO DE CEREALES FORRAJEROS N.C.P.

 011131
 CULTIVO DE SOJA

 011132
 CULTIVO DE GIRASOL

 011134
 CULTIVO DE OLEGINOSAS N.C.P.

 011139
 CULTIVO DE OLEGINOSAS N.C.P.

011140 CULTIVO DE PASTOS FORRAJEROS 011210 CULTIVO DE PAPA,BATATA Y MANDIOCA

Una vez ingresado el archivo, el sistema le mostrará las novedades ingresadas y el estado de las mismas.

Una vez cargado el archivo con las nuevas relaciones laborales y antes de proceder a enviar el mismo, el sistema le permitirá:



- 🛛 Ver el archivo cargado 🛄
- Cargar nuevo archivo

	ARCHIVO A CA	RGAR		
Descripción	Informado	Estado	Registros	Accion
Relaciones Laborales	SI	Válido	10	

A fin de proceder al envío del archivo, usted deberá pulsar el botón Enviar.

Una vez enviado el archivo, el mismo figurará con estado enviado, detallando fecha de presentación y número de Transacción, tal como surge de la siguiente pantalla

INGRESO MASIVO DE DATOS Listado de Novedades Ver tablas informativas de códigos LISTADO DE NOVEDADES Código Fecha Creación Fecha Presentación Nro. Transacción Estado Acción Ø 106 28/09/2012 Cargado . 141 10/10/2012 10/10/2012 06:05:14 p.m. 5896335 Enviado d 167 17/01/2013 Abierto 0 6

En el listado de novedades, usted podrá saber en qué estado se encuentra el archivo a presentar y aquellos presentados, pudiendo efectuar diferentes acciones:

- Ver el archivo enviado
- Editar el archivo cargado
- Eliminar el archivo cargado

Modificaciones y Bajas

En la solapa Relaciones Laborales usted cuenta con la opción de Modificaciones y Bajas.



ARC	4		Sim re	nplificación gistral
Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios	
Empleador: CUIT: Inicio como Empleado	Registrar Nuevas Altas		Ir a Login 🛛 📃 Salir	•
 ART contratada: Seguro colectivo: 	<u>Modificaciones y Bajas</u>	ATO LRT TO SCVO	Inicio: Inicio:	Ayuda en linea miércoles, 27 de noviembre de 2024
REGISTRAR DATOS	Consultas	LEADOR		CONTRIBUTENTE
	Confirmar Altas Telefónicas			
	Confirmar Altas Provisorias	na, le solicitamos complet	tar los datos faltantes:	
	Datos Complementarios	le Actividad	~	
	Trabajadores de Terceros	acion	~	
	Carga Masiva	s de Trabajo registrados	~	
	Ver Obras Sociales regis	tradas	~	
	Jurisdicción Con Ver Jurisdicciones registr	trolador Doc. Laboral radas	~	
		Continuar		

Usted podrá modificar, dar de baja o anular un registro a través de los iconos que se muestran en el margen derecho de cada una de las relaciones laborales existentes.

Podrá acceder a modificar un CUIL en particular, o podrá utilizar alguno de los criterios de búsqueda habilitados.

Seleccione alguno de los siguientes criterio	os de búsqueda	
• CUIL		
 Fecha de ingreso de movimientos Fecha de inicio de las relaciones laborales 	Ultima semana	21/11/2024 al 27/11/2024
 Fecha de fin de las relaciones laborales 	 Mes determinado 	



Una vez consignado el CUIL o utilizado alguno de los criterios de búsqueda, Simplificación Registral le mostrará los datos registrados.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

REGISTRAR MODIFICACIONES Y BAJAS		
Ingresar las modificaciones, bajas o anulacio	ones de altas y bajas.	
R Empleado:		
Obra Social:	Retr. pactada: 200000,00	
001201 - O.S.PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS	Mod. Lig: 1 - MES	
PUBLICAS	Trab. agrop.: NO	
Mod. Contrato: 014 - NUEVO PERÍODO DE PRUEBA	Fecha de Inicio: 03/11/2023	-
Sucursal:	C.A.T.:	61
00001 - AYACUCHO 1001 8 "5" COD. POSTAL 1111, CAPITAL FEDERAL	53010003647637495799 01/11/2023 14:11:20hs:	
Actividad:	Fecha de Fin:	
259999 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS ELABORADOS DE METAL N.C.R.	Sit.Revista: 01 - ACTIVO	
Convenio: 9999/99 - EXCLUIDO DE CONVENIO - EXCLUIDO DE CONVENIO	Lic. COVID Dto. 332 Art. 3b /	
Categoria: 999999 - SIN CATEGORIAS	Tipo de Contrato CCG:	
Puesto: 4132 - EMPLEADOS DE SERVICIOS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN	Sin Lic. COVID / No asociado a CCG	
Tipo Servicio: 000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS		
REFERENCIAS Alta	Baja	

En el margen derecho usted verá tres íconos, que le permitirán modificar la relación laboral *a*, registrar la baja de la misma *a* o anularla*.*

Si desea modificar el registro, se deberá pulsar el botón, en donde el sistema desplegará una pantalla con los datos registrados. Para efectuar el/los cambio/s podrá consignar parte de la descripción o bien colocarse en la lupa que se encuentra en cada uno de los campos.

Una vez realizados todos los cambios, deberá pulsar el botón CONFIRMAR que se encuentra al final de la pantalla.



CUBL.		
FECHA DE INICIO (ALTA)	03/11/2023	
FECHA DE FIN (BAJA)		
OBRA SOCIAL	001201 - O.S.PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS PUBLICAS	1
MODALIDAD DE CONTRATO	014 - NUEVO PERÍODO DE PRUEBA	
SITUACION DE REVISTA	01 - ACTIVO	
TIPO RECTIFICACION	0 - SIN RECTIFICACIÓN (SIN BENEFICIO LEY 26476)]
SUCURSAL	00001 - AYACUCHO 1001 8 "5" COD. POSTAL 1111, CAPITAL FEDERAL	
ACTIVIDAD ECONOMICA	259999 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS ELABORADOS DE METAL N.C.R	1
CONVENIO COLECTIVO	9999/99 - EXCLUIDO DE CONVENIO - EXCLUIDO DE CONVENIO	
CATEGORIA	999999 - SIN CATEGORIAS	
PUESTO DESEMPEÑADO	4132 - EMPLEADOS DE SERVICIOS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN	
	1 - CONTINUOS	
TIPO SERVICIO	000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS	
RETRIBUCIÓN PACTADA	200000.00	
MODALIDAD DE LIQUIDACION	1 - MES (0,	
TRABAJADOR AGROPECUARIO		
FECHA DE SUSPENSION		
Lic. COVID Dto. 332 Art. 3b / Tipo de contrato CCG	0 - Sin Lic. COVID / No asociado a COG	

En caso de no desear continuar con la operación, deberá pulsar el botón CANCELAR.

Si desea comunicar la baja de una relación laboral existente se deberá pulsar el botón y el sistema desplegará la siguiente pantalla, en donde se deberá consignar el motivo, fecha de baja, etc. Una vez cargados los datos, se deberá pulsar el botón CONFIRMAR que se muestra en la parte inferior de la pantalla.

Recue	rde que para informar una baja deberá seleccionar el motivo
CUIL	27-99999999-4 Sin Nombre y Apellido
FECHA DE INICIO (ALTA)	20/07/2009
FECHA DE FIN (BAJA)	
MOTIVO DE LA BAJA	
FECHA TELEGRAMA RENUNCIA	
CONVENIO COLECTIVO	[
TATEGORIA	
PUESTO DESEMPEÑADO	<u></u>
	1 - CONTINUOS
TIPO SERVICIO	

29



En caso de anular un alta de relación laboral comunicada previamente, se deberá pulsar el botón is y el sistema desplegará la siguiente pantalla, en donde se deberá pulsar el botón CONFIRMAR que se muestra en la parte inferior de la pantalla.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

Seleccione	CONFIRMAR para dar curso o CANCELAR en caso contrario
CUIL	27-99999999-4 Sin Nombre y Apellido
FECHA DE INICIO (ALTA)	20/07/2009
FECHA DE FIN (BAJA)	
CLAVE DE ALTA	12345678901234567890
OBRA SOCIAL	400800 - ORGANIZACION DE SERVICIOS DIRECTOS EMPRESARIOS
MODALIDAD DE CONTRATO	201 - PUESTO NUEVO ART. 16 LEY 26476
SUCURSAL	00001 - AMBULANTE, EN BUENOS AIRES
ACTIVIDAD ECONOMICA	
CONVENIO COLECTIVO	
CATEGORIA	
PUESTO DESEMPEÑADO	9312 - PEONES DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO: CARRETERAS, PRESAS Y OBRAS SIMILARES
TIPO SERVICIO	
RETRIBUCIÓN PACTADA	10000,00
MODALIDAD DE LIQUIDACION	1 - MES
TRABAJADOR AGROPECUARIO	NO

Registración Empresas Servicios Eventuales

Se incorpora, únicamente, para las empresas de Servicios Eventuales la fecha de inicio de la suspensión para aquellos empleados que presten tareas bajo la modalidad eventual, tal como se establece en el Decreto 1694/2006.

La misma puede ser consignada, en forma optativa, en el momento de producirse el periodo de suspensión entre asignaciones para prestar servicios bajo la modalidad eventual en las empresas usuarias. Para ello, deberá ingresar en Modificaciones y Bajas





REGISTRAR MODIFICACIONES DE ALTAS

Modifique los datos y verifíquelos antes de enviar			
CUIL	27-34643046-5 - Sin Nombre y Apellido		
FECHA DE INICIO (ALTA)	12/09/2023		
FECHA DE FIN (BAJA)			
OBRA SOCIAL	126205 - O.S.DE LOS EMPLEADOS DE COMERCIO Y ACTIVIDADES CIVILES		
MODALIDAD DE CONTRATO	001 - A TIEMPO PARCIAL: INDETERMINADO/PERMANENTE	<u>I</u>	
SITUACION DE REVISTA	01 - ACTIVO		
TIPO RECTIFICACION	0 - SIN RECTIFICACIÓN (SIN BENEFICIO LEY 26476)		
SUCURSAL	00001 - ALCORTA 1178 COD. POSTAL 1754 , BUENOS AIRES, VILLA LUZURIAGA		
ACTIVIDAD ECONOMICA	201120 - FABRICACIÓN DE CURTIENTES NATURALES Y SINTÉTICOS		
CONVENIO COLECTIVO	9999/99 - EXCLUIDO DE CONVENIO - EXCLUIDO DE CONVENIO		
CATEGORIA	999999 - SIN CATEGORIAS		
PUESTO DESEMPEÑADO	2421 - ABOGADOS		
	1 - CONTINUOS	<u>I</u>	
TIPO SERVICIO	000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS		
RETRIBUCIÓN PACTADA	10000,00		
MODALIDAD DE LIOUIDACION	1 - MES 🔍		
TRABAJADOR AGROPECUARIO			
FECHA DE SUSPENSION	02/09/2024		
Lic. COVID Dto. 332 Art. 3b / Tipo de contrato CCG	0 - Sin Lic. COVID / No asociado a CCG	~	

Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios	
Empleador: CUIT: Inicio como Empleador: ART contratada: Seguro colectivo:	BPDGGZMHJ UJIRV 20888888889 01/05/2001 00000 - SIN CONTRATO 0000 - SIN CONTRATO	LRT	Inicio: Inicio:	Salir Ayuda en line viernes, 03 de mayo de 2013
REGISTRAR MODIF	ICACIONES Y BAJ	AS aciones, bajas o anulacio 5 XVMGJN VGWZMOJ	nes de altas y bajas.	
 Empleado: <u>20-2222222-3</u> - ONHECEJQE XVMGJN VGW2MOJ Obra Social: 125905 - O.S.ARBITROS DEPORTIVOS DE LA REPUBLICA ARGENTINA Mod. Contrato: 008 - A TIEMPO COMPLETO INDETERMINADO/TRABAJO PERMANENTE Sucursal: 00007 - AMBULANTE, EN SANTA CRUZ Actividad: 011230 - CULTIVO DE HORTALIZAS DE HOJA Y DE OTRAS HORTALIZAS FRESCAS Convenio: 0251/75 - CUERO - FEDERACION ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA DEL CUERO Y AFINES C/ CAMARA DE LA INDUSTRIA DE LA MONTURA Y AF. Y OTRAS. Categoria: 006198 - CAJA CHICA - CATEGORIA C - EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS 		Retr. pactada: 3000,00 Mod. Liq: 1 - MES Trab. agrop.: NO Fecha de Inicio: 10/05/2012 C.A.T.: 37020402130287687982 14/09/2012 15:17:00hs: Fecha de Fin:- Sit. Baja: - Fecha Suspension: 20/05/2013		
TT. C. 1.1.000 TC	CNICO RADIOLOGO RADIO	SCOPIAS EN SANATORIOS		
Y HOSP	ITALES			

Luego, la misma podrá ser visualizada en la consulta de Relaciones Laborales

Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios	-
Empleador: CUIT: Inicio como Empleador: ART contratada: Seguro colectivo:	BPDGGZMHJ UJIRV 20888888889 01/05/2001 00000 - SIN CONTRATO L 0000 - SIN CONTRATO	RT	Inicio: Inicio:	Salir Ayuda en línea viernes, 03 de mayo de 2013
CONSULTAS DE REL	ACIONES LABORA	LES as y bajas para el cull 2022	2222223	۵
Empleado: 20-2: Obra Social: 125905 ARGET Mod. Contrato: 008 - A PERMA Sucursal: 00007 Actividad: 011230 HORT Convenio: 0251/7 TRABA CAMA Categoria: 005198 ADMIN Puesto: 3412 Tipo Servicio: 008 - T Y HOS	2222222-3 - ONHECEJQE - O.S.ARBITROS DEPORTIVI ITINA I TIEMPO COMPLETO INDET AMBULANTE, EN SANTA CR - CULTIVO DE HORTALIZAS ALIZAS FRESCAS 5 - CUERO - FEDERACION AI JADORES DE LA INDUSTRIA RA DE LA INDUSTRIA DE LA - CAJA CHICA - CATEGORI/ IISTRATIVOS AGENTES DE SEGUROS ECNICO RADIOLOGO RADIO PITALES	E XVMGJN VGWZMOJ OS DE LA REPUBLICA ERMINADO/TRABAJO NUZ I DE HOJA Y DE OTRAS RGENTINA DE DEL CUERO Y AFINES c/ MONTURA Y AF. Y OTRAS. A C - EMPLEADOS DSCOPIAS EN SANATORIOS	Retr. pactada: 3000,00 Mod. Liq: 1 - MES Trab. agrop: NO Fecha de Inicio: 10/05/20 C.A.T.: 3702040 15:17:00 Fecha de Fin: Sit. Baja: Regimen: SI Fecha Suspension: 20/05/20	D12 2130287687982 14/09/2012 Jhs:
Tipo Servicio: 008 - T Y HOS REFERENCIAS	ECNICO RADIOLOGO RADIO PITALES	DISCOPIAS EN SANATORIOS	Baja	🖲 Bajar archivo

En caso de no generarse la reincorporación del empleado dentro del lapso establecido en la normativa vigente Decreto 1694/06 art. 5º inc a) "El período de suspensión entre las asignaciones para prestar servicios bajo la modalidad eventual en las empresas usuarias, no podrá superar los CUARENTA Y CINCO (45) días corridos o los NOVENTA (90) días, alternados en UN (1) año aniversario", el contribuyente deberá generar la baja definitiva, eliminando la fecha de inicio de la suspensión

Consultas

En esta opción usted podrá consultar las altas y las bajas de cada una de las relaciones laborales por diversos criterios.



Т

CUIL Relaciones laborales activas Apellido Fecha de ingreso de movimientos Fecha de inicio de las relaciones Becha de fin de las relaciones laborales Seleccione el criterio de ordenamiento Ordenado por Cuil Orden Ascendente Continuar	Seleccione alguno de	IONES LABORALES e los siguientes criterios de búsqueda
 Fecha de ingreso de movimientos Fecha de inicio de las relaciones laborales Fecha de fin de las relaciones laborales Mes determinado Seleccione el criterio de ordenamiento Ordenado por Cuil Orden Ascendente Continuar	 CUIL Relaciones la Apellido 	borales activas
Seleccione el criterio de ordenamiento Ordenado por Cuil V Orden Ascendente Continuar	 Fecha de ingu Fecha de inicionales Fecha de finonales 	eso de movimientos io de las relaciones de las relaciones laborales
Ordenado por Cuil Orden Ascendente Continuar	Seleccione el criterio	o de ordenamiento
Continuar	Ordenado por Orden	Cuil Ascendente
		Continuar

Una vez elegida la opción para consultar la relación laboral el sistema desplegará la siguiente pantalla

CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES	
Consulta de altas y bajas para el cuil 20347392	2104 🔉 🗆
 Empleado: [Obra Social: 001201 - O.S.PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS PUBLICAS Mod. Contrato: 014 - NUEVO PERÍODO DE PRUEBA Sucursal: 00001 - AYACUCHO 1001 8 "5" COD. POSTAL 1111, CAPITAL FEDERAL Actividad: 259999 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS ELABORADOS DE METAL N.C.P. Convenio: 9999/99 - EXCLUIDO DE CONVENIO - EXCLUIDO DE CONVENIO Categoria: 999999 - SIN CATEGORIAS Puesto: 4132 - EMPLEADOS DE SERVICIOS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Tipo Servicio: 000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS 	Retr. pactada: 200000,00 Mod. Liq: 1 - MES Trab. agrop.: NO Fecha de Inicio: 03/11/2023 C.A.T.: 53010003647637495799 01/11/2023 14:11:20hs: Fecha de Fin: Sit.Revista: 01 - ACTIVO Regimen: S1 Lic. COVID Dto. 332 Art. 3b / Tipo de contrato CCG: Sin Lic. COVID / No asociado a CCG
REFERENCIAS Alta	Baja 💟 Bajar archivo
	Paginas: 1
Volver	

Usted podrá tildar en el recuadro que se muestra en la parte superior derecha de cada una de las relaciones laborales, a fin de poder bajar un archivo de texto con los datos de cada relación seleccionada pulsando el botón "BAJAR ARCHIVO"



Los distintos tonos de los renglones indican "alta", es decir que el empleado está activo en la empresa o "baja" cuando ya terminó la relación laboral.

Usted podrá imprimir la constancia del alta o baja tildando el recuadro que se muestra en parte superior derecha de cada relación y luego pulsando el botón 🍑

ARCA Simplificación Registral						
CONSTANCIA DEL TRABAJADOR						
Alta						
		Original para el empleador, duplicado para el empleado				
Nombre y apellido o Denomina	ación:					
	Datos	del Empleado				
	Apellido y nomb	pre:				
	CUIL:	e de la construcción de la constru				
Fecha Inicio: 03/11/2023	Fecha Cese:	Obra Social: 001201 - O.S. PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS PUBLICAS				
Modalidad de contrato: 014 - N	uevo período de prueba	Situación de Revista: 01 - Activo				
ART vigente: 00000 - SIN CONT	IRATO LRT	Regimen: SIPA				
Contrato:		Agropecuario: NO				
Tipo servicio: 000 - SERVICIOS	COMUNES CONTINUOS					
Convenio colectivo: 9999/99 - E	XCLUIDO DE CONVENIO - EXCLUIDO	DE CONVENIO - EXCLUIDO DE CONVENIO				
Categoria: 999999 - SIN CATEG	ORIAS	Puesto: 4132 - Empleados de servicios de apoyo a la producción				
Retrib. pactada: \$200000,00	Mod. Liq.: 1 - MES					

En el caso que el criterio de búsqueda seleccionado arrojara una cantidad de registros superior a las noventa (90) relaciones laborales vigentes, el resultado será publicado en la e-ventanilla el mismo día de generada la solicitud, con la única excepción de que si el pedido fuese efectuado posterior a las 17.00 hs., se publicará al día siguiente.





ARCA			Simplificación registra
Datos del Empleador	Relaciones Laborales Vinculos Fam	liares Otros Servicio	5
Empleador: CUIT:		<u>Ir a Login</u>	Salir
Inicio como Empleador:	01/04/2023		4
ART contratada:	00000 - SIN CONTRATO LRT	Inicio:	Ayuda en línea
Seguro colectivo:	0000 - SIN CONTRATO SCVO	Inicio:	Jueves, 28 de noviembre di 2024
Jurisdicción Laboral:	CAPITAL FEDERAL		CONTRIBUYENT
CUIL 20-99 Relaciones la Apellido	99999-0 Iborales activas		
CUIL 20-99 Relaciones la Apellido Fecha de inig Fecha de inig Fecha de inig	eso de movimientos io de las relaciones	Itima semana 22/11/202	24 al 28/11/2024
CUIL 20-99 Relaciones la Apellido Fecha de ing Fecha de ing Facha de ing Fecha de fin	esso de movimientos io de las relaciones e t de las relaciones laborales • •	Itima semana 22/11/200 Tes determinado	24 al 28/11/2024
CUIL 20-99 Relaciones la Apellido Fecha de inig Fecha de inic laborales Fecha de fin Seleccione el criteri	eeso de movimientos io de las relaciones de las relaciones laborales o de ordenamiento	Itima semana 22/11/203 Tes determinado	24 al 28/11/2024
CUIL 20-99 Relaciones la Apellido Fecha de inig Fecha de inig Fecha de init laborales Fecha de fin Seleccione el criteri Ordenado por	eeso de movimientos io de las relaciones de las relaciones laborales o de ordenamiento Cuil	Itima semana 22/11/20 les determinado	24 al 28/11/2024

Recuerde que posicionando el cursor sobre el CUIL el sistema le mostrará el cuadro de ACCESOS RÁPIDOS, a través del cual podrá:

- Modificar la relación laboral
- Consultar y posteriormente actualizar los Datos Complementarios
- Actualizar Vínculos Familiares
- Consultar Vínculos Familiares

ARCA Simplificació
Datos del Empleador Relaciones Laborales Vinculos Familiares Otros Servicios
+ Empleador: Ir a Login Isalir + CUTT: + CUTT: Inicio como Empleador: 01/04/2023 + ART contratada: 00000 - SIN CONTRATO LRT Inicio: + Seguro colectivo: 0000 - SIN CONTRATO SCVO Inicio: + Jurisdicción Laboral: CAPITAL FEDERAL CONTRIBUYENT
CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES
Consulta de altas y bajas para el cull 20347392104 🎲 🗆
Empleado: - Sin Nombre y Apellido Obra Sociali Retr. pactada: 200000.00 01201 - O.SPARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS Mod. Lig: 1 - MES PUBLICAS Mod. Contrato: 014 - NUEVO PERÍODO DE PRUEBA Focha de Inicice 03/11/2023 Sucursali CONTA SOCIALO 1001 8 °S' COD. POSTAL 1111. CAPITAL FEDERAL S200000.00 Actividadi S°S' COD. POSTAL 1111. CAPITAL FEDERAL S2010003-44737495799 01/1/2023 14:11:20%:: Convenicio: 999/99 - EXCLUIDO DE CONVENIO Exclusidadi Sit. Revistate 01 - ACTIVO Categoria: 999999 - SIX LOTOS ELABORADOS DE METAL N.C.P. Sit. Revistate 01 - ACTIVO Categoria: 999999 - SIX LATEGORIAS Exervitate 01 - ACTIVO Puestos +1122 - BMICADOS DE SERVICIOS ELAPOYO A LA PRODUCCIÓN Tipo Servicio: 000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS
REFERENCIAS Alta Baja 🕑 Bajar archivo Paginas





Confirmar Altas Telefónicas

Esta pantalla le permitirá confirmar las altas realizadas en forma telefónica.

Las altas anticipadas por teléfono son provisorias. Su validez se extiende durante los cinco días hábiles siguientes a su anticipo y deben confirmarse por Internet o en la agencia ARCA que le corresponda (F885NM o el que lo reemplace).

Al ingresar en la opción visualizará el detalle de las altas telefónicas existentes en Simplificación Registral a confirmar que no caducaron, las que para convertirlas en altas efectivas de trabajadores se deberán completar los datos faltantes.

También encontrará en el lateral derecho de la pantalla el botón "Salir", que le permitirá abandonar el sistema de forma segura.

Confirmar altas provisorias

Podrá realizarse la confirmación del Alta Provisoria gestionada desde "Alta Ya" efectuada mediante la App ARCA Móvil.

Para ello, ingresando con tu CUIT y clave fiscal al servicio Simplificación Registral, y seleccionando la pestaña "Relaciones Laborales" seguido de la opción "Confirmar Altas Provisorias", se podrá perfeccionar el registro del alta.

Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios	
 Empleador: CUIT: Inicio como Empleado 	Registrar Nuevas Altas		Ir a Login 🚊 Sal	
 ART contratada: Seguro colectivo: Jurisdicción Laboral: 	Modificaciones y Bajas		Inicio: Inicio:	
REGISTRAR DATOS	Consultas	EADOR		
	Confirmar Altas Telefónica			
	Confirmar Altas Provisorias	a, le solicitamos complet	tar los datos faltantes:	
	Datos Complementarios	e Actividad	~	
		lotación cion	\checkmark	
		tivos de Trabajo de Trabajo registrados	\checkmark	
	Carga Masiva		1	

Luego se deberá ingresar el CUIL del trabajador/a con Alta Provisoria pendiente de confirmación.



Datos del Empleador	Relaciones caborales	vinculos raminares	Ouros servicios	
Empleador:			Ir a Login A Salir	
CUIT:				(?)
Inicio como Empleador:	01/04/2023			~
ART contratada:	00000 - SIN CONTRATO	LRT	Inicio:	Ayuda en línea
Seguro colectivo:	0000 - SIN CONTRATO		Inicio:	miercoles, 25 de octubre d 2023
Jurisdicción Laboral:	BUENOS AIRES			CONTRIBUYENT
		TAC		

A partir de la identificación de la relación laboral provisoria, el servicio solicitará completar con el resto de los datos de la Relación Laboral, replicando automáticamente los ya cargados previamente en el alta provisoria.

En cada campo se visualizará el ícono "lupa" que, al presionarlo, desplegará opciones. Finalmente, el servicio emitirá la Constancia de Alta del Trabajador, la cual podrá descargarse en PDF.

Datos complementarios

En esta opción se mostrarán los datos que se encontrarán registrados por cada trabajador. Considerar que, si bien no son exigibles al momento del alta, sí es obligatoria su carga.

DATOS COMPLEMENTARIOS DEL TRABAJADOR Datos complementarios del trabajador para el cuil 20347392104							
C.U.I.L		Sin Nombre y A	Sexo	- 🗆 📝			
Domicilio	-	-			-		
Nacionalidad	-	Documento	-	Fallecimiento	-		
C.B.U.	-	Boca de pago	-	Email	-		
Nivel Formacion	-	Discapacidad	-	Telefono	-		
Estado Civil	-			Antigüedad reconocida	Sin antigüedad recocida registrada		
					😨 🛛 Bajar archivo		
					Paginas: 1		
	Volver						

En caso de querer modificar alguno de los datos registrados se deberá pulsar el icono en donde el sistema desplegará la siguiente pantalla.

Modifique los datos y verifíquelos antes de confirmar							
CUIL del empleado		Nacionalida					
Apellido y Nombre	Sin Nombre y Apellido	Sexo					
Documento	Fallecimiento						
Domicilio							
Boca de pago para el cobro de asignaciones familiares							
CBU para el cobro de asignaciones familiares							
Fecha de nacimiento	(dd/mm/aaaa)					
Discapacidad	No Infori 💙						
Nivel Formacion	No Informa 💙						
Teléfono(s)	Cod. Pais Prefijo	Telefono	Tipo PARTICULAR	~			
=	Direccion		Tipo				
Email(s)			E-VENTANILLA	✓			
Estado Civil	*						
Antigüedad reconocida	Años Meses	Días					

Usted podrá introducir modificaciones a aquellos datos que figuren con el ícono 📝 :

Domicilio

Si hubiera cambiado el domicilio del trabajador respecto del existente en la base de ARCA proceder con la actualización del dato

Boca de pago para el cobro de asignaciones familiares

En el caso en que el trabajador no contara con cuenta bancaria, la ANSeS ha habilitado otros lugares de pago para las asignaciones familiares. Usted podrá seleccionar alguno de los existentes en la tabla que fuera provista por el mencionado organismo.

CBU de la cuenta sueldos

Este dato no es de cobertura obligatoria, en tanto la empresa no se encuentre comprendida en el SUAF y el trabajador perciba sus asignaciones familiares por pago directo de la ANSeS.

También podrá registrar modificaciones en los siguientes campos:



Fecha de Nacimiento

El dato existente en los registros de ARCA podrá modificarse solo si figura 01/01/1901 ó 01/01/1900 ó 01/01/1800 ó 01/01/1880 o completarse si el campo se ofrece en blanco

Discapacidad
 Simplificación Registral habilitará un combo para que seleccione el dato a cargar.

Nivel de Formación
 Podrá seleccionar de la nómina que despliega el sistema el que corresponda.

Medios de contacto

El número de teléfono y el e-mail son de ingreso optativo. En ambos casos, además de consignar el número y/o el domicilio de correo electrónico, Simplificación Registral prevé que se informe si el contacto es particular, laboral, etc.

Fecha de antigüedad

Se expresa en unidades de años, meses y días acumulados, correspondientes a una o más relaciones laborales anteriores a la vigente, exista o no continuidad entre esas relaciones

Una vez efectuada la modificación se deberá pulsar el botón CONFIRMAR

Trabajadores de Terceros

Usted podrá consultar la existencia de la relación laboral de trabajadores de terceros, consignando el CUIT-CUIL del empleador y trabajador a consultar



ARC	4		Sin	nplificación gistral
Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios	
 Empleador: CUIT: Inicio como Empleado 	Registrar Nuevas Altas		Ir a Login 🛛 🧾 Salii	· ?
ART contratada: Seguro colectivo: Jurisdicción Laboral:	Modificaciones y Bajas	ATO LRT TO SCVO	Inicio: Inicio:	Ayuda en linea jueves, 28 de noviembre de 2024
REGISTRAR DATOS	Consultas	LEADOR		CONTRABOTENTE
	Confirmar Altas Telefónicas			
	Confirmar Altas Provisorias	na, le solicitamos complet	tar los datos faltantes:	
	Datos Complementarios	lotación		
	<u>Trabajadores de Terceros</u>	acion tivos de Trabajo		
	Carga Masiva	s de Trabajo registrados		
	Ver Obras Sociales regist Jurisdicción Con Ver Jurisdicciones registr	tradas trolador Doc. Laboral radas	✓	
		Continuar		

III) Vínculos Familiares

A través de esta opción del menú, el empleador, deberá informar los vínculos de familia correspondientes a los trabajadores activos de la nómina.

Con carácter previo, podrá conocer los antecedentes existentes en las bases de ANSES en relación a cada uno de sus dependientes.

Mediante ésta opción usted podrá efectuar actualizaciones o consultas sobre los vínculos familiares





ARCA			Sim r e	plificación gistral		
Datos del Empleador F	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios			
 Empleador: CUIT: Inicio como Empleador: 	01/04/2023	Actualizaciones	Ir a Login 🧕 Salir	?		
ART contratada:	00000 - SIN CONTRA	- h - i	Inicio:	Ayuda en linea		
» Seguro colectivo:	0000 - SIN CONTRA	Consultas varias	Inicio:	jueves, 28 de noviembre de 2024		
Jurisdicción Laboral:	CAPITAL FEDERAL			CONTRIBUYENTE		
		Carga Masiva				
REGISTRAR DATOS IN	ICIALES DE EMPI					
Para operar en este sistema, le solicitamos completar los datos faltantes: Fecha de Inicio de Actividad 01/04/2023 Domicilio de Explotación Ver Domicilios de Explotacion						
	Convenios Colectivos	tivos de Trabajo : de Trabajo registrados	\checkmark			
	Obra Social Ver Obras Sociales regist	radas	\checkmark			
	Jurisdicción Cont Ver Jurisdicciones registra	trolador Doc. Laboral adas	~			
		Continuar				

Ingresando por Actualizaciones, la aplicación ofrece dos alternativas para conocer la aludida información y/o registrar modificaciones:

A. En el momento

Solicitud individual por CUIL

El empleador deberá consignar el N° de CUIL del dependiente a fin de conocer el dato puntualmente.

Solicitud de las relaciones laborales activas:

Al pulsar esta opción de solicitud, se obtendrá la nómina completa de los trabajadores activos.



En ambos casos, al pulsar el Icono ⊞ que existe al inicio del registro, Simplificación Registral se conectará con la base de datos de ANSES y en segundos podrá conocer los vínculos familiares que posee la mencionada Administración.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

			Trabajadores con	relaciones laborales activ	/as
	CUIL		Nombre y Apellido		Fecha de inicio relación laboral
Ŧ	<u>27-99999999-4</u>		Sin nombre y apellido	20/07/2009	
					Pagi
	Referencias:	С	onfirmado por ANSeS	Sujeto a confirmación o rechazo por ANSeS	Datos del día (modificables o anulables)

B. A las 48 horas de solicitada

Si se desea contar con la nómina completa de vínculos familiares existentes en las bases de la ANSeS (recomendada) deberá ingresar al menú CONSULTAS VARIAS y pulsar el botón Relaciones laborales Activas, y luego pulsar la opción "Solicitar a la ANSES los vínculos familiares de las relaciones laborales activas".

A las 48 horas la Administración Nacional de la Seguridad Social – ANSeS pondrá a disposición del requirente a través de la ventanilla electrónica de ARCA, el archivo completo de antecedentes familiares existentes en sus bases.

La aplicación ofrece la opción de requerir sólo los vínculos familiares de los registros (CUILes) en pantalla.

Los datos que la ANSeS dejará a su disposición, como respuesta a la consulta realizada, tendrán el siguiente diseño.

Campo	Long	Desde	Hasta	Tipo	Descripción
Registro tipo 1 (Empresa)					
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE REGISTRO	1	1	1	N	Fijo '1' (datos de la empresa)
CUIT	11	2	12	Ν	CUIT de la empresa
ÁREA RESERVADA	75	13	87	Х	
NÚMERO DE CONSULTA	9	88	96	Ν	Identificador de la consulta
FECHA DE CONSULTA	8	97	104	Ν	DDMMAAAA



HORA DE CONSULTA	6	105	110	N	HHMMSS
CÓDIGO DE ERROR	3	111	113		'000' = sin errores
CUIT	11	114	124	Ν	Se repite el CUIT de la empresa
ÁREA RESERVADA Registro tipo 2 (Empleado)	1	125	125	X	Fijo 'F'
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE REGISTRO	1	1	1	N	Fijo '2' (datos del empleado)
CUIL	11	2	12	N	CUIL del empleado
ÁREA RESERVADA	15	13	27	X	
APELLIDO Y NOMBRE	40	28	67	Х	
SEXO	1	68	68	Х	según tabla del sistema
FECHA DE NACIMIENTO	10	69	78	Х	Formato DD.MM.AAAA
PEDIDO DOC. RESPALDO	1	79	79	x	Corresponde a la acreditación de la persona en la ANSeS, en este caso el empleado. "N" = No es necesario, ya se encuentra acreditada en ANSeS // "S" = El trabajador no está acreditado en ANSES. Debe concurrir a la UDAI con la documentación de identificación de persona (por ejemplo DNI)
ÁREA RESERVADA	22	80	101	Х	
NUMERO DE CONSULTA	9	102	110	N	Identificador de la consulta
CÓDIGO DE ERROR	3	111	113		'000' = sin errores
CUIT	11	114	124	N	CUIT de la empresa
ÁREA RESERVADA	1	125	125	Х	Fijo 'F'
Registro tipo 3 (Vínculos)					
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE REGISTRO	1	1	1	N	Fijo '3' (datos del grupo familiar del empleado)
	<u> </u>	2	12		
CUIL RELACIONADO	11	13	23	Ν	(vinculada) con el empleador
ÁREA RESERVADA	4	24	27	X	
APELLIDO Y NOMBRE RELACIONADO	40	28	67	x	Apellido y nombre de la persona relacionada (vinculada) con el empleador
SEXO RELACIONADO	1	68	68	x	Sexo de la persona relacionada (vinculada) con el empleador
FECHA DE NACIMIENTO	10	69	78	x	Fecha de nacimiento de la persona relacionada (vinculada) con el empleador - Formato DD.MM.AAAA
PEDIDO DOC. RESPALDO	1	79	79	x	Corresponde a la acreditación de la persona en ANSES, en este caso el vinculado. "N" = No es





					necesario, ya se encuentra
					acreditada en ANSES "S" = El
					vinculado no esta acreditado en
					ANSES. Debe concurrir (o en su
					defecto el trabajador) a la UDAI
					con la documentación de
					identificación de persona (por ejemplo DNI)
					Código de relación (o vínculo)
CÓDIGO DE RELACIÓN	4	80	83	N	entre empleado y persona
	•				relacionada - Se toman los 2
					primeros digitos de la derecha
FECHA DE RELACIÓN	10	84	93	Х	relación Formato
			1	1	
					Corresponde a la acreditación
					del vinculo en la ANSES. "N" =
					No es necesario pedirle la
					documentación que acredite el
PEDIDO DOC. RELACIÓN	1	94	94	x	Vinculo. La misma ya fue
					presentada en la ANSES // S =
					es necesario solicitar el ingreso
					de la documentación que
					acreate el vinculo ya que no
					ANSeS
ÁREA RESERVADA	7	95	101	Х	
NUMERO DE CONSULTA	9	102	110	Ν	Identificador de la consulta
CÓDIGO DE ERROR	3	111	113		'000' = sin errores
CUIT	11	114	124	Ν	CUIT de la empresa
ÁREA RESERVADA	1	125	125	Х	Fijo 'F'

Tipo "N" = Dato numérico	
Tipo "X" = Dato alfanumérico	

Actualizaciones Vínculos Familiares

En esta pantalla Simplificación Registral muestra el listado de CUILes obtenidos en función de los criterios ingresados.



	rabajadores con relació	ones laborales activas	5		
CUIL	lombre y Apellido		Fecha de inicio relación laboral		
7 <u>-99999999-4</u> 5	in nombre y apellido		20/07/2009		
CUIL N 7-99999999-4 S	iombre y Apellido in nombre y apellido		relación laboral		

Para consultar los vínculos deberá pulsarse el ícono ⊞ existente al comienzo de cada registro y la aplicación mostrará los vínculos existentes en la ANSeS de cada trabajador: UNO A UNO.

- -CUIL del empleado
- -Apellido y Nombre
- -Fecha de Inicio de la Relación Laboral
- -CUIL del vinculado
- -Apellido y Nombre
- -Vínculo
- -Fecha de inicio del vínculo

TU	ALIZA	CION D	E VINCULOS	FAMILIARES	3	
			Trabaj	adores con	relaciones laborales activas	
		CUIL	Nombre y Apellido			Fecha de inicio relación laboral
Ξ	0.00		Sin Nombre y Apel	lido		1/11/2023
		Vir	nculo	CUIL	Nombre y Apellido	Inicio del Vínculo
			Disculpe, en	este momento A	NSES no ha podido informar los datos filiatorios.	
	S	ELECCION	IAR 🗸	Agregar		

En caso de agregar el tipo de vínculo relacionado con el trabajador se deberá colocar en el campo que figura "SELECCIONAR" parte de la descripción o bien haciendo clic en la flecha que se ubica del lado izquierdo del botón AGREGAR

Al comenzar con la carga del nuevo vínculo es importante requerir la constancia de CUIL emitida por la ANSeS del vinculado



Una vez seleccionado el tipo de vínculo el sistema desplegará una pantalla en donde se deberán ingresar los datos necesarios según sea el vínculo de que se trate.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

Antes de aceptar revise los datos cargados y verifique si el vínculo que se agrega corresponde al trabajador que lo solicita.

uil del vinculado:	[
nellido y Nombres:						
ipo de vincuo a registrar:	Casamiento					
	1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 -					
echa del evento:	(dd/mr	m/aaaa)				
rigen de la ocumentación:	💿 Argentina 🔘 Otro) País				
Provincia:	SELECCIONAR	*	• Localidad:	SELECCIONAR	~	
ipo de documentación:	SELECCIONAR		~			
echa de emisión de la	(dd/mr	n/aaaa)				
ocumenicación;						
Numero de acta:						
Tomo:						
Folio:						

Una vez agregado el vínculo se podrán visualizar los datos informados en color naranja.

Hasta las 24 horas del día en que envió la novedad puede modificarla si hay errores 🗏 o anularla 🖻 totalmente. SE ACONSEJA REVISAR LA CARGA

		Tra	bajado	ores cor	n relaciones laborales activ	as		
	CUIL	Nom	bre y Ap	ellido		Feo rela	ha de inicio Ición laboral	
Ξ	<u>27-99999999-4</u>	Sin r	nombre y	apellido			20/07/2009	
	Vinculo		1	CUIL	Nombre y Apellido		Inicio del Vínculo	
		Disculpe, en	este mo	mento ANS	ES no ha podido informar los datos t	iliatorios.		
	Casamier	ito	27-26	844947-2	Sin Nombre y Apellido		09/09/2010	Q
	Nacimien	to	27-18	097319-8	Sin Nombre y Apellido		01/01/2010	
	SELECCIONAR		~	Agreg	ar			
							Pa	ginas:
	Referencias:	Confirma	ado por A	NSeS	Sujeto a confirmación o rechazo por ANSeS	(mod	Datos del día dificables o anulable	:5)



Cabe destacar que cada uno de los vínculos de familia que se registren, se encontrarán con un color de fondo diferente.

<u>Fondo anaranjado:</u> con ese color se visualizan las novedades agregadas o informadas por el empleador. Hasta las 24 horas del día en que se remitió la novedad, es posible introducirle modificación a los datos incluidos –por error, por Ej- o bien anular el envío por haber verificado un error en la asignación del vinculo al trabajador

<u>Fondo amarillo</u>: Mientras se visualizan los registros con ese color, el vínculo o novedad enviada se encuentra sujeta a aprobación o rechazo por parte de la ANSES. Si la ANSES lo aprueba, se podrá visualizar con fondo blanco y si lo rechaza, desaparece de la nómina de vínculos con indicación de la causa del rechazo en la ventanilla electrónica.

<u>Fondo blanco</u>: cuando los vínculos familiares provienen de la base de personas de ANSES o fueron aprobadas las novedades enviadas por el empleador a través de Simplificación Registral.

Comunicar Novedades sobre Vínculos existentes en las bases de la ANSeS

Los vínculos familiares informados por la ANSeS o bien aquellos informados por el trabajador pueden receptar novedades.

Por ejemplo: para informar la finalización de un matrimonio por "divorcio" deberá pulsar el icono 🛛 existente al final del registro "cónyuge", tras lo cual se desplegará la pantalla en la cual deberá completar los datos requeridos

Confirmar Vínculos Familiares a solicitud de la ANSeS

Cuando al final de un registro de un vinculo familiar informado por la ANSeS registre un icono 1 significa que no tiene acreditado el vínculo, en cuyo caso, deberá requerirse al trabajador que exhiba la documentación pertinente.

Al pulsar el icono, se desplegará la pantalla que orientará sobre la documentación a requerir (Ej si es un hijo mostrará la Partida de nacimiento y todos los campos en blanco para ser completados)

Recuerde requerir al trabajador que exhiba los originales de la documentación que en copia le entrega para su archivo en el legajo.

En esta pantalla, como en todas en las que se muestran el/los CUILes de las relaciones laborales vigentes, posicionando el puntero sobre el CUIL, Simplificación Registral le mostrará un cuadro de ACCESOS RAPIDOS, que le permitirá acceder desde ese punto a realizar diferentes acciones. En la pantalla de Vínculos Familiares, el cuadro le habilitará:





- Modificar Relación Laboral
- Consultar Relación Laboral
- Datos Complementarios
- Consultar Vínculos Familiares



También encontrará en el lateral derecho de la pantalla el botón "salir", que le permitirá abandonar el sistema de forma segura.

Consultar Vínculos Familiares

Esta opción permite consultar las novedades registradas en las bases de la ANSeS para cada trabajador activo.

cı	IIL		Nombre y Apellido	Fecha de inicio relación laboral
27-99999	999-4	Sin Nombre y Apellido		20/07/2009
				Paginas:
Referencias	:	Confirmado por ANSeS	Sujeto a confirmación o rechazo por ANSeS	Datos del día (modificables o anulables)

Se podrán verificar los vínculos de las relaciones laborales que se registren como activas pulsando el botón "Solicitar vínculos para cuiles de esta pantalla". Una vez efectuada esta acción el sistema desplegará una pantalla con un mensaje en donde se detalla que la solicitud fue remitida a la ANSES y los resultados se encontrarán disponibles en ventanilla electrónica.



SEGUIMIENTO DE NOVEDADES ENVIADAS A LA ANSES

1 Id the collettede intermodien de vincilles temulares hare 4 emploade(s)
Los resultados estarán disponibles por ventanilla electrónica.

Usted tendrá la posibilidad de pulsar el icono ⊞ y Simplificación Registral le desplegará los vínculos que haya recuperado para el CUIL de la base de la ANSeS o aquellos que haya actualizado oportunamente, con el estado de los mismos.

CUIL Fecha de inicio relación faboral 27-99999999-4 Sin Nombre y Apellido 20/07/2009 Vinculo CUIL Nombre y Apellido Inicio del Vinculo	
27-9999999-4 Sin Nombre y Apellido 20/07/2009 Vinculo CUIL Nombre y Apellido Inicio del Vinculo	
Vinculo CUIL Nombre y Apellido Inicio del Vi	
	nculo
+ +	-
Casamiento 27-26844947-2 Sin Nombre y Apellido 09/09/20	10
Nacimiento 27-18097319-8 Sin Nombre y Apellido 01/01/20	10
Pa	aginas:
Referencias: Confirmado por ANSeS Sujeto a confirmación o Datos del día rechazo por ANSeS (modificables o anulat	oles)

Consultas Varias

En esta opción, usted podrá consultar las novedades enviadas a las bases de la ANSeS. Las mismas se podrán efectuar utilizando los siguientes criterios

- CUIL
- Relaciones Laborales Activas
- Novedades última semana
- Novedades Ultimo mes



ARCA			Sin	nplificación gistral
Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios	
Empleador: CUIT: Loisis como Empleador:	01/04/2022		<u>Ir a Login</u> 📕 Sal	ir 🕐
ART contratada:	01/04/2023 00000 - SIN CONTRA	TO LRT	Inicio:	Ayuda en linea
Seguro colectivo:	0000 - SIN CONTRAT	O SCVO	Inicio:	jueves, 28 de noviembre de
Jurisdicción Laboral:	CAPITAL FEDERAL			CONTRIBUYENTE
SEGUIMIENTO DE NO	VEDADES ENVIAD	AS A LA ANSES ientes criterios de bú:	squeda	
	CUIL Relaciones laborales Novedades ultima s Novedades ultimo n] s actīvas emana ies		
		Continuar		

Una vez elegido el criterio, el sistema desplegará el resultado de la consulta. Desde esta pantalla también podrá acceder al cuadro de ACCESOS RÁPIDOS, a partir del cual podrá realizar las siguientes acciones:

- Modificar la Relación laboral
- Consultar la relación laboral
- Consultar y posteriormente actualizar Datos Complementarios
- Actualizar y consultar Vínculos Familiares

SEGUIMIENTO DE NOVEDADES ENVIADAS A LA ANSES

CUIL			No	ombre y Apellido	Fecha de inicio relación laboral
E <u>27-18097319-</u>	<u>.8</u>	Sin Nombre y Apelli	do		01/09/2010
E <u>27-06079909-</u>	7	Sin Nombre y Apelli	do		01/10/2010
E <u>27-05861754-</u>	2	Sin Nombre y Apelli	do		01/10/2010
E <u>27-04560755</u> -	<u>·6</u>	Sin Nombre y Apelli	do		01/10/2010
B <u>20-11111111</u> -	2	Sin Nombre v Anelli	dq		01/10/2010
E <u>20-04103201</u> -	Modificar f	cesos rapidos Relacion laboral Relacion laboral	>		01/09/2010 Paginas
Referencias:	Datos Con Actualizar	plementarios Vinculos Familiares		Sujeto a confirmación o rechazo por ANSeS	Datos del día (modificables o anulables)
	Consultar	Vinculos Familiares	rule	os para cuiles de esta pantal	la

También encontrará en el lateral derecho de la pantalla el botón "salir", que le permitirá abandonar el sistema de forma segura



IV) Otros Servicios

Esta solapa agrupa otras aplicaciones que se vinculan con una relación laboral.

Certificación de Servicios - ANSeS

Actualmente, esta opción le permitirá obtener la certificación de servicios de cada una de las relaciones laborales activas, en donde se detallan servicios prestados, remuneraciones percibidas, aportes retenidos y toda otra documentación necesaria para el reconocimiento de los períodos trabajados en relación de dependencia.



Al pulsar ésta opción se inicia la conexión en tiempo real con la base de datos de ANSES, a fin de obtener la certificación de servicio cada vez que el trabajador así lo requiera y al finalizar la relación laboral, con el objeto de certificar la efectiva prestación de los servicios y remuneraciones

Certificado art. 80 LCT

Se ha incorporado en el menú dentro de "Otros Servicios" la posibilidad de emitir un certificado de trabajo, con la información necesaria para dar cumplimiento a lo previsto en la Ley de Contrato de Trabajo 20.744 en su artículo 80.



En el citado artículo se prevé que el empleador debe entregar cuando el contrato de trabajo se extinguiera por cualquier causa, en certificado conteniendo las indicaciones sobre el tiempo de prestación de servicios, naturaleza de éstos, constancia de los sueldos percibidos y de los aportes y contribuciones efectuados con destino a los organismos de la seguridad social.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

Esta herramienta pretende ayudarlo a generar este certificado, utilizando la información ya registrada en el sistema Simplificación Registral y en las declaraciones juradas presentadas como empleador, F.931.

La opción se denomina "Certificado art. 80 LCT", y figura debajo de la "Certificación de Servicios – ANSeS", tal como se muestra en la pantalla a continuación:

ARCA			Sin r e	nplificación gistral
Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios	
 Empleador: CUIT: Inicio como Empleador: ART contratada: 	01/04/2023	TO LRT	Certificacion de Servicios - ANSeS	Ayuda en linea
» Seguro colectivo:	0000 - SIN CONTRAT	o scvo	Certificado art. 80 LCT	jueves, 28 de noviembre de 2024
Par	a operar en este sistem	na, le solicitamos comple Actividad	etar los datos faltantes:	
_	01/04/2023 Domicilio de Expl Ver Domicilios de Explotad	otación	~	
	Convenios Colectivos	ivos de Trabajo de Trabajo registrados	\checkmark	
Obra Social Ver Obras Sociales registradas Jurisdicción Controlador Doc. Laboral Ver Jurisdicciones registradas			✓	
			~	
		Continuar		

Usted podrá solicitar la emisión de este certificado para cualquier relación laboral y se mostrará toda la información registrada en las bases de datos de la ARCA desde el periodo 07/1994, periodo a partir del cual se registran las declaraciones juradas nominativas.

Deberá tener en cuenta que, a fin de obtener correctamente la información del certificado, los datos de la relación laboral tienen que haber sido exteriorizados oportunamente, registrando toda la información en el sistema Simplificación Registral y en las correspondientes declaraciones juradas.



Por lo expuesto, previo a la solicitud del certificado asegúrese que para el trabajador por el que se solicite el mismo, tenga correctamente informados:

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

- fecha de alta
- fecha de baja, si la relación laboral estuviera finalizada
- convenio colectivo de trabajo
- categoría profesional
- puesto desempeñado
- se encuentre declarado en las DDJJ vigentes

Una vez que haya ingresado a la opción, la aplicación le mostrará la siguiente pantalla:



En esta pantalla usted podrá:

- solicitar un certificado para un empleado
- ver los certificados que estuvieran pendientes de aceptación
- consultas aquellos que se hayan aceptado

Cuando consigne el CUIL para el cual elaborará el certificado de trabajo, el sistema verificará si el mismo cuenta con todos los datos cargados y caso contrario, le emitirá un mensaje de error, a fin de que complete los datos faltantes.



Si se pudieron consistir los datos iniciales, el sistema le mostrará la siguiente pantalla:

CERTIFICADO ARTÍCULO 80 L.C.T SOLICITUD						
Fecha Solicitud: 2 Trabajador:	2024/11/28	3 12:41:14 - Sin Nombre	e y Apellido			
Convenio colectivo: 9 Cateo, profesional: 9	1999/99 - E 199999 - S	EXCLUIDO DE CO	DNVENIO - EXCL	UIDO DE CONVE	NIO	
Puesto desemp.: 4	132 - Em	pleados de servici	os de apoyo a la p	producción		
Cuota sindical:	Año:	2024 🗸			Ingreso masivo:	
		Aportes	Contrib.	Entidad	Aportes:	0,00
	Abr.	0,00	0,00		Contrib.:	0,00
	Jun.	0,00	0,00		Entidad:	
	Jul.	0,00	0,00		Aplicar a: Períodos del a	año en nantalla 🗙
	Ago.	0,00	0,00			

Esta pantalla tiene dos partes:

- Datos que surgen del sistema Simplificación Registral
 La información de Convenio Colectivo, categoría profesional y puesto desempeñado serán los que se encuentren cargados en Simplificación Registral al momento de la generación del certificado.
- Datos a completar por el empleador
 - a) datos de la cuota sindical

Deberá informar los montos liquidados en concepto de cuota sindical, pudiendo discriminar los aportes y contribuciones, conforme corresponda a lo establecido en el correspondiente convenio colectivo

- b) datos de domicilio de la fuente documental Deberá cargar el Domicilio de la Fuente Documental, es decir, aquel en el que se encuentren resguardados los legajos y/o el Libro de Trabajo del Artículo 52 de la LCT.
- c) Observaciones

En este campo podrá escribir aquello que considere necesario para que conste en el certificado, como ser, títulos universitarios, capacitación, tareas desarrolladas, etc.



El sistema le da la posibilidad de cargar los importes en concepto de cuota sindical en forma manual, periodo por periodo, o utilizando el cuadro a la derecha de la pantalla denominado Ingreso Masivo.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

Aportes:	0,00
Contrib :	0,00
Entidad:	
Aplicar a:	
Períodos del año e	en pantalla 🛛 👻

En ambos casos, tendrá que tener en cuenta que sólo podrá completar los periodos en los que tenga presentada información de Declaración Jurada para el CUIL ingresado.

Para el ingreso manual deberá seleccionar el año que va a completar. Para seleccionar, deberá utilizar el combo que aparece a la derecha de "Cuota Sindical"

CERTIFICADO ARTÍCULO 80 L.C.T. - SOLICITUD

Fecha Solicitud: 2 Trabajador: Convenio colectivo: 9 Categ. profesional: 9 Puesto desemp.: 4	2024/11/28 9999/99 - 8 999999 - S 132 - Em	12:41:14 - Sin Nombre EXCLUIDO DE CO IN CATEGORIAS pleados de servicio	: y Apellido NVVENIO - EXCLU os de apoyo a la p	JIDO DE CONVENIO		
Cuota sindical:	Año:	2024 🗸			Ingreso masivo:	
		Aportes	Contrib.	Entidad	Aportes:	0,00
	Abr.	0,00	0,00		Contrib.:	0,00
	Jun.	0,00	0,00		Entidad:	
	Jul.	0,00	0,00		Aplicar a: Períodos del a	año en pantalla 🗙
	Ago.	0,00	0,00		Apl	icar

Los importes que se carguen en estos campos corresponderán a los efectivamente pagados por el empleador y se consignan en carácter de declaración jurada.

Una vez completados los datos, podrá emitir un borrador del certificado, previo a la emisión definitiva del mismo.



Domicilio de la fuente documental:	Datos del nuevo domicilio		
	Provincia:	CAPITAL FEDERAL	
	Codigo Postal:	C,	
	Calle:	۵.	
	Numero:		
	Piso		
	Dpto / Oficina		
	Localidad		
Teléfono:	-	- cod. país - prefijo - número	
Observaciones:			
		Vista previa del Certificado	
	Cancelar	Guardar Aceptar el Certificado	

Usted podrá interrumpir la operación si lo deseara, presionando el botón CANCELAR o suspender la carga para continuarla en otro momento, presionando el botón GUARDAR o en caso de haber finalizado presionar ACEPTAR EL CERTIFICADO para obtener el mismo.

Domicilio de la fuente documental:	Datos del nuevo domicilio		
	Provincia:	CAPITAL FEDERAL	
	Codigo Postal:		
	Calle:	C.	
	Numero:		
	Piso		
	Dpto / Oficina		
	Localidad		
Teléfono:		cod. país - prefijo - número	
Observaciones:			
		Vista previa del Certificado	
·	Cancelar	Guardar Aceptar el Certificado	

Los certificados que se hayan guardado como borrador, permanecerán en el sistema por 7 días.

Siempre que ingrese a la opción Certificado art. 80, la aplicación le mostrará los certificados que se encuentren pendientes de aprobación y aquellos que se hayan emitido.