



Reporte phishing

Encabezado de correos

La presente guía contempla las diferentes formas de obtener el encabezado (código de fuente) de un correo electrónico y se encuentra enfocada en los proveedores y clientes de mensajería de mayor utilización a nivel global. Cabe destacar que el presente procedimiento deberá realizarse desde una computadora personal (PC) y no puede realizarse desde las apps de los dispositivos móviles.

De acuerdo al proveedor o cliente de mensajería utilizado deberá realizar los siguientes pasos para obtener el encabezado del correo electrónico:

Gmail

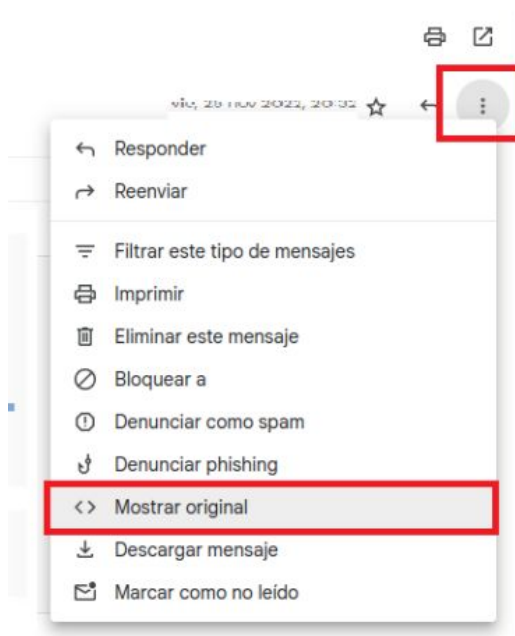
Ingresar a la cuenta de correo electrónico en Gmail desde un navegador web y abrir el mensaje cuyo encabezado se va a extraer.

☐ ☆ Nombre del Remitente Asunto del correo que se desea extraer

Presionar en el botón con los tres puntos verticales que se visualizan en la parte superior derecha del mensaje.



Se abrirá un menú desplegable donde se deberá seleccionar la opción “Mostrar original”.



En la pantalla siguiente se deberá presionar sobre el acceso “Descargar el original” para poder guardarlo en el equipo. El archivo quedará guardado por defecto en la carpeta “Descargas”, excepto que haya seleccionado otra ubicación diferente.



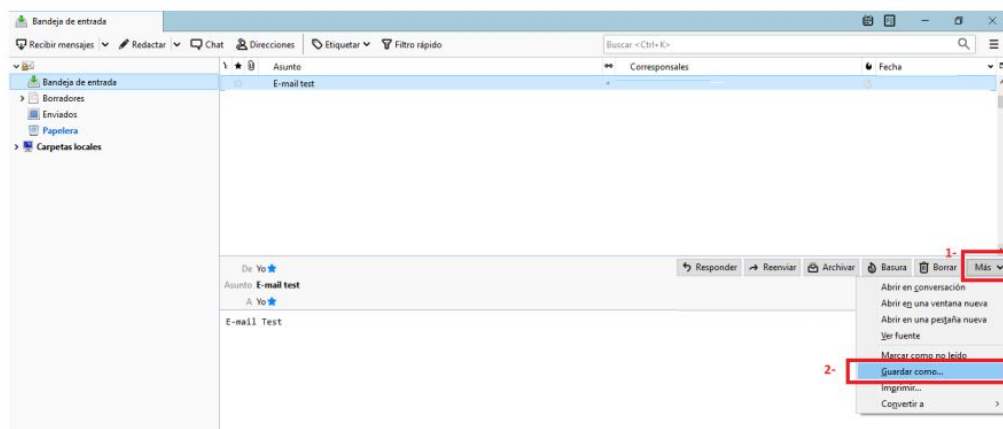
Finalmente se deberá enviar el archivo adjunto en un correo electrónico a la casilla **phishing@arca.gob.ar**

Mozilla Thunderbird

Ingresar a la aplicación Mozilla Thunderbird y seleccionar el mensaje de correo electrónico cuyo encabezado se va a extraer.

☐ ☐ Nombre del Remitente Asunto del correo que se desea extraer

En la esquina superior derecha de la previsualización del mensaje se deberá presionar el botón “Más” para desplegar el menú de opciones. Allí se deberá seleccionar la opción “Guardar como”, en formato “eml”. El archivo quedará guardado por defecto en la carpeta “Descargas”, excepto que haya seleccionado otra ubicación diferente.



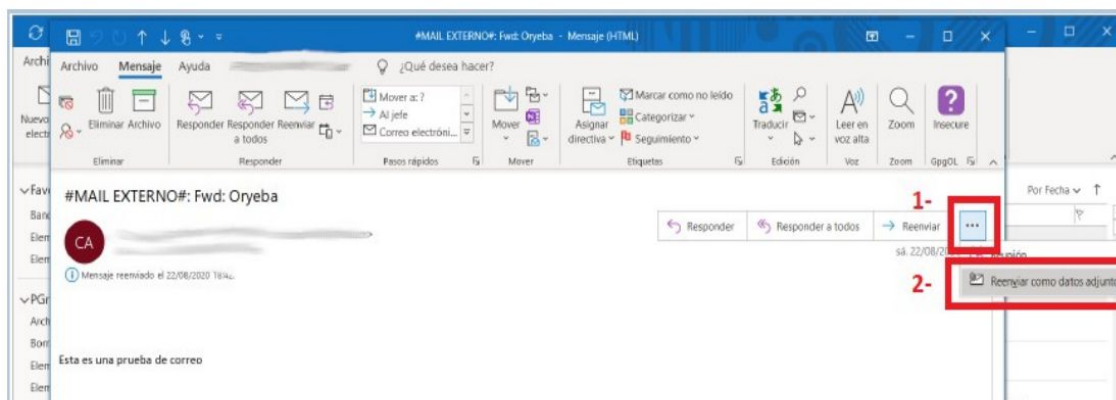
Finalmente se deberá enviar el archivo adjunto en un correo electrónico a la casilla **phishing@arca.gob.ar**

Microsoft Outlook

Ingresa a la aplicación “Microsoft Outlook” y selecciona el mensaje de correo electrónico cuyo encabezado se va a extraer.

☐ ☆ Nombre del Remitente Asunto del correo que se desea extraer

En la esquina superior derecha del mensaje se observarán tres puntos verticales. Presionar allí y seleccionar la opción “Reenviar como datos”.



Enviar el correo a la casilla **phishing@arca.gob.ar**

Hotmail / Outlook Mail

Ingresa a la aplicación “Hotmail / Outlook Mail” y selecciona el mensaje de correo electrónico cuyo encabezado se va a extraer.

☐ ☆ Nombre del Remitente Asunto del correo que se desea extraer

En la esquina superior derecha del mensaje se observarán tres puntos verticales. Presionar allí para desplegar el menú de opciones. Seleccionar la opción “Guardar como” y elegir la ubicación donde se va a guardar el archivo. Por defecto, suele guardarse en la carpeta “Descargas”, excepto que haya seleccionado otra ubicación diferente.



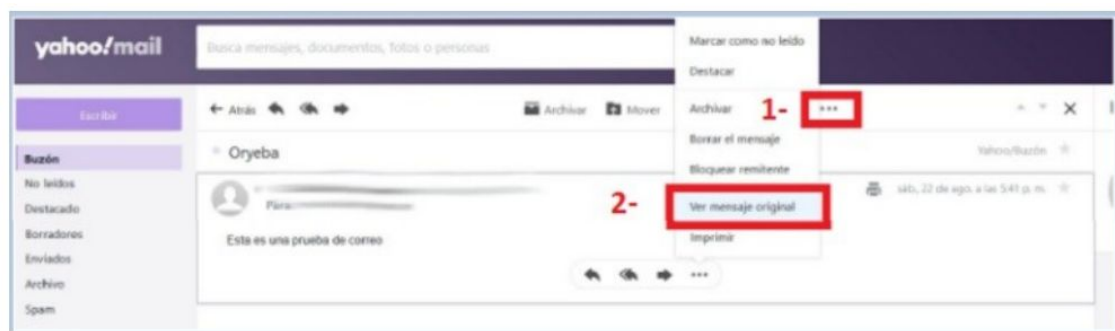
Finalmente se deberá enviar el archivo adjunto en un correo electrónico a la casilla **phishing@arca.gob.ar**

Yahoo

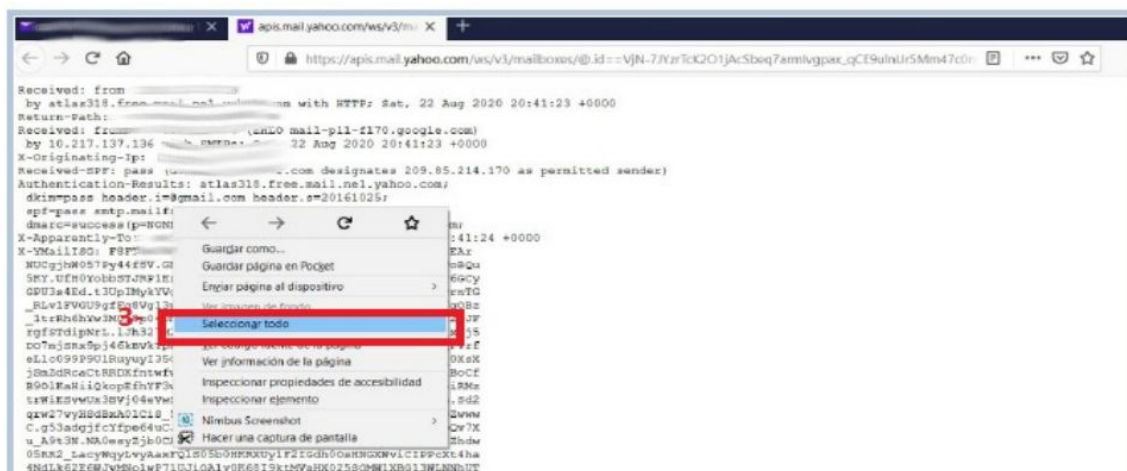
Ingresa a la aplicación “Yahoo mail” y selecciona el mensaje de correo electrónico cuyo encabezado se va a extraer.

☐ ☆ Nombre del Remitente Asunto del correo que se desea extraer

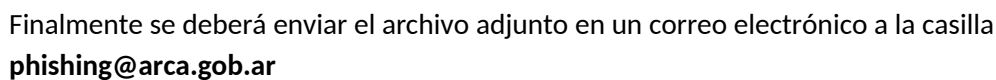
En la esquina superior derecha del mensaje se observarán tres puntos verticales. Presionar allí para desplegar el menú de opciones. Seleccionar la opción “Ver mensaje original”.



Se visualizará una nueva ventana con el encabezado. Allí se deberá presionar el botón derecho del mouse, seleccionar todo el contenido y copiar el texto.



Pegar el contenido copiado en la aplicación “Block de notas” y guardar el archivo en formato “txt”.



Finalmente se deberá enviar el archivo adjunto en un correo electrónico a la casilla **phishing@arca.gob.ar**