

ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN MATERIA ADUANERA

Inscripción a exámenes

Para realizar la inscripción a los exámenes de acreditación de conocimientos para auxiliares del servicio aduanero, debés contar con **Clave Fiscal Nivel 3**.

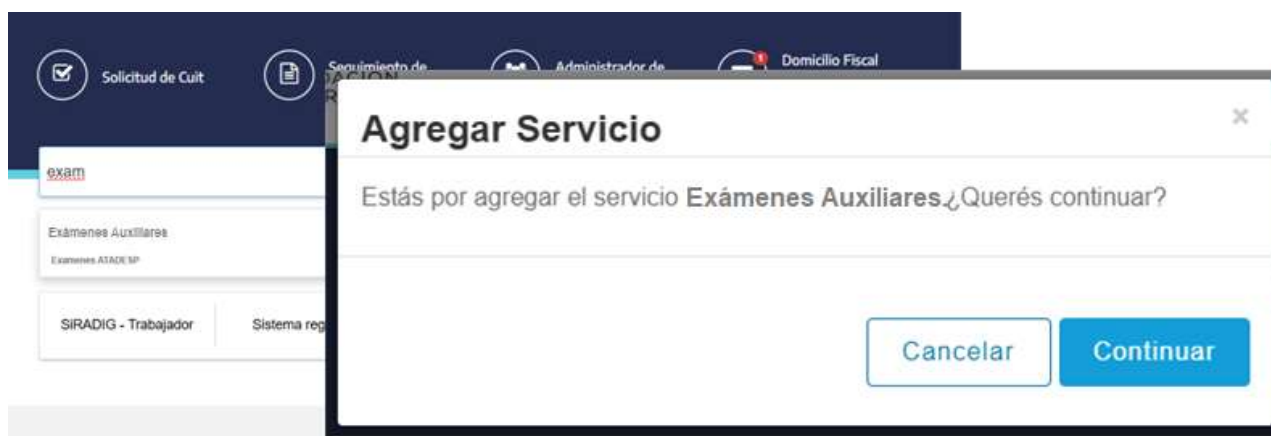
Si no contás con el nivel requerido, gestioná tu clave fiscal previamente:

<https://serviciosweb.afip.gov.ar/genericos/guiasPasoPaso/VerGuia.aspx?id=474>

PREINSCRIPCIÓN

1) Ingreso al sistema

Ingresá a la página www.arca.gov.ar con tu clave fiscal y agregá el servicio “Exámenes Auxiliares”.



Una vez agregado el sistema, al ingresar a la página con clave fiscal, el servicio se visualizará de la siguiente manera:

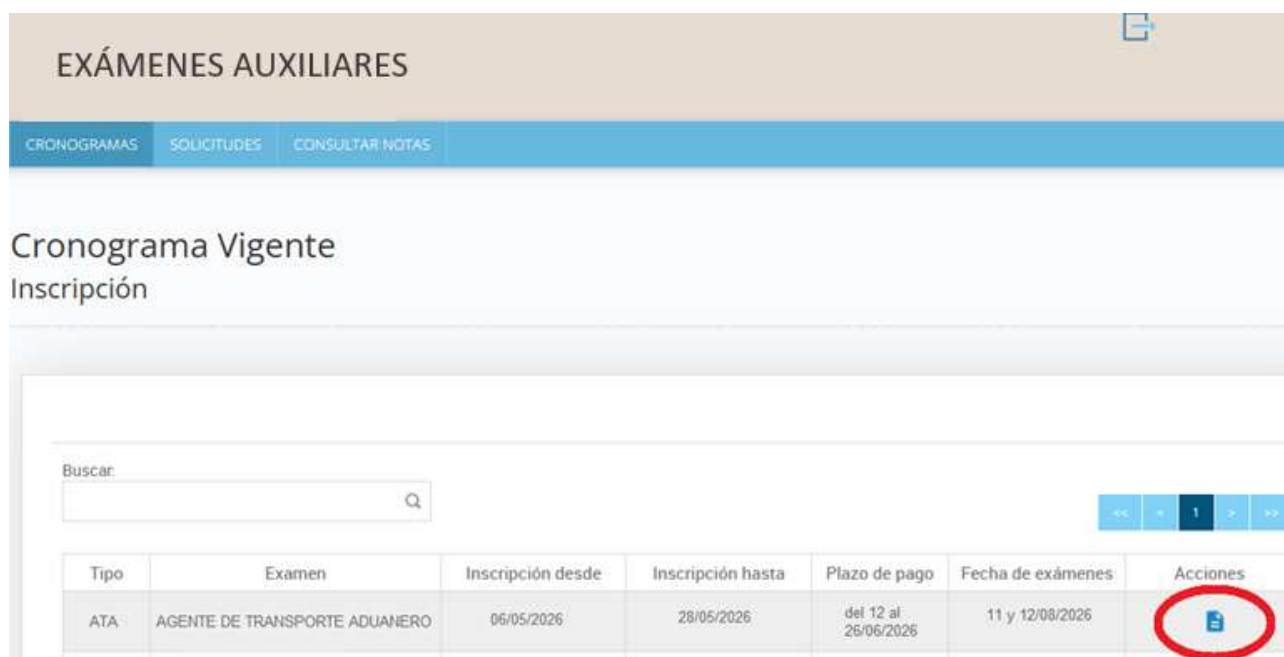


2) Consulta del cronograma

Al ingresar al Servicio, en la solapa "Cronogramas" visualizarás el esquema de fechas disponible. Allí vas a encontrar:

- Tipo de examen
- Fecha de inscripción (desde y hasta)
- Plazo de pago
- Fecha de examen

Para completar el Formulario de Inscripción, presioná el ícono "Acciones".




EXÁMENES AUXILIARES

CRONOGRAMAS SOLICITUDES CONSULTAR NOTAS

Cronograma Vigente

Inscripción

Buscar:

Tipo	Examen	Inscripción desde	Inscripción hasta	Plazo de pago	Fecha de exámenes	Acciones
ATA	AGENTE DE TRANSPORTE ADUANERO	06/05/2026	28/05/2026	del 12 al 26/06/2026	11 y 12/08/2026	

3) Carga de datos

Registrá la información requerida:

- Datos personales: completá los campos obligatorios.
- Datos del Examen: seleccioná la sede donde te presentarás a rendir el examen. Al hacerlo, el sistema mostrará el detalle del examen (módulos, fecha y horario).

Elegí la sede donde preferís rendir el examen y visualizarás automáticamente la fecha, el horario y los módulos disponibles.

Solicitud de Inscripción (FORM - 1759)

Datos Personales

NOMBRE: FRAZIER CHRISTOPHER DNI: 27422539714

MAIL: DOMICILIO: FRAGATA HERCULES 1558 TELEFONO:

Datos del examen

EXAMEN: EXAMEN ATA PRUEBA TIPO: ATA

SEDE: DIRECCIÓN:

Las fechas y los horarios de los exámenes se visualizarán de la siguiente manera:

Datos del examen

EXAMEN: EXAMEN ATA PRUEBA TIPO: ATA

SEDE: Ciudad Autónoma de Buenos Aires DIRECCIÓN: La dirección exacta será informada por correo electrónico una vez finalizado el periodo de pago.

Módulo	Fecha	Hora
Regimen Legal	11/08/2026	de 9:30 a 11:30 hs.
Sistemas Informáticos Aduaneros	11/08/2026	de 13 a 15 hs.
Operatoria Aduanera	12/08/2026	de 9:30 a 11:30 hs.

- Adjuntar archivos: adjuntá el título legalizado y el anverso y reverso del DNI, de acuerdo a los requisitos mencionados en <https://www.arca.gov.ar/sefore/>. **El tamaño de los archivos adjuntados no debe exceder los 5 MB y el nombre no puede superar los 50 caracteres.**

Adjuntar archivos

Los tipos de archivos aceptados son: PDF - DOCX - JPG - PNG

DNI: Ningún archivo seleccionado

TÍTULO: Ningún archivo seleccionado

GUARDAR

Una vez cargados los datos y documentación, presioná **“Guardar”**. El sistema confirmará que la solicitud de inscripción se realizó correctamente.

The screenshot shows the ARCA website interface. At the top, there is a dark blue header with the ARCA logo on the left and a green notification box on the right that says "Se ha recibido la solicitud de inscripción correctamente." with a checkmark icon. Below the header, there is a light blue navigation bar with the text "EXÁMENES AUXILIARES" and a user ID "27422539714". A red arrow points to the notification box. Below the navigation bar, there are tabs for "CRONOGRAMAS", "SOLICITUDES", and "CONSULTAR NOTAS". The main content area is titled "Cronograma Vigente" and "Inscripción". It features a search bar labeled "Buscar" and a table with the following data:

Tipo	Examen	Inscripción desde	Inscripción hasta	Plazo de pago	Fecha de exámenes	Acciones
ATA	AGENTE DE TRANSPORTE ADUANERO	06/05/2026	28/05/2026	del 12 al 26/06/2026	11 Y 12 DE AGOSTO DE 2026	

4) Estado de la solicitud

Podrás hacer el seguimiento de tu solicitud en la pestaña **“SOLICITUDES”**.

The screenshot shows the ARCA website interface for the "SOLICITUDES" tab. The header is "EXÁMENES AUXILIARES" and the navigation bar includes "CRONOGRAMAS", "SOLICITUDES", and "CONSULTAR NOTAS". The main content area is titled "Solicitudes en trámite". It features a search bar labeled "Buscar" and a table with the following data:

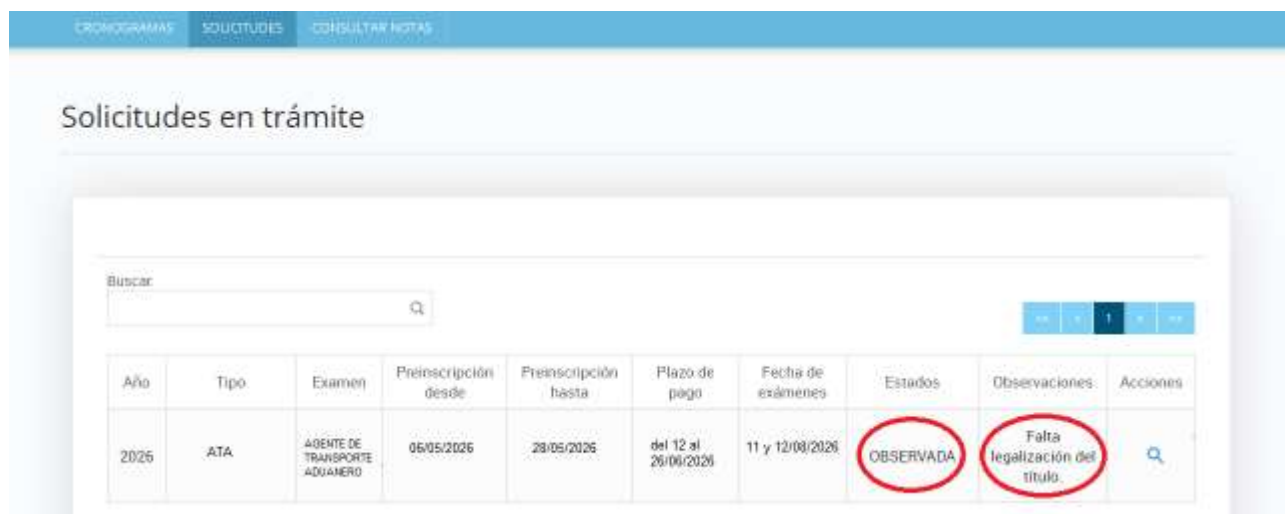
Año	Tipo	Examen	Inscripción desde	Inscripción hasta	Plazo de pago	Fecha de exámenes	Estado	Observaciones	Acciones
2026	ATA	AGENTE DE TRANSPORTE ADUANERO	06/05/2026	28/05/2026	del 12 al 26/06/2026	11 y 12/08/2026	PRESENTADA		

IMPORTANTE: en esta instancia, el estado de la solicitud se visualizará como **“PRESENTADA”**. El estado cambiará a **“PREINSCRIPTO”** luego del análisis de la documentación. Podrás realizar el seguimiento desde el servicio Exámenes auxiliares.


5) Observaciones de la documentación

Si se detecta algún inconveniente con la documentación aportada, vas a recibir un correo electrónico informándote la situación.

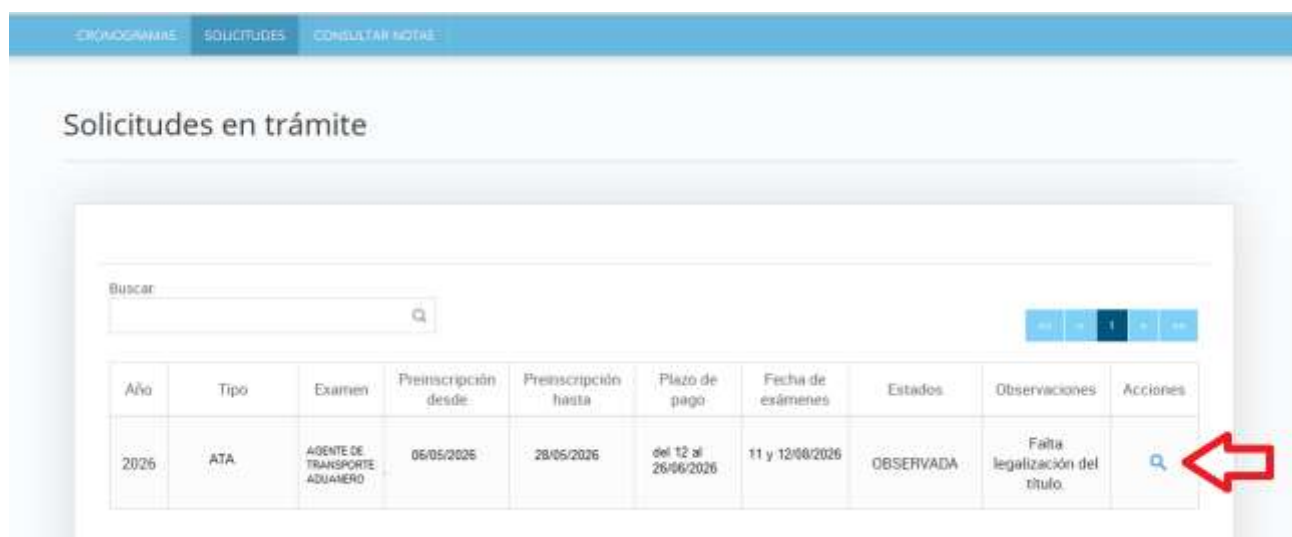
Al ingresar al sistema, podrás visualizar el estado de la presentación como "OBSERVADA" y el detalle en el campo observaciones de la siguiente manera:




Buscar

Año	Tipo	Examen	Preinscripción desde	Preinscripción hasta	Plazo de pago	Fecha de exámenes	Estados	Observaciones	Acciones
2026	ATA	AGENTE DE TRANSPORTE ADUANERO	05/05/2026	28/05/2026	del 12 al 26/06/2026	11 y 12/08/2026	OBSERVADA	Falta legalización del título.	

- Ingresá al sistema nuevamente.
- Revisá la observación realizada.
- Presioná el ícono de la lupa para editar el contenido de tu presentación.



Buscar

Año	Tipo	Examen	Preinscripción desde	Preinscripción hasta	Plazo de pago	Fecha de exámenes	Estados	Observaciones	Acciones
2026	ATA	AGENTE DE TRANSPORTE ADUANERO	05/05/2026	28/05/2026	del 12 al 26/06/2026	11 y 12/08/2026	OBSERVADA	Falta legalización del título.	

- Adjuntá nuevamente los dos documentos requeridos para la inscripción.

Adjuntar archivos
Los tipos de archivos soportados son: PDF - DOCX - JPG - PNG.

DNI: Elegir archivos Ningún archivo seleccionado 

TÍTULO: Elegir archivos Ningún archivo seleccionado 

- Verificá que el estado de tu presentación cambie a “PRESENTADA”

6) Consideraciones finales

- Verificá periódicamente el estado de tu solicitud.
- Recordá cumplir con todos los requisitos antes de la fecha límite.

PAGO DEL ARANCEL

1) Generación del VEP

Cuando comience el período de pago, seleccioná la pestaña '**SOLICITUDES**', en la columna "**Acciones**", encontrarás el ícono para generar el Volante Electrónico de Pago (**VEP**).

EXÁMENES AUXILIARES

CRONOGRAMAS SOLICITUDES CONSULTAR NOTAS

Solicitudes en trámite

Buscar:

Año	Tipo	Examen	Preinscripción desde	Preinscripción hasta	Plazo de pago	Fecha de exámenes	Estados	Observaciones	Acciones
2026	ATA	AGENTE DE TRANSPORTE ADUANERO	06/05/2026	28/05/2026	del 12 al 26/06/2026	11 y 12/08/2026	PREINSCRIPTO		

Al presionarlo, se desplegará una pantalla que habilita la generación del VEP:

- Seleccioná la modalidad de pago presionando el ícono correspondiente.

Podés pagar con QR:

Para pagar con QR:

Conocé las billeteras disponibles haciendo click [aquí](#).

También generar un Volante Electrónico de Pago (VEP).

Para generar el VEP, seleccioná una entidad de pago:

GENERAR QR

1.8.122.gf7b686.2024.1763

- En caso de seleccionar el pago con QR, se habilitará el botón "**GENERAR QR**".
- En cambio, de seleccionar uno de los métodos de pago dentro de la opción de generar de un VEP, visualizarás el botón "**GENERAR VOLANTE DE PAGO**".

- Efectuá el pago a través del medio seleccionado.

El sistema arrojará un cartel de advertencia indicando que, 24 hs. luego de realizar el pago, tenés que verificar que el estado de tu presentación haya cambiado a “INSCRIPTO”.



The screenshot shows the 'Solicitudes en trámite' page. At the top, there are navigation tabs: 'CRONOGRAMAS', 'SOLICITUDES', and 'CONSULTAR NOTAS'. Below the title, there is a blue warning box with an information icon and the text: 'Atencion! Verificá luego de 24 horas de haber efectuado el pago del VEP, que tu estado haya cambiado a INSCRIPTO. Muchas gracias!'. A red arrow points to this message. Below the warning box is a search bar labeled 'Buscar:' and a table with the following data:

Año	Tipo	Examen	Preinscripción desde	Preinscripción hasta	Plazo de pago	Fecha de exámenes	Estados	Observaciones	Acciones
2026	ATA	AGENTE DE TRANSPORTE ADUANERO	06/05/2026	28/05/2026	del 12 al 26/06/2026	11 y 12/08/2026	PREINSCRIPTO		

A red arrow points to the 'PREINSCRIPTO' status in the table.

2) Confirmación de inscripción

Confirmado el pago, el sistema actualizará automáticamente tu estado a 'INSCRIPTO'.



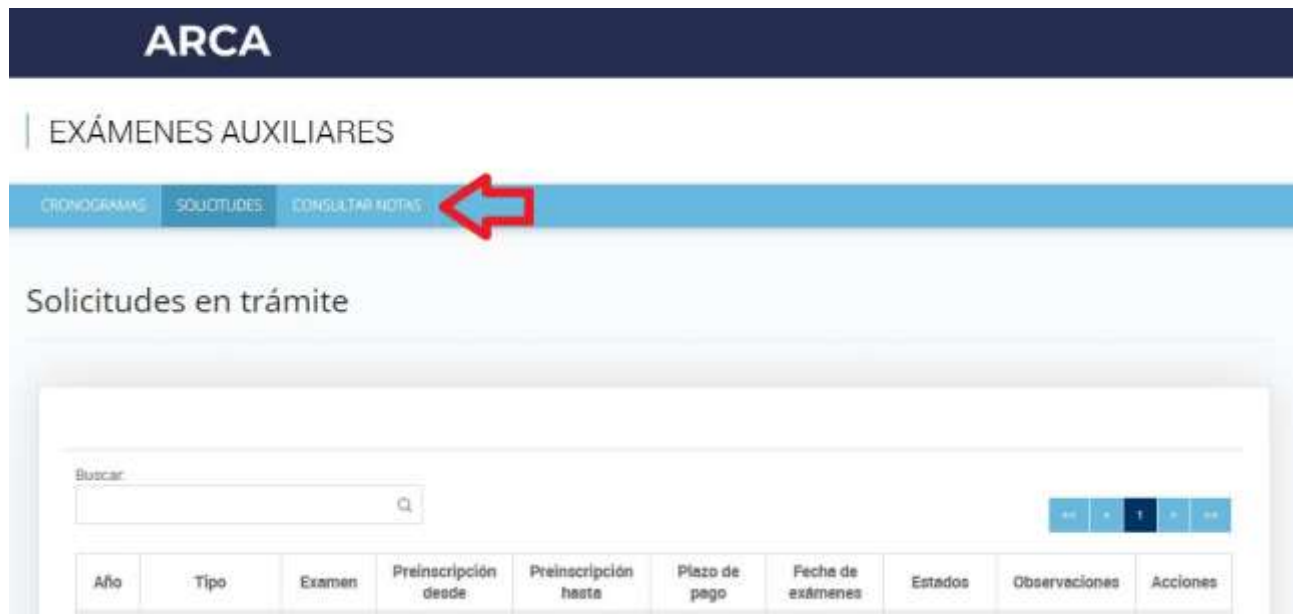
The screenshot shows the 'Solicitudes en trámite' page with the same layout as the previous one. The table now shows the status updated to 'INSCRIPTO'. A red arrow points to this new status.

Año	Tipo	Examen	Preinscripción desde	Preinscripción hasta	Plazo de pago	Fecha de exámenes	Estados	Observaciones	Acciones
2026	ATA	AGENTE DE TRANSPORTE ADUANERO	06/05/2026	28/05/2026	del 12 al 26/06/2026	11 y 12/08/2026	INSCRIPTO		

Cuando el estado cambie a “INSCRIPTO”, habrás finalizado el proceso de inscripción.

COMUNICACIÓN DE CALIFICACIONES

Una vez recibido el aviso de la publicación de las notas, vas a poder consultar las calificaciones obtenidas en la pestaña '**CONSULTAR NOTAS**'.



The screenshot displays the ARCA website interface. At the top, there is a dark blue header with the text "ARCA". Below this, a light blue navigation bar contains three tabs: "CRONOGRAMAS", "SOLICITUDES", and "CONSULTAR NOTAS". A red arrow points to the "CONSULTAR NOTAS" tab. Underneath the navigation bar, the text "Solicitudes en trámite" is visible. Below this, there is a search bar labeled "Buscar" with a magnifying glass icon and a search button. To the right of the search bar are three small blue buttons with white text: "1", "2", and "3". Below the search bar is a table with the following columns: "Año", "Tipo", "Examen", "Preinscripción desde", "Preinscripción hasta", "Plazo de pago", "Fecha de exámenes", "Estados", "Observaciones", and "Acciones".