

Servicio e-DDJJ

INTRODUCCIÓN

Se detalla a continuación el modo de uso del servicio, a fin de que los empleadores puedan obtener información de cualquier declaración jurada de Seguridad Social (F.931) presentada, descargar el txt que contiene los datos de confección e importar este a los aplicativos SICOSS o Declaración en Línea, a fin de rectificar cualquier período de una manera más práctica y efectiva.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

PASO 1

El empleador deberá seleccionar el servicio e-DDJJ de su menú de servicios. En caso de no tenerlo disponible, deberá habilitarlo desde el Administrador de Relaciones con Clave Fiscal.

S Estado de cuenta	Registro Único Tributario	Presentaciones Digitales	Administrador de relaciones	Domicilio Fiscal Electrónico No tenés nutificaciones
¿Qué necesitás? I	Buscà trámites y servicios			م
ervicios <mark> Má</mark> s	s utilizados			

PASO 2

En caso de tener el servicio vinculado para más de un empleador, el usuario deberá consignar el CUIT del contribuyente con el que desea operar.

ACHHISTRACCH PEDERIN.		Requerimientos			
Cuit: Denominación:	Ri Cerrar Sesión				
	Ud. es apoderado de los siguientes CUITs , por favor seleccione uno para comenzar a operar				
	Ud. es apoderado de los siguientes CUITs , por favor seleccione uno para comenzar a operar:				



PASO 3

Una vez seleccionado el empleador, se visualizará la pantalla principal, en la que se visualizan las novedades del sistema y los canales de ayuda.



En esta misma pantalla, en el margen superior derecho, se habilita el menú "Requerimientos", a partir del cual podrá el empleador podrá iniciar un nuevo pedido de información y de archivos de importación desde la opción "Altas" o conocer el avance de las solicitudes realizadas desde la alternativa "Consulta de estado".

	e-DDJJ Empleadores S.I.J	.Р.
	Requerimientos	
▶ Cuit: ▶ Denominación:	Cerrar Sesión Altas Consulta de estado))

PASO 4

En caso de iniciar un pedido, a través de la opción "Altas" se habilitará el menú de "Ingresar pedidos, en los que el usuario consignará el "Período desde" y el "Período hasta", habilitando la consulta por una DJ individual o por varias continuadas.

PEDIDO	PERIODO DESDE	PERIODO HASTA	
0			Eliminar
	Province	and the second	
	Agre	gar Pedido	
		And a second secon	



Considerar que pueden realizarse varios pedidos en una misma carga, adicionando tramos de consulta desde "Agregar Pedido", como así también, descartar un pedido antes de finalizar la carga, desde la opción "Eliminar"

PEDIDO	PERIODO DESDE	PERÍODO HASTA	
0	200601	200604	Eliminar
1			Eliminar

La carga de los períodos debe realizarse con el formato "aaamm". Se despliega como alternativa la opción de consignarlos por calendario:

	PERIODO DESDE		PERIODO	HASTA		
0	200601					Elimina
	O Ene 200	06 🗸 O	and a l			
	Including with a construction	200	aido			
	Periodo Actual	Cerrar				
	I	IGRESAR PE	DIDOS			
	11	NGRESAR PE	DIDOS			
PEDIDO		NGRESAR PE	PERIODO	HASTA	_	
PEDIDO 0	PERIODO DESDE	NGRESAR PE	PERIODO (200604	HASTA		Elimina
PEDIDO 0	PERÍODO DESDE 200601	NGRESAR PE	PERIODO 200604 O Abr	HASTA	~ 0	Elimina

Una vez determinados todos los pedidos, el usuario deberá realizar el envío del mismo desde la opción "Finalizar Carga"

100	PERIODO DESDE	PERÍODO HASTA	
2	200601	200604	Eliminar
1	200706	200801	Eliminar

Concluyendo el proceso, el servicio dispondrá de un código identificatorio de la Carga, a partir del cual podrá consultar su estado.



PASO 5

A partir de la opción "Consulta de estado" del menú "Requerimientos" del menú principal, se listarán los movimientos existentes, finalizados o pendientes de resolución. El servicio da la opción de filtrar a partir Id del requerimiento.

En caso que no esté finalizado el pedido, se visualizará con estado "Iniciado". Considerar que en un plazo de 48 h se estima la resolución de cada envío. También se da la posibilidad de eliminar el pedido.

Legaio Usuario		- Facha	7.001.00	Peri	odo	-	1	
jajo Usuario	Requerimiento	Fecha	Cuit	Desde	Hasta	DD.JJ.	Estado	
NTERNET	XXXX2433586600	16/10/2024		201003	201005		Iniciado	1

Una vez procesado, el pedido queda disponible para su consulta, e ingresando al mismo, quedará con la marca de "Visto"

LILL FATAN	Periodo	Per	Cut	Tasks	Dequadministe	onale Haussie
Desde Hasta	Desde Hasta	Desde	Cuit	Fecha	Requentmento	egajo usuano
0 16/10/2024 201003 201005 Visto	201003 201005	201003		16/10/2024	XXXX2433586600	INTERNET

Si de la consulta no se desprenden resultados, es decir, no se identifican DJ presentadas por los períodos consignados, se visualizará cada período con marca de error "NE", DJ no encontrada.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

DATOS EMPLEADOR:



DATOS DD.JJ.

Marca Error	Periodo	Fecha Presentación	Cantidad de Empleados	Código Rectif.	Versión	Tipo Empresa	Marca Mültiple	Descargar
NE	201003		0					
NE	201004		0					
NE	201005		0					

Por el contrario, de existir DJ, se mostrará la siguiente vista:

DATOS EMPLEADOR:

CUIT	Per	iodo	Fecha	David Carda
Actualizado	Desde	Hasta	Proceso	Razon Social
	201003	201005	17/10/2024	

DATOS DD.JJ.

Marca Error	Periodo	Fecha Presentación	Cantidad de Empleados	Código Rectif.	Versión	Tipo Empresa	Marca Mültiple	Descargar
	201005	10/6/2010	7	0	33	1		土壤
	201004	11/5/2010	7	0	33	1		+
	201003	9/4/2010	7	0	33	1		14

Ir al menú principal Volver

Con la opción , se descargará uno por uno los txt de cada período que compone el pedido, mientras que con la opción , se descarga en formato comprimido .zip, la totalidad de los txt del período.

A partir de esta descarga, el empleador podrá hacer las incorporaciones y modificaciones que considere necesarias sobre la nómina de la DJ vigente, a fin de rectificar.

Ver preguntas frecuentes