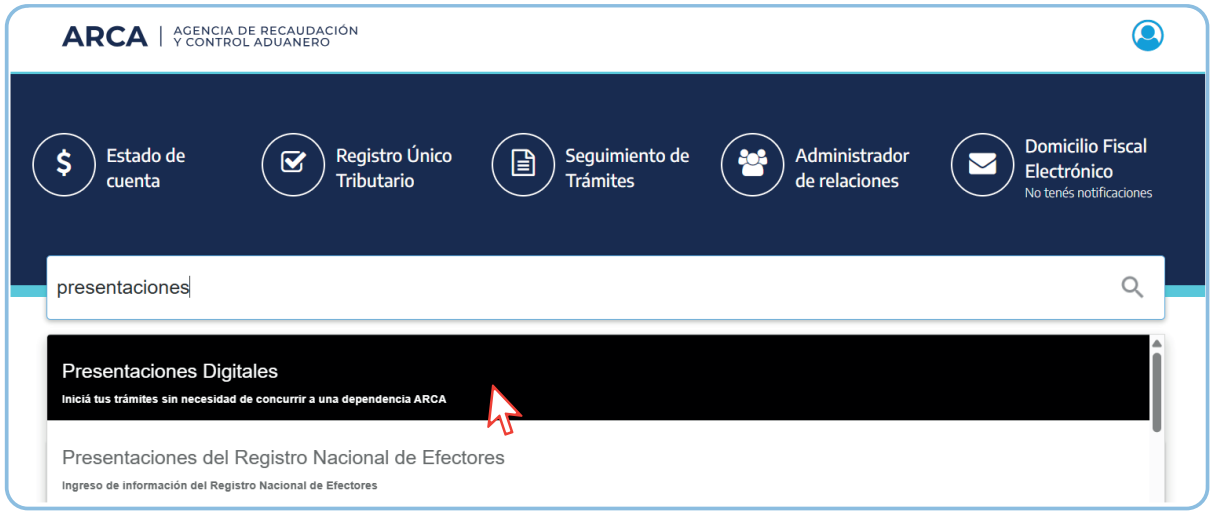
¿Cómo utilizar el servicio Presentaciones digitales?

Los trámites se realizan desde la página de ARCA con CUIT/CUIL y clave fiscal

PASO 1

Dentro del portal de Clave Fiscal, buscá e ingresá al servicio **“Presentaciones Digitales”**.

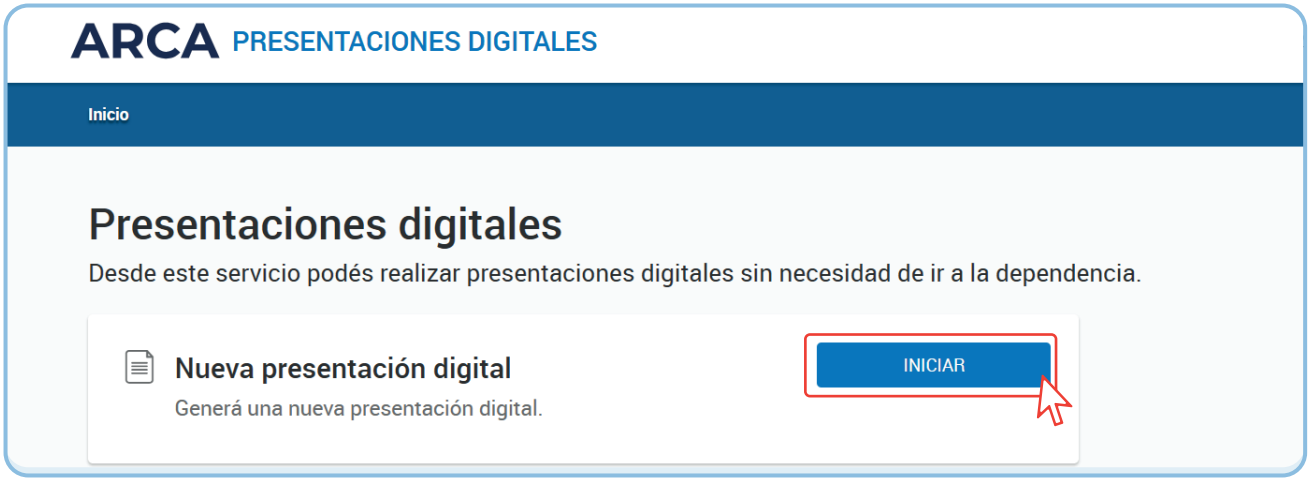


IMPORTANTE

- Necesitás tener el **Domicilio Fiscal Electrónico (DFE)**.
- Las presentaciones digitales enviadas deben cumplir con los requisitos y condiciones que se especifican para cada trámite. Caso contrario, recibirás una comunicación de rechazo en el **Domicilio Fiscal Electrónico (DFE)**.

PASO 2

Presioná el botón **“INICIAR”** que se encuentra a la derecha de **“Nueva Presentación Digital”.**



PASO 3

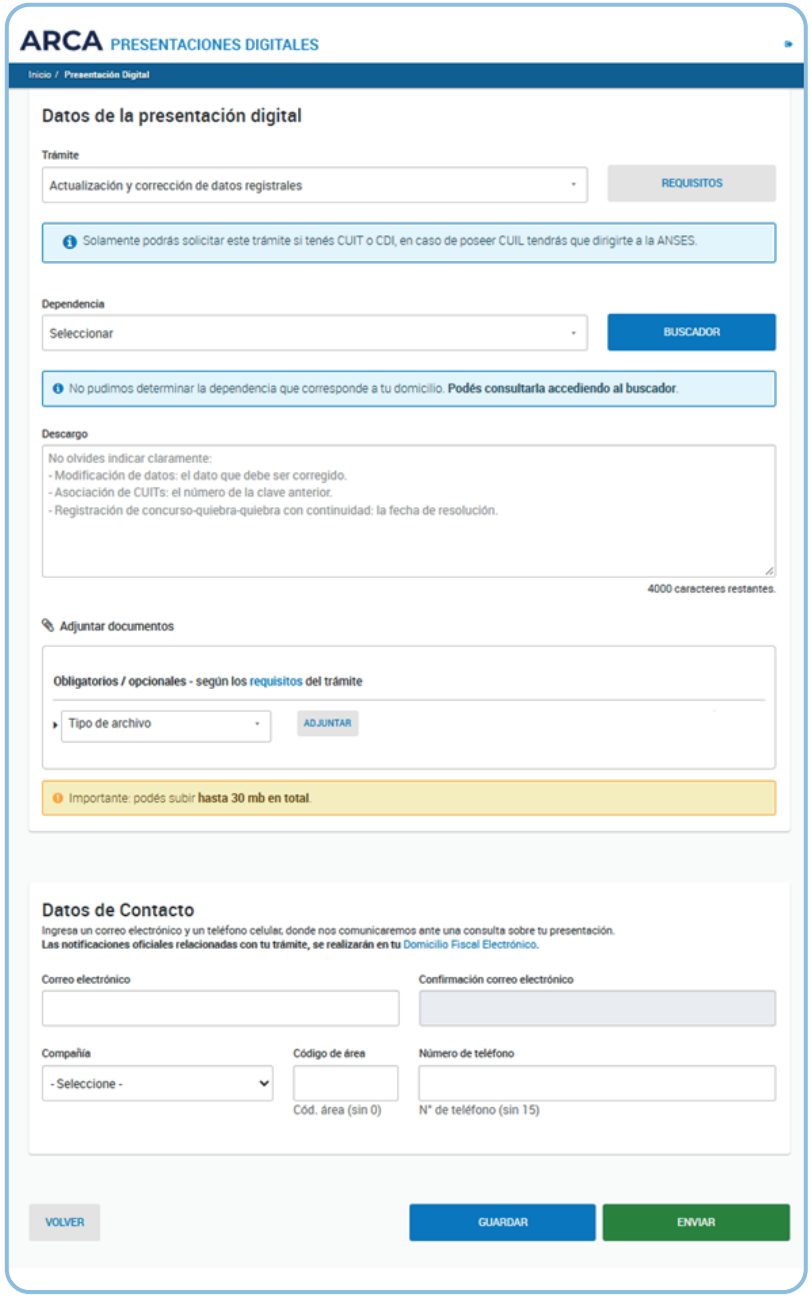
Seleccioná el trámite que vas a realizar.

Si presionás el botón **“REQUISITOS”**, podés conocer qué documentación necesitás para completarlo.

Debajo aparecerá la dependencia que te corresponda según tu domicilio fiscal. Si no tenés una por no estar inscripto en una agencia, seleccioná una del listado que te resulte conveniente.

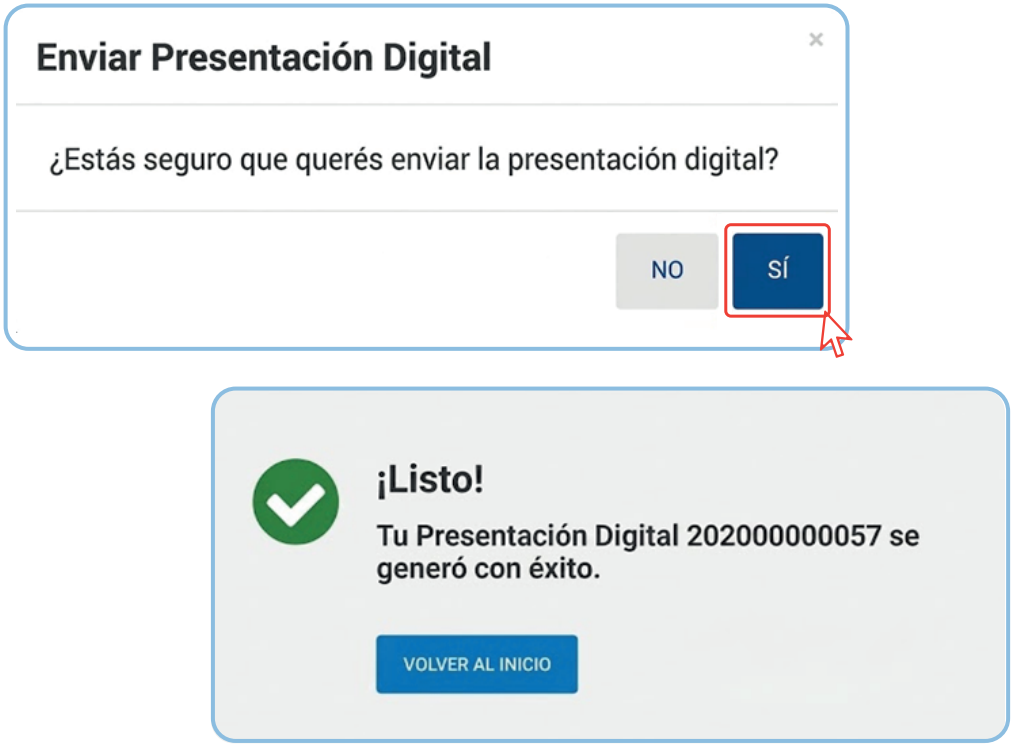
Luego, en el recuadro **“Descargo”**, colocá los detalles de tu solicitud. Podrás adjuntar archivos hasta un total de 30 MB.

Para continuar con la presentación, presioná **“ENVIAR”**.



PASO 4

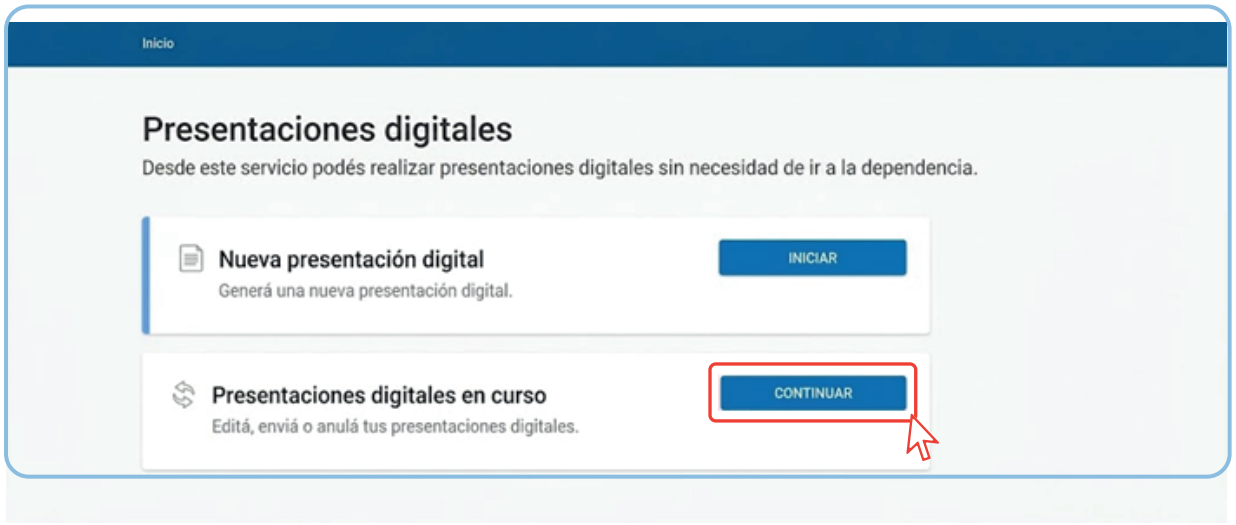
Para confirmar el envío de la presentación, presioná sobre el botón **SI**. El sistema confirmará el envío.



PASO 5

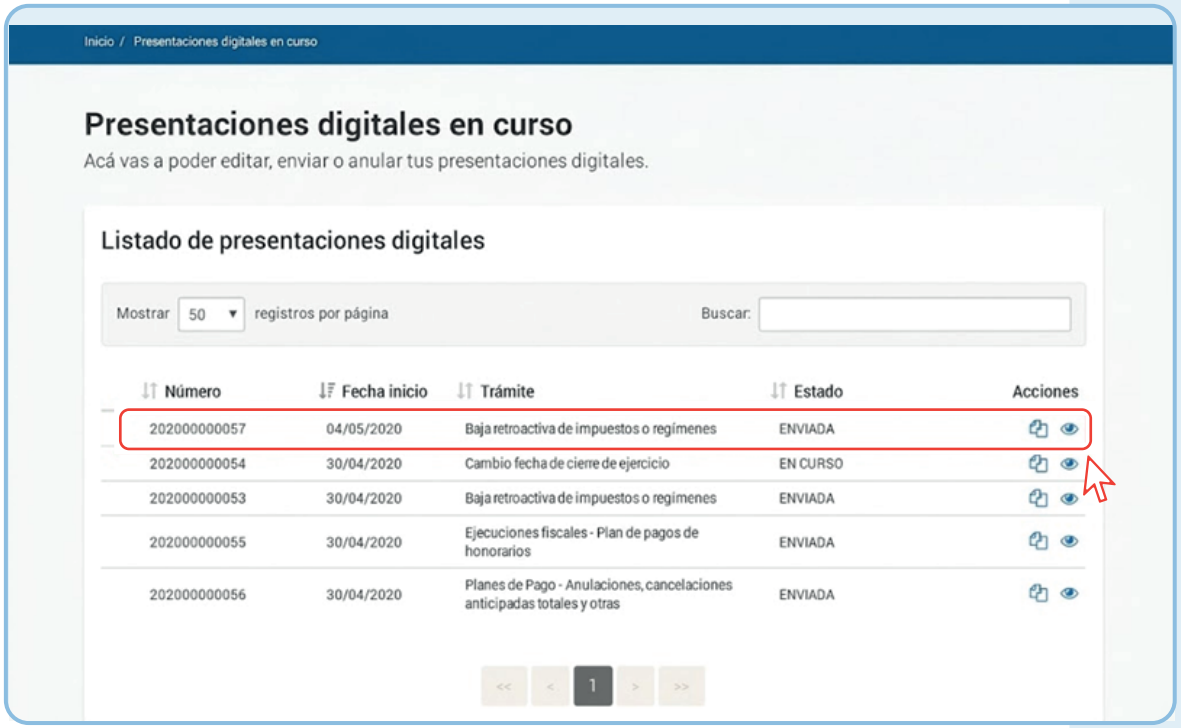
Para confirmar si la presentación se hizo correctamente volvé al inicio del servicio, a la opción **“Presentaciones Digitales en Curso”**.

Presioná **“CONTINUAR”** para ver el listado de presentaciones que hayas realizado.

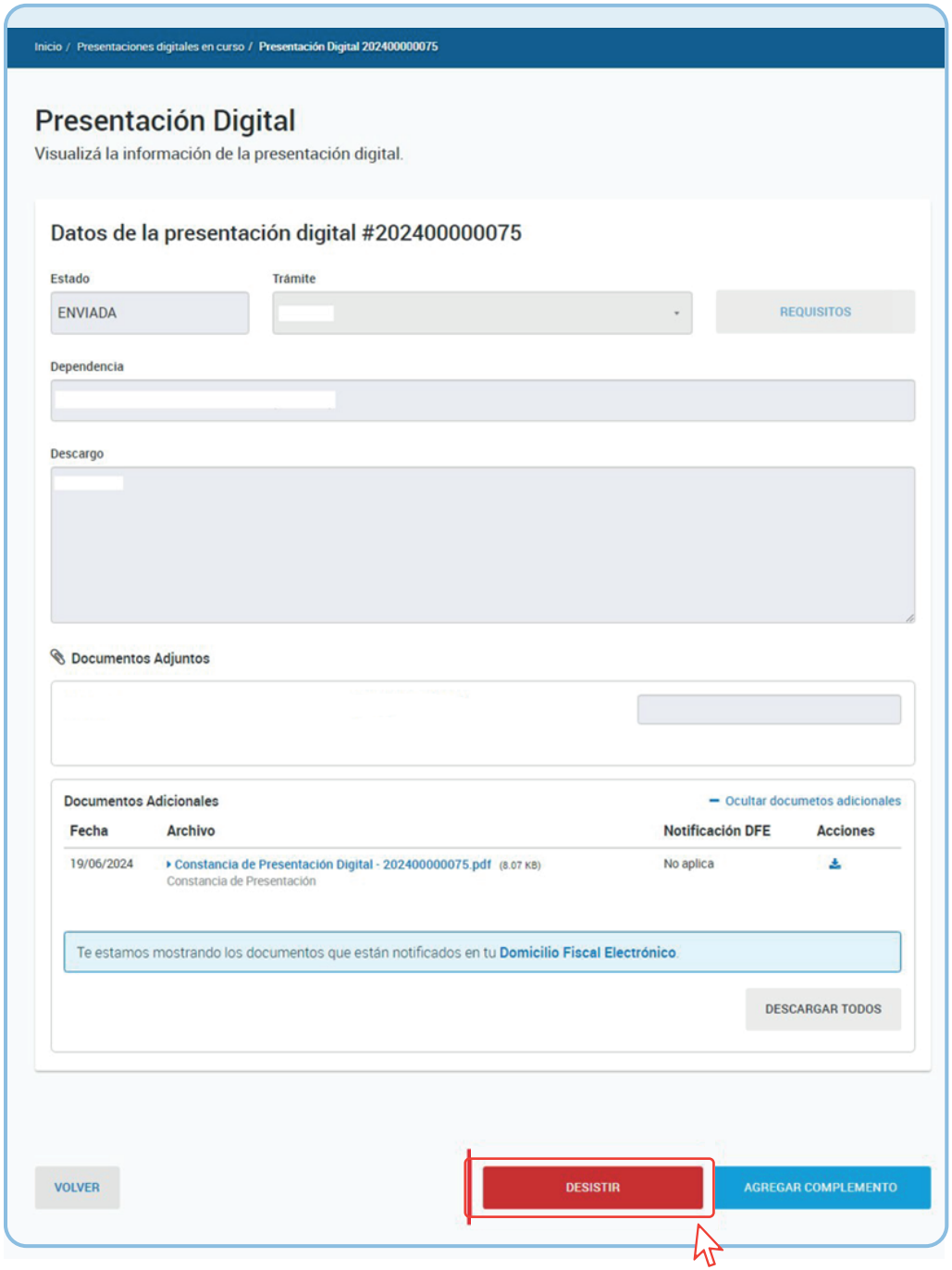


Ahí verás la presentación que realizaste, su estado y otros detalles.

Desde el ícono del **“ojo”** podés visualizar la consulta.



En caso de que quieras desistir la presentación seleccioná **“DESISTIR”**.



Una vez presionada la opción, el sistema te pedirá la confirmación.

