

¿Cómo delego servicios para que los utilicen en mi nombre y cómo se acepta esa delegación?

PASO 1

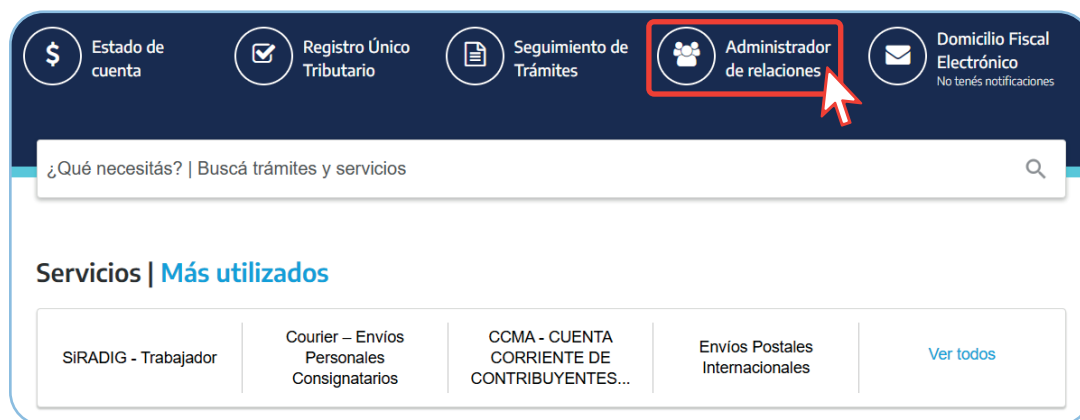
Ingresa en la página de ARCA con **clave fiscal**.



The screenshot shows a login interface with a light gray background. At the top, there is a lock icon followed by the text 'Ingresar con Clave Fiscal'. Below this, the label 'CUIT/CUIL' is positioned above a white input field with a red border and a small downward arrow on the right. Under the input field is a solid blue button with the white text 'Siguiete'. A red mouse cursor arrow points to the 'Siguiete' button. Below the button is the text '¿Olvidaste tu clave?'. Further down is a light blue button with the text 'Obtené tu Clave Fiscal'. At the bottom of the form are two links: '¿Qué es la Clave Fiscal?' and 'Ayuda'.

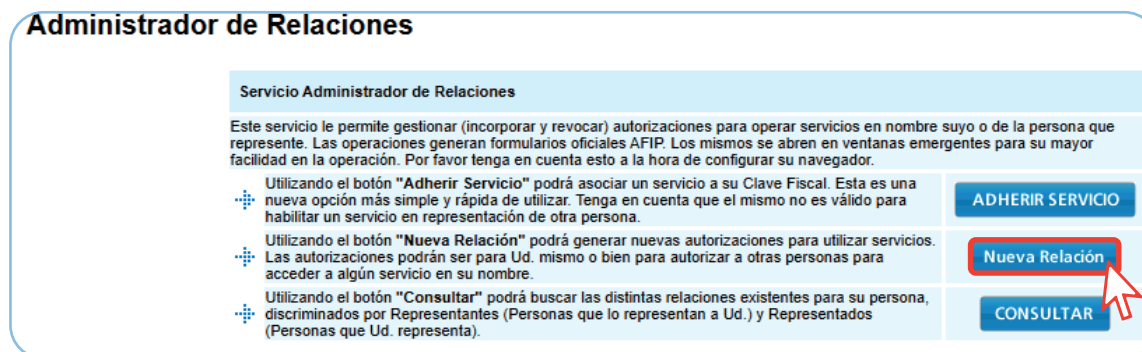
PASO 2

Elegí el servicio **“ADMINISTRADOR DE RELACIONES”** del menú superior.



PASO 3

Presioná el botón **“NUEVA RELACIÓN”**.



¿Cómo delego servicios para que los utilicen en mi nombre y cómo se acepta esa delegación?

PASO 4

Seleccioná **“BUSCAR”** para elegir el servicio que necesitás.

Administrador de Relaciones

 Bienvenido Usuario Petrella, Santiago
Actuando en representación de Petrella, Santiago

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	Petrella, Santiago
Representado	Petrella, Santiago
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio

BUSCAR

PASO 5

Buscá el organismo al que corresponde el servicio a delegar, por ejemplo ARCA, luego deberás seleccionar la opción Servicios interactivos (en la mayoría de los casos corresponde esta opción) o WebServices.



RECORDATORIO

Si querés consultar si un servicio se puede delegar y el nivel de clave fiscal requerido podés buscarlo desde

<https://buscador.afip.gob.ar/#/servicios>

¿Cómo delego servicios para que los utilicen en mi nombre y cómo se acepta esa delegación?

PASO 6

A continuación vas a ver como se despliega el **listado de servicios**. Seleccioná el servicio que querés delegar. A modo de ejemplo se muestra el caso de Administración de puntos de venta y domicilios.

ARCA

Servicios Interactivos

-  **abt provincias**
Mi Simplificación provincias
-  **ACCION**
Módulo de acta de inspección digital
-  **Aceptación de Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital**
Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital
-  **Aceptación de Autorizaciones Electrónicas**
Aceptación de Autorizaciones Electrónicas
-  **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
-  **Aceptacion de novedades del PEN – (DESP)**
Aceptacion de novedades del PEN por parte del Despachante
-  **Aceptacion de novedades del PEN – (TRIP)**
Aceptacion de novedades del PEN – (TRIP)
-  **Aceptacion de novedades del PEN – (TRSP)**
Aceptacion de novedades del PEN por parte del Transportista
-  **Aceptacion de TRAM**
Aceptacion de TRAM
-  **Actualización Autoridades Societarias**
Actualización Autoridades Societarias
-  **Administración de Certificados Digitales**
Administre aquí sus Certificados Digitales para webservices
-  **Administración de Flota de Vehículos de Alquiler**
Administración de la flota vehicular y generación de contratos de salida temporal del vehículo
-  **Administración de Incentivos y Créditos Fiscales - Contribuyentes**
Gestión de incentivos fiscales otorgados
-  **Administración de Incentivos y Créditos Fiscales - Organismos**
Gestión de incentivos fiscales otorgados.
-  **Administración de puntos de venta y domicilios**
Administración de Puntos de Venta y Domicilios

PASO 7

Una vez verificados los datos del servicio a incorporar, deberás presionar el botón **“BUSCAR”** (de la fila “Representante”) para seleccionar la persona a quien le delegás la utilización del servicio.

Incorporar nueva Relación	
Autorizante (Dador)	[- -]
Representado	
Servicio	Administración de puntos de venta y domicilios BUSCAR
Representante	Presione Buscar para seleccionar al Representante BUSCAR

PASO 8

En este paso verificá que la CUIT ingresada se corresponda con la persona a quien le delegás el servicio. Si los datos son correctos presioná el botón **“CONFIRMAR”**.

Selección del Representante a autorizar

Está generando una nueva autorización para el servicio **Administración de puntos de venta y domicilios**. El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con clave fiscal habilitada.

La persona [- -] lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

CUIT/CUIL/CDI/Usuario

279

[Clave Fiscal Nivel -]

BUSCAR

☐ El usuario es Externo (podrá delegar este servicio)

CONFIRMAR

PASO 9

Verificá la información y presioná el botón **“CONFIRMAR”**.

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)

[- -]

Representado

Servicio

Administración de puntos de venta y domicilios

BUSCAR

Representante

[Clave Fiscal Nivel -]

BUSCAR

CONFIRMAR

¿Cómo delego servicios para que los utilicen en mi nombre y cómo se acepta esa delegación?

PASO 10

Una vez confirmada la delegación visualizarás en pantalla el **formulario F3283/E** como constancia de la delegación del servicio.

Rubro 1. AUTORIZANTE

Apellido y Nombre / Denominación:

CUIT: - -

Rubro 2. AUTORIZADO

Apellido y Nombre / Denominación:

CUIT: - -

Tipo de Autorización: Administración de puntos de venta y domicilios

Rubro 3. AUTORIZACIÓN

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Agencia de Recaudación y Control Aduanero que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Agencia de Recaudación y Control Aduanero.

PASO 11

Para poder utilizar el servicio delegado, la persona autorizada deberá ingresar al sitio de ARCA con clave fiscal y aceptar la delegación.

Para esto deberá buscar el servicio **“ACEPTACIÓN DE DESIGNACIÓN”**.



Bienvenido Usuario

Actuando en representación de

+

El nivel de Seguridad de su Clave Fiscal es 3 (Habilitado en Dependencia ARCA)

+

Mis Relaciones Pendientes

Representado	Representante	Autorizante	Servicio	Delegable	Aceptada	Aceptar
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Monotributo	SI	Pendiente	Aceptar

¿Cómo delego servicios para que los utilicen en mi nombre y cómo se acepta esa delegación?

PASO 12

Una vez confirmada la aceptación de la delegación visualizarás en pantalla la constancia de aceptación de la delegación del servicio.

Rubro 1. AUTORIZANTE

Apellido y Nombre / Denominación:
CUIT: 20- -

Rubro 2. AUTORIZADO

Apellido y Nombre / Denominación:
CUIT: 27- -9

Tipo de Autorización: Administración de puntos de venta y domicilios

Rubro 3. AUTORIZACIÓN

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Agencia de Recaudación y Control Aduanero que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Agencia de Recaudación y Control Aduanero.

Rubro 4. ACEPTACIÓN DE AUTORIZACIÓN

El autorizado identificado en el Rubro 2 acepta la autorización otorgada por el autorizante identificado en el Rubro 1, para utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Agencia de Recaudación y Control Aduanero que se detallan en el listado anexo a la presente.

Esta autorización tendrá vigencia a partir del **31/08/2025**

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Agencia de Recaudación y Control Aduanero.

IMPORTANTE

Para consultar tus representantes o representados ingresá por la opción **“CONSULTAR”** del servicio **“ADMINISTRADOR DE RELACIONES”**.