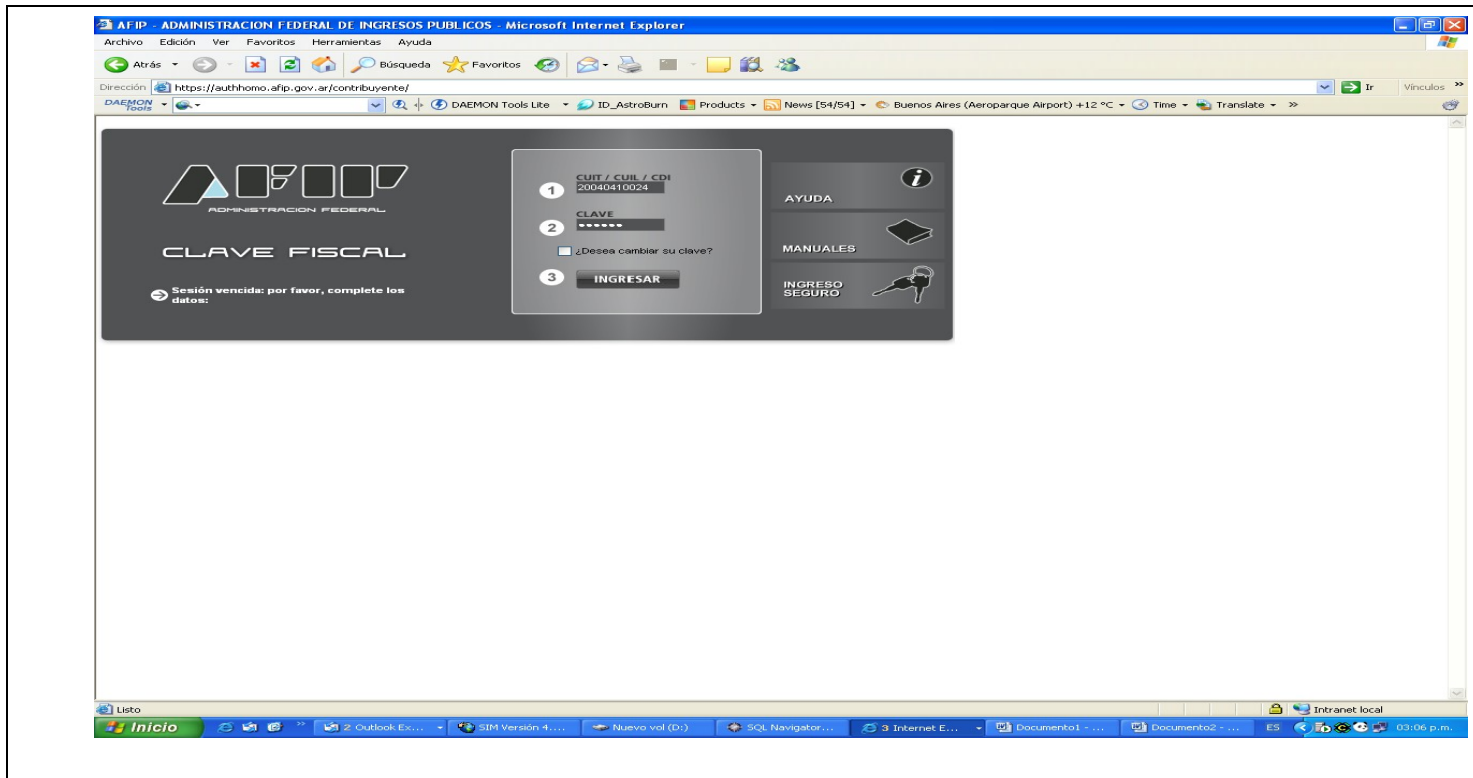


**Factura electrónica de Exportación**

**Instructivo de la Transacción WEB**  
**de “*Cierre de Permisos de Embarque*”**

- **Usuario:** el Exportador o el habilitado por éste mediante el Administrador de Relaciones.
- **Finalidad:** dejar asentado que ya se finalizó la carga de todas las facturas (previas, post o ambas combinadas) correspondientes al permiso de embarque que ingresa. Cerrado el permiso **NO** podrá agregar más facturas mediante el facturador, el plus o el WEB Service para el permiso de embarque cerrado.
- **Uso:**

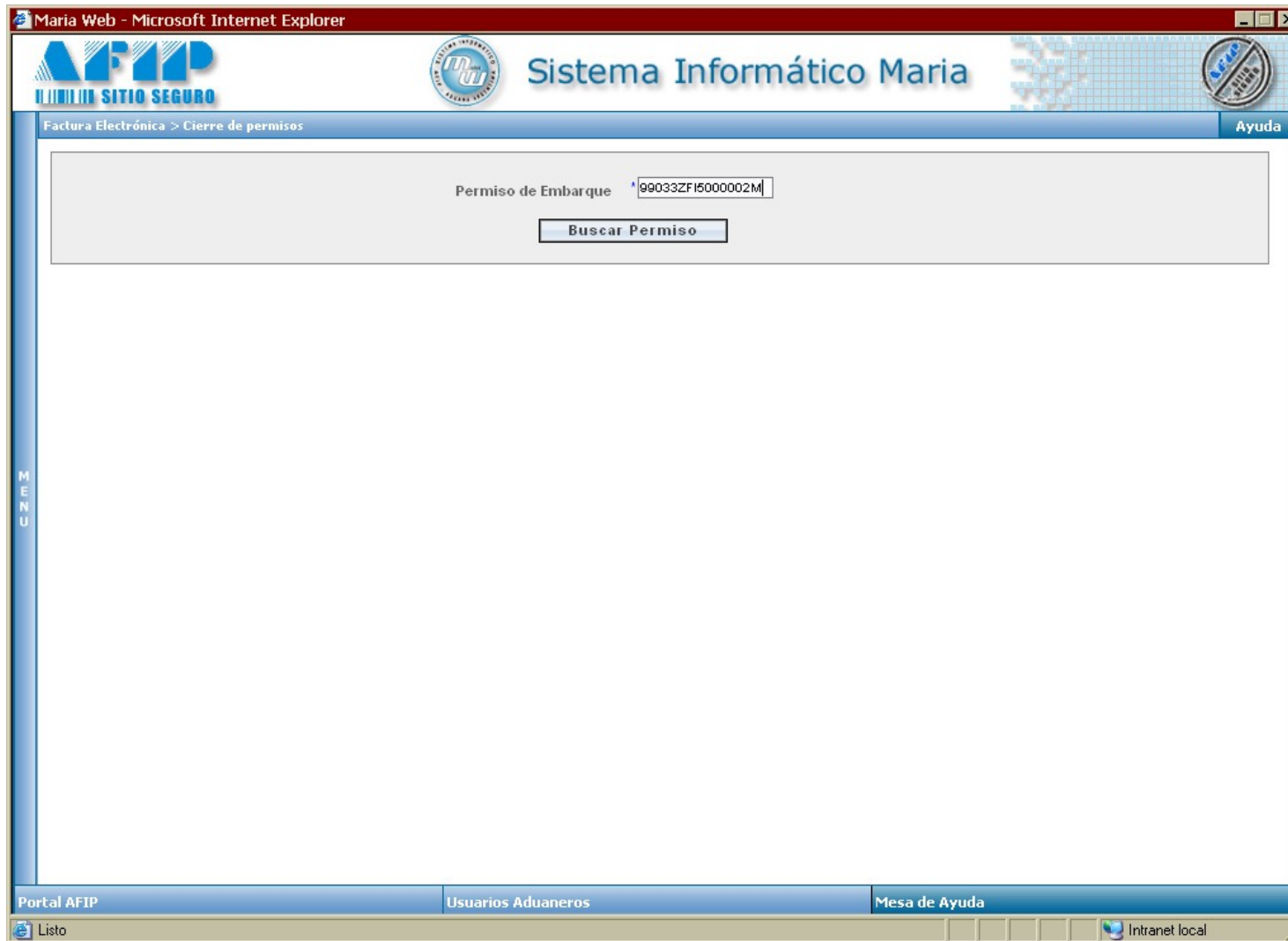
### Conectarse con Clave Fiscal:



1. Se accede al Servicio para el Inicio de la operación de Cierre de permisos:

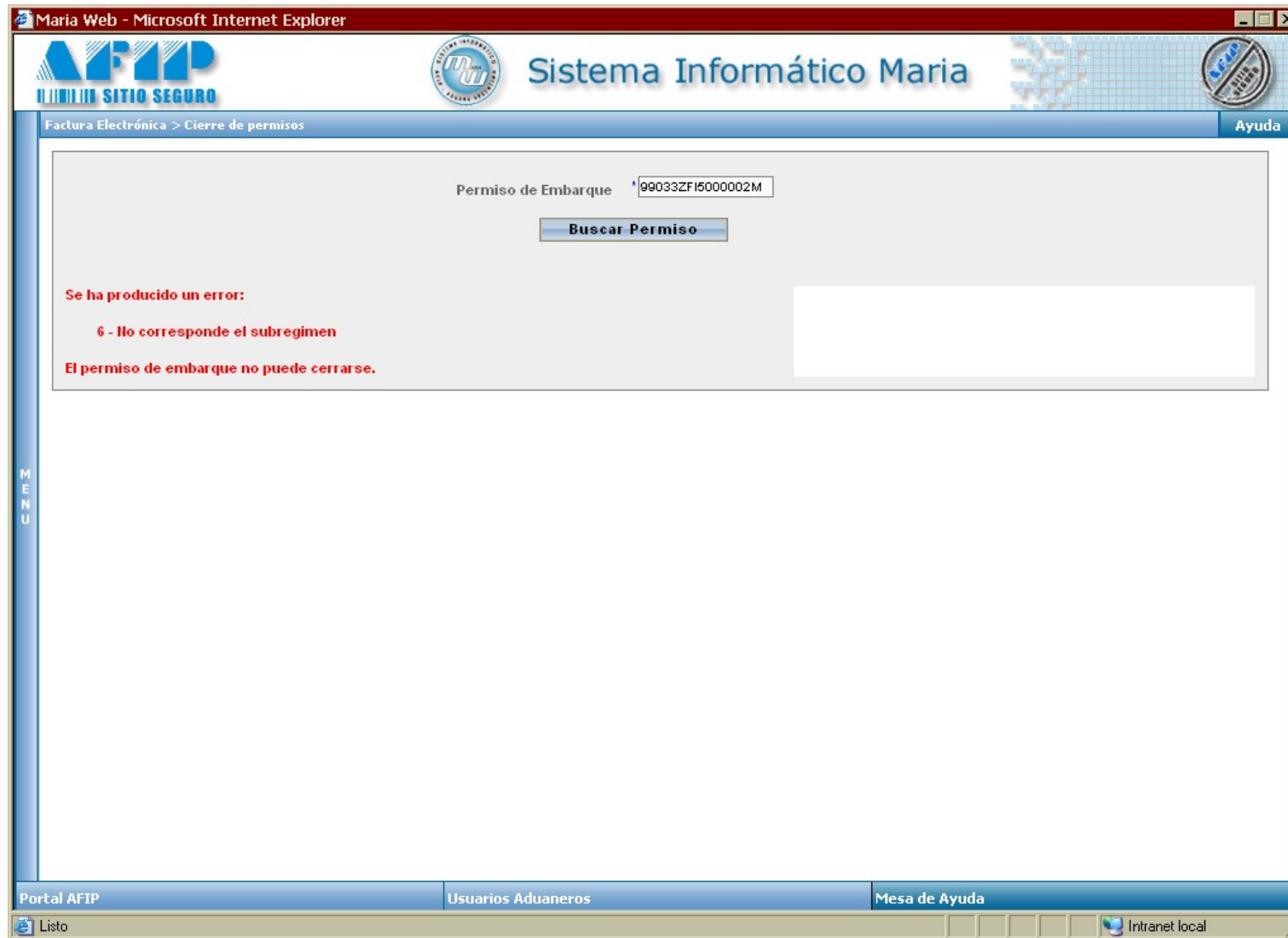


2. Al seleccionar el menú “Consulta” se accede a la aplicación. Allí se ingresa el número de operación (permiso de embarque, etc.) al que no se desee agregar más facturas y se clikea “Buscar Permiso”.



3. Al buscar:

a) Si tiene error se muestra la descripción del mismo:



➤ **Tabla de errores posibles:**

<b>Código de error</b>	<b>Descripción</b>
1	No le corresponde el permiso de embarque.
2	Estado inválido para afectar.
4	La fecha de oficialización es menor al 01/05/2010.
5	El permiso ya fue cerrado.
6	No corresponde el subrégimen.
7	No corresponde a factura electrónica.
8	No tiene facturas asociadas.
31	No esta Cumplido conforme.
32	No tiene el Cierre de cumplido.
33	No está Cumplido conforme y No tiene el Cierre de cumplido.
999	Error en el proceso.

## **Mensajes:**

a) Sólo facturas electrónicas post:

Si ya cargó Facturas electrónicas Post (tenga o no tenga Facturas Electrónicas previas en el permiso )

### **Mensaje:**

***Sr. Declarante***

**Recuerde que una vez confirmado el cierre no podrá afectarle más facturas a este permiso, solamente notas de débito o de crédito a las afectadas hasta ahora.**

b) Sólo facturas electrónicas previas:

Si NO cargó Facturas electrónicas Post pero SI tiene Facturas Electrónicas previas en el permiso

### **Mensaje:**

***Sr. No va a poder cargar ninguna factura más si cierra el permiso" ¿Confirma el cierre de permisos?"***

c) Si no tiene facturas electrónicas previas ni facturas electrónicas post:

Si NO cargó Facturas electrónicas Post y tampoco tiene Facturas Electrónicas previas en el permiso

### **Mensaje:**

***Sr. No puede cerrar el permiso atento no haber declarado ninguna factura electrónica según la RG 2758 y sus complementarias***

b) Si no tiene errores se habilita la opción de “Confirmación” para cerrar el permiso:

Maria Web - Microsoft Internet Explorer

AFIP  
SITIO SEGURO

Sistema Informático Maria

Factura Electrónica > Cierre de permisos

Ayuda

Permiso de Embarque 99033RE0400001S

Buscar Permiso

**Sr. Declarante:**  
Recuerde que una vez confirmado el cierre no podrá afectar más facturas a este permiso, solamente notas de débito o de crédito a las afectadas hasta ahora.

No se observan errores, confirme el cierre de permisos: Confirmación

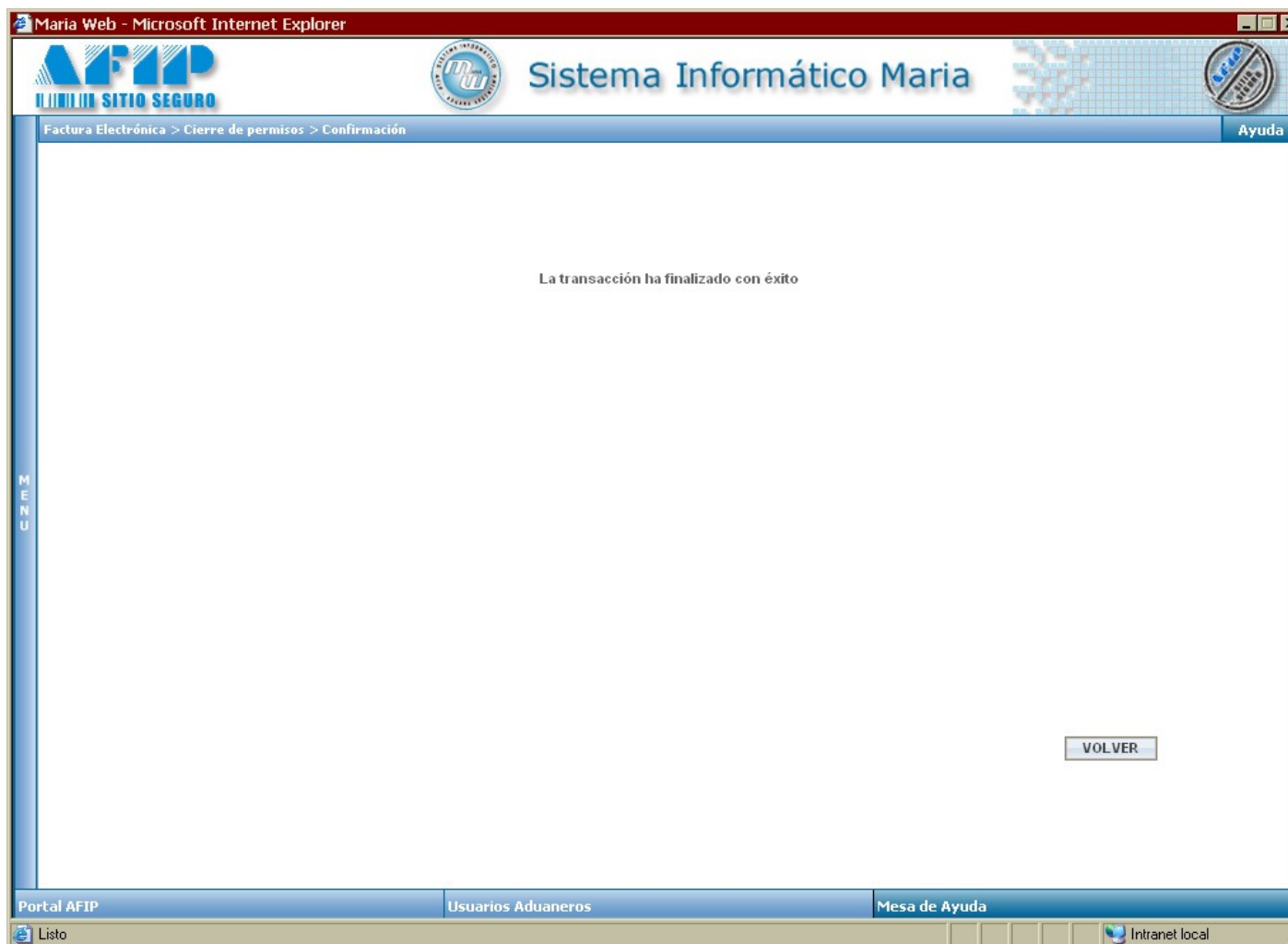
MENU

Portal AFIP Usuarios Aduaneros Mesa de Ayuda

Listo Intranet local



4. El proceso termina luego de presionar el botón “Confirmación”, informando por pantalla el fin de la operación exitosa:



**IMPORTANTE:**

1-Recordar que una vez cerrado el permiso NO SE PODRA AGREGAR MAS FACTURAS AL MISMO, sólo notas de Débito o

Crédito.

2- El CIERRE DEL PERMISO es INDISPENSABLE para que se actualice la información de Facturas Presentadas para un Permiso en el SIM y se pueda cerrar el circuito de la operación.