

Detalle de Contenido Electrónico

DCE

Manual de Operación Usuarios externos

Versión 1.4

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
USUARIOS HABILITADOS	4
ACCESO CON CLAVE FISCAL	5
INGRESO AL SISTEMA DETALLE DE CONTENIDO ELECTRÓNICO	9
ACCEDIENDO A LA OPCIÓN "NUEVO DCE"	10
ACCEDIENDO A LA OPCIÓN "CONSULTA - GESTIÓN"	14
ÍCONOS	21
INGRESO DE LOS ÍTEMS	22
MODIFICACIÓN DE LOS ÍTEMS	29
ELIMINACIÓN DE ÍTEMS	31
ASOCIACIÓN DEL DCE CON UN REM1	33
OFICIALIZACIÓN DE UN DCE	35
ANULACIÓN DE UN DCE	37
INFORMACIÓN VÍA VENTANILLA ELECTRÓNICA (E-VENTANILLA)	38
CONFIRMACIÓN DE LOS DATOS RECTIFICADOS POR EL SERVICIO ADUANERO	39
CARGA DE BULTOS MEDIANTE ARCHIVOS .CSV	40

INTRODUCCIÓN

El Detalle de Contenido, de acuerdo a lo normado mediante la Resolución General N° 1921/2005 (AFIP), es la descripción de las mercaderías que se pretenden exportar. Su presentación es obligatoria y adquiere carácter de declaración jurada.

El Detalle de Contenido Electrónico (DCE), en primera instancia, pretende reemplazar al Detalle de Contenido (en papel), y comenzará a utilizarse con la Destinación Suspensiva de Removido "REM1" con la utilización de los Códigos AFIP habilitados conforme la Resolución General N° 4076/2017 (AFIP) y su modificatoria Resolución General N° 4300/2018 (AFIP).

El Detalle de Contenido Electrónico, al igual que el Detalle de Contenido, una vez presentado no podrá ser rectificado por el Declarante; sólo podrá hacerlo el Servicio Aduanero previa constatación de la realidad de la operación. En caso de rectificación del Servicio Aduanero debe ser confirmada por el Declarante.

Si bien la Resolución General N°1921/2005 (AFIP) determina que el Detalle de Contenido no será exigible cuando se trate de una carga a granel, el "DCE" prevé la carga de mercadería a granel, ya que la Destinación Suspensiva de Removido "REM1" no tendrá ítems para identificar las diferentes cargas que lo compongan.

A continuación, este manual se centra en la utilización de este servicio, llamado "Detalle de Contenido Electrónico".

USUARIOS HABILITADOS

Los usuarios externos habilitados para el registro y modificación del DCE son: Despachantes de Aduana; Agentes de Transporte Aduanero (ATA).

El sistema les permitirá efectuar la carga y modificación del DCE, siempre y cuando este no se encuentre en estado oficializado o posterior. Si el DCE ya posee alguno de los estados mencionados, el único que podrá realizar modificaciones será el Servicio Aduanero.

ACCESO CON CLAVE FISCAL

Para acceder al Servicio "Detalle Contenido Electrónico", deberá hacerlo con clave fiscal, como mínimo nivel 3. Luego del ingreso, la página le permitirá seleccionar el servicio mencionado.



A continuación se muestra la pantalla donde el usuario deberá ingresar su CUIT, tal

A screenshot of the AFIP website. The top navigation bar includes the AFIP logo and links for 'CLAVE FISCAL', 'TRÁMITES', 'TURNOS', 'DEPENDENCIAS', 'PRENSA', and social media icons. The main content area shows a woman at a desk with a computer. Overlaid on the right is a white login box titled 'ACCESO CON CLAVE FISCAL'. It contains a 'CUIT/CUIL' input field with the value '20040410024' and a green 'SIGUIENTE' button. Below the button is a link '¿Olvidaste tu clave?'. At the bottom of the box, it asks '¿No tenés Clave Fiscal?' with an 'OBTENELA' button. At the very bottom of the box are links for '¿Qué es Clave Fiscal?', 'Ayuda', and 'Consejos de Seguridad'.

como lo hace actualmente para acceder a los servicios que tiene asociados.

Una vez hecho ello, y luego de clicar el botón "SIGUIENTE", aparecerá una nueva

ACCESO CON CLAVE FISCAL

TU CLAVE

Teclado Virtual

INGRESAR

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ventana en donde deberá ingresar su clave.

Luego de presionar el botón "INGRESAR", aparecerá la pantalla en donde se encuentran todos los accesos correspondientes a los servicios que tiene asociados, donde podrá seleccionar el "DCE – Detalle de Contenido Electrónico", tal como se muestra a continuación recuadrado en rojo:

CLAVE FISCAL

AYUDA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- Aceptación de Designación
Incorporación y Revocación de Relaciones
- Administrador de Relaciones

SERVICIOS HABILITADOS

- Presentación de DDJJ y Pagos
Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica datos
- DCE – Detalle de Contenido Electrónico**
DCE – Detalle de Contenido Electrónico

Una vez seleccionado aparecerá una nueva pantalla con el siguiente aspecto:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ClaveFiscal/AFIP-Administra...>. The browser's address bar and tabs are visible. The page header includes the AFIP logo, the text 'Conexión' and '15/12/2017 17:11', and user information: 'Usuario 20040410024', 'Host .100', and the SIM logo (SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA). The main content area features a login form titled 'CONEXIÓN' with the following fields:

- EMPRESA: Seleccione una empresa
- TIPO DE AGENTE: Seleccione un tipo de agente
- ROL: Seleccione un rol
- ADUANA: Seleccione una aduana
- LUGAR OPERATIVO: Seleccione un lugar operativo

At the bottom of the form are two buttons: 'INGRESAR' and 'SALIR'.

Allí deberá seleccionar:

- EMPRESA: para la cual realizará el DCE.
- TIPO DE AGENTE: se mostrarán los tipo de agentes habilitados los cuales podrán ser: despachante y/o ATA.
- ROL: se mostrarán los roles de los agentes: despachante y/o ATA.

Una vez seleccionado el "TIPO DE AGENTE" también deberá seleccionar:

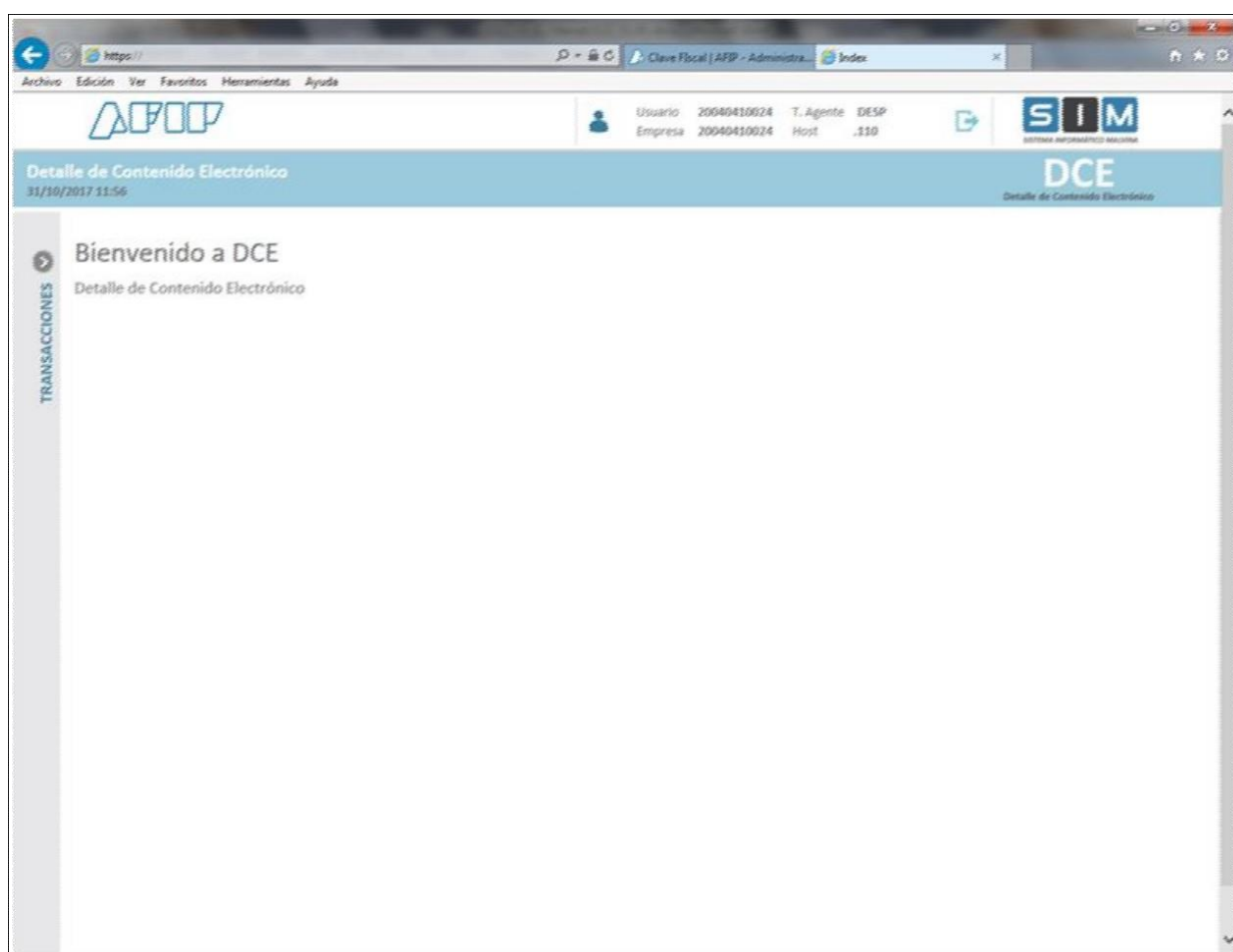
- ADUANA. Podrá ingresar el código de aduana o bien seleccionarlo de la lista.

ADUANA

Seleccione una aduana

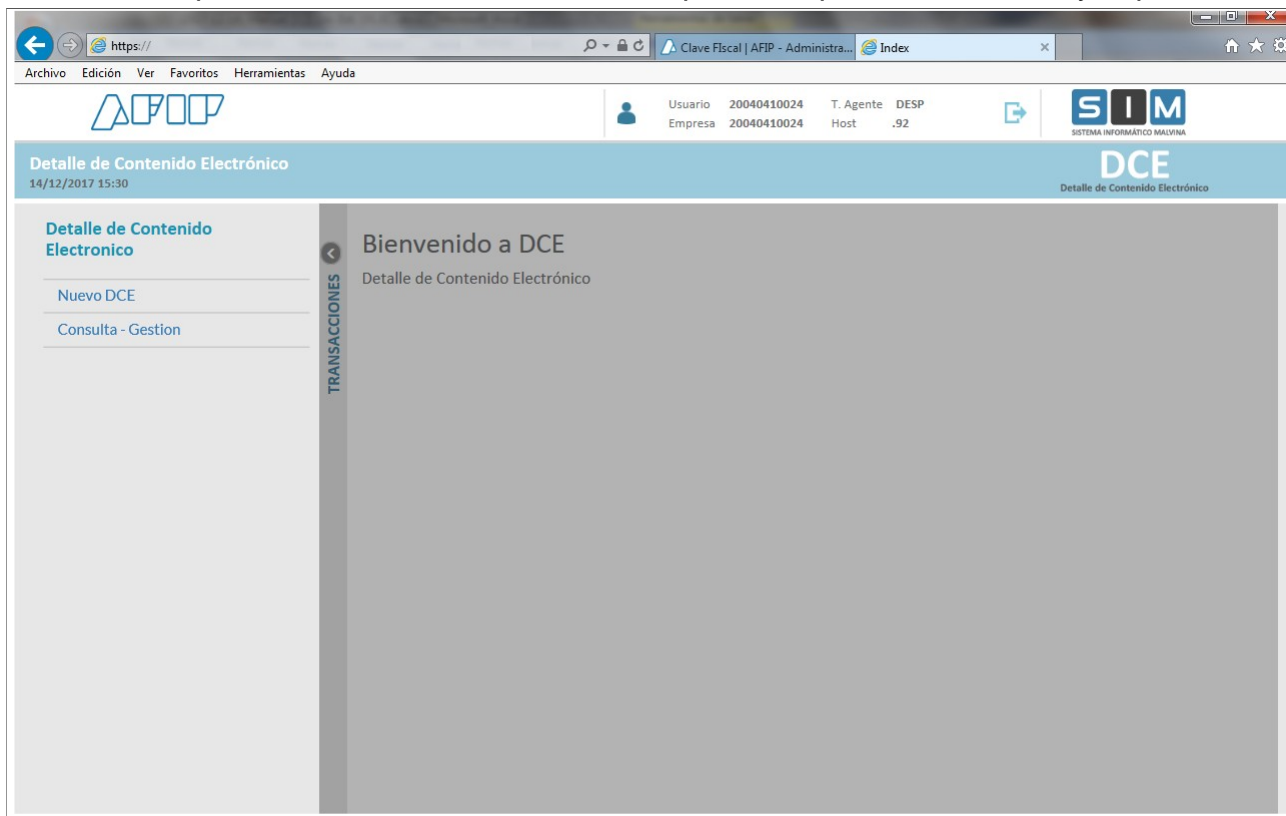
- 001-BS.AS (CAPITAL)-HOMO
- 033-LA PLATA-HOMO
- 067-USHUAIA -HOMO
- 084-SANTO TOME -HOMO
- 091-BUENOS AIRES NORTE
- 092-BUENOS AIRES SUR

Si efectúa un click en el botón "INGRESAR", accederá al sistema DCE:



INGRESO AL SISTEMA DETALLE DE CONTENIDO ELECTRÓNICO

En la pantalla principal, cerca del borde superior izquierdo, en posición vertical, se encuentra la palabra TRANSACCIONES. Si cliquea allí aparecerá el menú y la pantalla



se verá como la que se encuentra a continuación:

En ella puede observarse que únicamente posee dos opciones para que el usuario seleccione: "Nuevo DCE" y "Consulta - Gestión", las cuales se explicarán durante el desarrollo de este manual.

ACCEDIENDO A LA OPCIÓN "NUEVO DCE"

Al clicar "Nuevo DCE" desde la pantalla principal, aparece la siguiente ventana de ingreso de datos:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servicioshomoeext.afip.gob.ar/DIAV2/Dce.Web/Ext/DceExt/NuevoDesdeMenu>. The browser tabs show 'AFIP - Administración Federal' and 'Nuevo DCE'. The page header includes 'AFIP' logo, 'Usuario 20040410024 T. Agente DESP', and 'SIM SISTEMA INFORMÁTICO MALVINAS'. The main content area is titled 'Detalle de Contenido Electrónico / Sele' and '31/10/2017 12:09'. A sidebar on the left shows 'TRANSACCIONES' and 'Bienvenido a DCE'. The main form is titled 'Nuevo DCE' and contains the following fields and buttons:

- CUIT Declarante:** A text box containing '20040410024' and the name 'CAMILO y ERNESTO'.
- Destinación:** An empty text box.
- Estado DCE:** A dropdown menu with 'BORR' selected.
- Buttons:** 'Guardar' and 'Volver'.

Esta ventana corresponde a la carga del Nuevo DCE y posee los campos que se detallan:

- **CUIT Declarante.** En este campo aparece automáticamente el número de la CUIT y el nombre y apellido del usuario que se conectó al servicio y no puede ser modificado.
- **Destinación.** Si el usuario ya sabe el número de la Destinación Suspensiva de Removido "REM1" al cual asociará el DCE, podrá ingresarlo o dejarlo en blanco para realizar dicha asociación en el futuro.

Asociar Declaración

CUIT Declarante: 20040410024 CAMILO y ERNESTO

Destinacion: 17033REM1000001P

Estado DCE: BORR

Guardar Volver

Si el usuario ingresa en el campo Destinación algún dato incorrecto, se presentará el error correspondiente de acuerdo a los detallados a continuación:

Atención

Declaracion Inexistente

Aceptar

INGRESO DE UNA DESTINACIÓN INEXISTENTE

Atención

La destinacion esta asociada a otro detalle de contenido en curso.

Aceptar

INGRESO DE UNA DESTINACIÓN REM1 QUE YA FUE ASOCIADA CON OTRO DCE

Atención

Subregimen de Declaracion Incorrecto

Aceptar

INGRESO DE UN SUBRÉGIMEN INCORRECTO

- **Estado DCE.** El primer estado del DCE siempre será "BORR" (Borrador), y no podrá ser modificado por el usuario.

Esta ventana cuenta con dos botones cuyas funciones son las siguientes:

- **"Guardar".** Al clicar este botón se guardarán los datos de la carátula del DCE y se mostrará un mensaje como el ejemplo que se encuentra a continuación:

Registro Guardado

Registro generado con éxito. Número de Identificador: 2017121400000223

Aceptar

AFIP

Usuario

20222833710

Empresa

20222833710

T. Agente

TRSP

Host

.119

SIM

SISTEMA INTEGRADO NACIONAL

DCE

Detalle de Comercio Electrónico

Detalle de Contenido Electrónico / Selección / Detalle

04/12/2020 15:59

DESTINACION
DCE

IDENTIFICADOR
ESTADO DCE

2020120400001638
BOER

Mostrando 10 registros

Buscar:

CUIT del Remitente	CUIT del Destinatario	Tipo de Detalle	Comprobante	Descripción de la Mercadería
Ningún dato disponible en esta tabla				

No hay registros para mostrar

Nuevo BultoGranel

Imprimir

Volver

Una vez que se encuentren almacenados los datos de la cabecera, deberán cargarse los datos correspondientes a los ítems de la mercadería. ([Ver ingreso de datos del ítem](#)). También podrá acceder por medio de la opción "Consulta Gestión" que se encuentra en la pantalla principal.

Cabe aclarar que el número identificador interno que genera el sistema para un DCE al cual no se le asoció un REM1, tiene el siguiente formato:

- **Botón "Volver"**. Al clicar este botón, se retornará a la pantalla principal sin generar el DCE.

ACCEDIENDO A LA OPCIÓN "CONSULTA - GESTIÓN"

Habiendo clicado la opción "Consulta - Gestión" desde el menú principal, el usuario podrá realizar diversas consultas de los DCE que se encuentran almacenados en el sistema para el usuario de conexión, sin importar si los mismos tienen o no la asociación de la declaración "REM1", o si poseen o no cargados los ítems correspondientes a las



mercaderías.

Para efectuar la consulta se cuenta con los filtros que se detallan a continuación:

- **Destinación.** El usuario podrá ingresar el identificador de la Destinación Suspensiva de Removido (REM1) que fue asociada al DCE.
- **Número de DCE.** Otra opción es ingresar el número de un DCE específico.
- **Estado DCE.** Para utilizar este filtro deberá conocer el estado en que se encuentra el DCE que desea consultar.



La lista de estados para seleccionar en este campo son los siguientes:

- ANUL-Anulado. DCE en estado anulado.
- BORR-Borrador. Estado inicial del DCE.

- CANC-Cancelado. Estado terminal del REM1 y del DCE asociado cuando la operación finaliza.
- OFIC-Oficializado. Estado del DCE que se genera cuando el Despachante o ATA oficializa el registro.
- PRES-Pres. Confirmado (Presentado confirmado). Estado que se genera al realizar la acción de "Confirmar DCE" por parte del Servicio Aduanero o luego de que el Despachante o ATA preste conformidad sobre la rectificación efectuada por el Servicio Aduanero.
- PPCA-Pres. Pend. Conf. (Presentado Pendiente de Confirmación del Aduanero). Estado que indica que el DCE necesita la aprobación del Servicio Aduanero. Cabe aclarar que el estado del REM1 al cual está asociado el DCE es PRES.
- RPCE- Rect. Pend. Conf. (Rectificado Pendiente de Confirmación del Externo). Estado en el cual se encuentra el DCE cuando se espera la conformidad del Despachante o ATA sobre la rectificación efectuada por el Servicio Aduanero. Cabe aclarar que el estado del REM1 al cual está asociado el DCE es PRES.
- RECT-Rectificando. Estado en que se encuentra el DCE cuando el Servicio Aduanero está rectificando los datos. Cabe aclarar que el estado del REM1 al cual está asociado el DCE es PRES.
- **Fechas de Actualización.** Puede efectuar la consulta utilizando las fechas de actualización "desde" y "hasta" por un período determinado que no supere los 30 días. Por defecto las fechas se encuentran cargadas para realizar la consulta de los últimos treinta días.
Estos campos pueden cargarse manualmente o por medio del ícono que se encuentra a la derecha de cada uno de ellos.

The screenshot shows a search form with two date input fields: "Fecha Actualización desde" and "Fecha Actualización hasta". The "desde" field contains the date "01/10/2017" and has a calendar icon to its right. A calendar for "Octubre 2017" is displayed, showing days from 1 to 31. The "Buscar" button is located below the "desde" field.

Los botones que posee esta pantalla de búsqueda son los siguientes:

- **Buscar.** Una vez ingresados los filtros deberá presionarse este botón para obtener el resultado de la consulta. Si no coloca ningún filtro muestra el siguiente mensaje de error:

Atención

Existen los siguientes errores:

- Debe completar la Declaración, el Número de DCE o el rango de Fechas (ambas fechas)

Por favor, revise el formulario y vuelva a intentarlo

Aceptar

- **Limpiar.** Al clicar este botón se borrarán todos los filtros ingresados.
- **Cerrar.** Al efectuar un click en este botón vuelve a la pantalla principal.

Como resultado de la búsqueda, se muestra una pantalla como la siguiente:

PANTALLA RESULTADO DE LA CONSULTA CON DCE

		Usuario: 20222833710 Empresa: 20222833710	T. Agente: TRSP Host: .110	
Detalle de Contenido Electrónico / Selección 04/12/2020 16:26				
DECLARANTE: HANNAH ELIZABETH FEBO DESTINACION: TODOS DCE: TODOS FECHA DESDE: 04/11/2020		CUIT: 20222833710 ESTADO DCE: TODOS FECHA HASTA: 04/12/2020		
Mostrando 10 registros		Buscar:		
Identificador	DCE	Fecha de Registro	Destinación	Estado
2020120300001622		03/12/2020		Borrador
2020120300001623	2020033DCE00000082	03/12/2020	20033REM1000010J	Pres. Confirmado
2020120300001626		03/12/2020		Anulado
2020120300001628		03/12/2020		Borrador
2020120300001631	2020033DCE00000083	03/12/2020	20033REM1000008Z	Oficializado
2020120300001633		03/12/2020		Borrador
2020120400001635		04/12/2020		Borrador
2020120400001636		04/12/2020		Borrador
2020120400001638		04/12/2020		Borrador
Mostrando página 1 de 1				
<div> </div>				

Si la búsqueda no arroja datos, se mostrará en la grilla el mensaje: "Ningún dato disponible en esta tabla"; y debajo otro mensaje que dice: "No hay registros para

AFIP

Detalle de Contenido Electrónico / Selección

04/12/2020 16:27

Usuario: 20222833710 Empresa: 20222833710 T. Agente: TRSP Host: .110

SIM

DCE

Detalle de Contenido Electrónico

DECLARANTE: HANNAH ELIZABETH FERRO CUIT: 20222833710
DESTINACION: TODOS ESTADO DCE: TODOS
DCE: TODOS FECHA DESDE: 04/12/2020 FECHA HASTA: 04/12/2020

Mostrando 10 registros

Identificador DCE Fecha de Registro Destinación Estado

Ningún dato disponible en esta tabla

No hay registros para mostrar

Buscar:

Nuevo DCE Imprimir Volver

mostrar".

PANTALLA RESULTADO DE LA CONSULTA SIN RESULTADOS

En la parte superior de estas pantallas, se muestran los filtros utilizados para su búsqueda y debajo los datos consultados. A continuación se detallan las distintas columnas de la grilla:

AFIP

Detalle de Contenido Electrónico / Selección

04/12/2020 16:26

Usuario: 20222833710 Empresa: 20222833710 T. Agente: TRSP Host: .110

SIM

DCE

Detalle de Contenido Electrónico

DECLARANTE: HANNAH ELIZABETH FERRO CUIT: 20222833710
DESTINACION: TODOS ESTADO DCE: TODOS
DCE: TODOS FECHA DESDE: 04/12/2020 FECHA HASTA: 04/12/2020

Mostrando 10 registros


Identificador DCE Fecha de Registro Destinación Estado

2020120300001622		03/12/2020		Borrador
2020120300001623	2020033DCE00000082	03/12/2020	20033REM1000010I	Pres. Confirmado
2020120300001626		03/12/2020		Anulado
2020120300001628		03/12/2020		Borrador
2020120300001631	2020033DCE00000083	03/12/2020	20033REM1000008Z	Oficializado
2020120300001633		03/12/2020		Borrador
2020120400001635		04/12/2020		Borrador
2020120400001636		04/12/2020		Borrador
2020120400001638		04/12/2020		Borrador

Mostrando página 1 de 1

Nuevo DCE Imprimir Volver

- **Identificador.** Número de identificador interno correspondiente a un DCE (número que se genera al efectuar el registro de la carátula de un DCE).
- **DCE.** Número de DCE que se generó cuando se asoció con un "REM1" y oficializó. Si en esta columna el campo posee un guión ("-"), indica que aún no tiene efectuada la oficialización.
- **Fecha de Registro.** Fecha de registro del DCE.
- **Destinación.** Número del identificador del "REM1" que se encuentra asociado al DCE. Si este campo posee un guión ("-") significa que aún no tiene efectuada la asociación, y por consiguiente se encuentra en estado "Borrador".
- **Estado.** Corresponde a la descripción del estado en que se encuentra el DCE.

Al clicar el ícono  podrá visualizarse el detalle del DCE, cuya pantalla se muestra

Detalle de Contenido Electrónico / Selección / Detalle

17/12/2023 09:58

DCE

Detalle de Contenido Electrónico

DESTINACION
DCE

IDENTIFICADOR
ESTADO DCE

2021122000001870
BORR

Mostrando 10 registros

Buscar:

CUIT del Remitente	CUIT/CUIL/Documento/Pasaporte del Destinatario	Tipo de Detalle	Comprobante	Descripción de la Mercadería
2022283710	202228337	Bultos	321321321	HERRAMIENTAS

Mostrando página 1 de 1

Nuevo Bulto/Granel

Imprimir

Volver

a continuación:

EJEMPLO DE SELECCIÓN DE UN DCE CON ÍTEMS

- **CUIT del remitente.** CUIT del remitente de la mercadería.
- **CUIT/CUIL/Documento/Pasaporte del Destinatario.** CUIT, CUIL, documento o pasaporte correspondiente al destinatario de la mercadería.
- **Tipo de detalle.** Se muestra "Bultos" o "Granel".
- **Comprobante.** Tipo y número de comprobante que respalda la operación (remito si se trata de un traslado o factura en el caso de una venta).

Cuando se trate de envíos de particulares (personas físicas) en el campo "Comprobante" podrá visualizarse la leyenda "no corresponde".

- **Descripción de la Mercadería.** Descripción somera.

Detalle de Contenido Electrónico / Selección / Detalle

17/12/2021 09:38

DCE

Detalle de Contenido Electrónico

DESTINACION
DCE

IDENTIFICADOR
ESTADO DCE

2021122000001874
BORR

Mostrando 10 registros

Buscar:

CUIT del Remitente

CUIT/CUIL/Documento/Pasaporte del Destinatario

Tipo de Detalle

Comprobante

Descripción de la Mercadería

Ningún dato disponible en esta tabla

No hay registros para mostrar


Nuevo Bulto/Granel

Imprimir

Volver

Si el DCE que seleccionó aún no posee ítems, la pantalla tendrá el siguiente aspecto:

EJEMPLO DE SELECCIÓN DE UN DCE SIN ÍTEMS

Si se trata de mercadería acondicionada en bultos, al final del registro el ícono , y al clickearlo le mostrará los siguientes datos si la mercadería fue acondicionada en




CUIT del Remitente	CUIT/CUIL/Documento/Passaporte del Destinatario	Tipo de Detalle	Comprobante	Descripción de la Mercadería
20222833710	202228337	Bultos	321321321	ROPA
Marcas y Números de los Bultos		Peso Bruto de todos los Bultos	Tipo de Bulto	Cantidad Total de Bultos
H21		100	CAJA	5
Valor de Todos los Bultos		100000		

Nro de Orden Desde	Hasta	Detalle de los Bultos
1	2	MEDIAS
3	4	ZAPATOS
5	5	REMERAS

bultos:

EJEMPLO DE ÍTEMS COM MERCADERÍA ACONDICIONADA EN BULTOS

- **Marca y Números de los Bultos.** Números o marcas para identificar los bultos.
- **Peso Bruto de todos los Bultos.** Correspondiente al peso bruto de todos los bultos declarados en el campo y debe expresarse en kilogramos.
- **Tipo de bulto.**
- **Cantidad total de bultos.**
- **Valor de Todos los Bultos.**

Nuevamente se encuentra al final del registro el ícono , y al clickearlo le mostrará los siguientes datos específicos de la identificación de los bultos:


Número de Orden







□ **Desde.**

- **Hasta.**
- **Detalle de los bultos.**

Si la mercadería es a granel, muestra los campos siguientes:

ÍCONOS

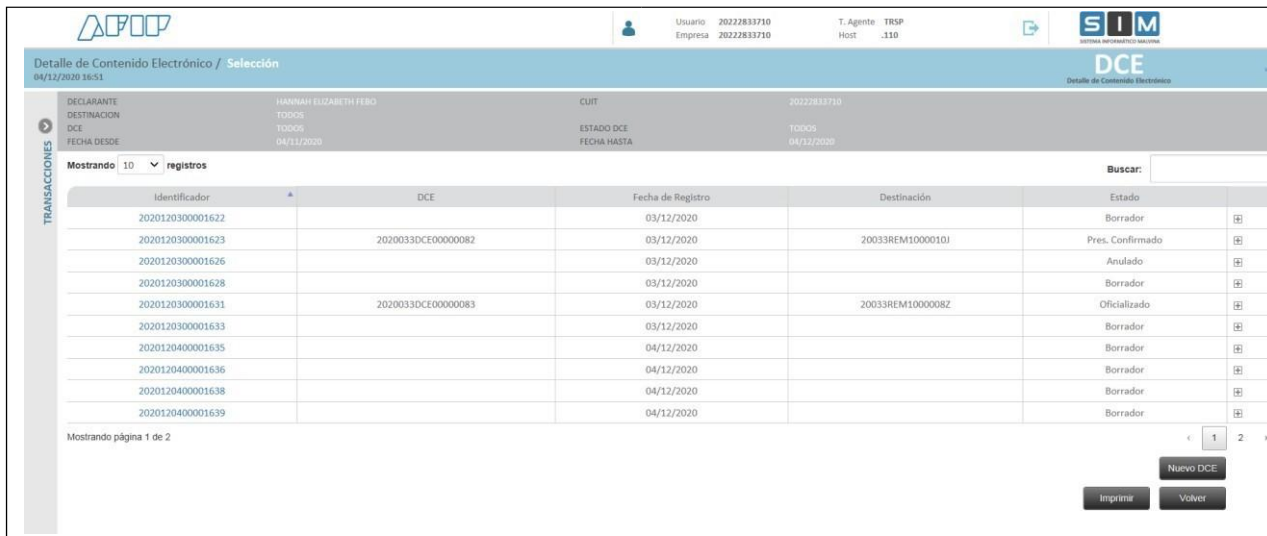
Los íconos que se muestran a continuación tienen diferentes acciones y de acuerdo a su funcionalidad aparecen debajo de los registros seleccionados con el ícono .

	DETALLE	<p>Permite visualizar los datos que componen a un DCE, ya sea los de carátula o de los ítems, según el lugar en donde aparezca.</p> <p>Este ícono estará disponible en la barra de herramientas que se despliega a través del símbolo (+), que se encuentra a la derecha de cada registro, o por medio del enlace que se encuentra en la primera columna, representando al número identificador que se generó cuando el DCE se dio de alta.</p>
	ASOCIAR DESTINACIÓN	Permite efectuar la asociación de un DCE con un "REM1". Se utilizará únicamente si el DCE se encuentra en estado "Borrador".
	OFICIALIZAR	Permite realizar la oficialización de un DCE siempre que este se encuentre en estado "Borrador", que el detalle de contenido posea al menos un ítem, y el mismo tenga asociada una destinación del tipo "REM1", generando también el número de DCE correspondiente.
	ANULAR DCE	Permite anular un DCE, siempre y cuando éste se encuentre en estado "Borrador" u "Oficializado".
	CONFIRMAR RECTIFICACIÓN	Permite al usuario externo confirmar la rectificación realizada por el Servicio Aduanero a un DCE, y estará disponible cuando el registro del DCE se encuentre en estado "rectificado pendiente de conformidad del ATA"/Despachante. Esta opción genera el cambio de estado a "Presentado Confirmado", no permitiendo al usuario interno posteriores cambios y/o modificaciones.
	EDITAR	Este ícono permite efectuar la modificación de los datos ingresados

INGRESO DE LOS ÍTEMS

Si desea ingresar, modificar y/o eliminar los ítems de un DCE, cuyos datos de carátula ya fueron cargados con la opción "Nuevo DCE", lo primero que debe hacer es acceder a la pantalla principal como si estuviera realizando una búsqueda de datos, tal como se explicó en el punto "ACCEDIENDO A LA OPCIÓN "CONSULTA - GESTIÓN".

Cuando se obtenga el resultado de la consulta, se mostrarán los datos de los DCE de la



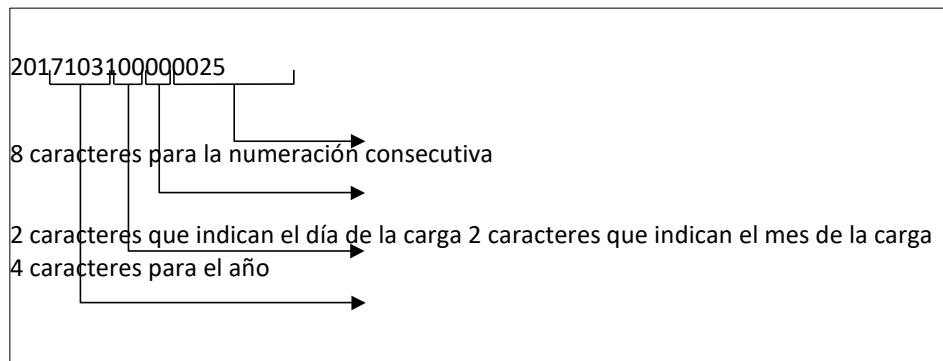
The screenshot shows the AFIP DCE system interface. At the top, there's a header with the AFIP logo, user information (Usuario: 20222833710, Empresa: 20222833710), and agent information (T. Agente: TRSP, Host: .110). Below this is a navigation bar with "Detalle de Contenido Electrónico / Selección" and a "DCE" button. The main area displays a table of transactions with columns: Identificador, DCE, Fecha de Registro, Destino, and Estado. The table shows several rows of data, including identifiers like 2020120300001622 and 2020120300001623, and states like "Borrador" and "Pres. Confirmado". A sidebar on the left shows "TRANSACCIONES" and "Mostrando 10 registros". At the bottom right, there are buttons for "Nuevo DCE", "Imprimir", and "Volver".

Identificador	DCE	Fecha de Registro	Destino	Estado
2020120300001622		03/12/2020		Borrador
2020120300001623	2020033DCE00000082	03/12/2020	20033REM1000010I	Pres. Confirmado
2020120300001626		03/12/2020		Anulado
2020120300001628		03/12/2020		Borrador
2020120300001631	2020033DCE00000083	03/12/2020	20033REM1000008Z	Oficializado
2020120300001633		03/12/2020		Borrador
2020120400001635		04/12/2020		Borrador
2020120400001636		04/12/2020		Borrador
2020120400001638		04/12/2020		Borrador
2020120400001639		04/12/2020		Borrador

siguiente manera:

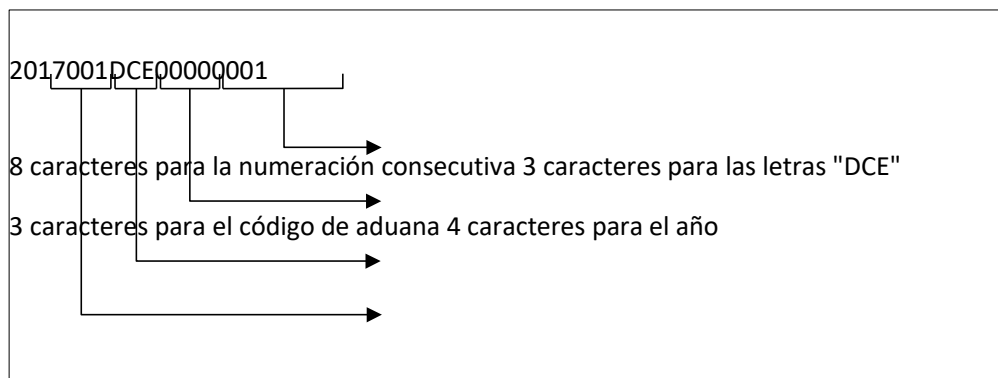
En la grilla deberá localizar visualmente el DCE por:

- a) El Identificador interno del DCE en la columna "Identificador" de acuerdo a la



estructura del mismo. A continuación se detalla la estructura de este identificador:

- b) El número de DCE en la columna "DCE" (siempre y cuando ya hubiera realizado



la oficialización del DCE). El mismo posee el siguiente formato:

- c) Fecha de Registro.
- d) Destinación. El identificador del "REM1" asociado al DCE (únicamente si ya efectuó la asociación correspondiente).
- e) Estado. Estado correspondiente al DCE.

Una vez localizado el DCE al cual le desea ingresar, modificar y/o eliminar ítems, deberá

AFIP

Detalle de Contenido Electrónico / Selección

04/12/2020 16:51

Usuario: 20222833710 Empresa: 20222833710 T. Agente: TRSP Host: .110

SIM

DCE

Detalle de Contenido Electrónico

DECLARANTE: HANNAH ELIZABETH PERO CUIT: 20222833710

DESTINACION: TODOS ESTADO DCE: TODOS

DCE: TODOS FECHA DESDE: 04/11/2020 FECHA HASTA: 04/12/2020


Mostrando 10 registros


Identificador	DCE	Fecha de Registro	Destinación	Estado
2020120300001622		03/12/2020		Borrador
2020120300001623	20200333DCE000000082	03/12/2020	20033REM1000010I	Pres. Confirmado
2020120300001626		03/12/2020		Anulado
2020120300001628		03/12/2020		Borrador
2020120300001631	20200333DCE000000083	03/12/2020	20033REM10000008Z	Oficializado
2020120300001633		03/12/2020		Borrador
2020120400001635		04/12/2020		Borrador
2020120400001636		04/12/2020		Borrador
2020120400001638		04/12/2020		Borrador
2020120400001639		04/12/2020		Borrador

Mostrando página 1 de 2

Nuevo DCE

Imprimir Volver

presionar el ícono , que se encuentra a la derecha del reglón del DCE en cuestión.

Al clicar el ícono  "DETALLE" y el DCE no tiene aún cargados los ítems, la pantalla tendrá el siguiente aspecto, y le mostrará los mensajes: "Ningún dato disponible en esta tabla" y "No hay registros para mostrar".

A continuación se detallan los botones que se encuentran en el borde inferior derecho:

- **Volver.** Al clickearse este botón, se retorna a la pantalla anterior.
- **Imprimir.** Este botón permite realizar la impresión de lo que se visualiza en la pantalla. Al presionarlo se visualizará la grilla para imprimir los registros que se ven en la misma.
- **Nuevo Bulto/Granel.** Al presionar este botón aparecerá una ventana que le permitirá cargar los datos correspondientes a los ítems del DCE. Estará disponible únicamente cuando el estado sea "BORR".



Pantalla para el ingreso de datos del ítem

Los campos que se muestran al usuario son los siguientes:

- **Identificador.** Este campo posee el número interno del DCE y no puede ser modificado.
- **CUIT Declarante.** Este campo contiene la CUIT del usuario de conexión y tampoco puede ser modificado. A la derecha del mismo aparecerá el nombre o razón social del declarante.

- **Destinación.** Identificador de la Declaración Suspensiva de Removido asociada al DCE. Este campo no puede cargarse en esta ventana, sólo es informativo.
- **DCE.** Identificador del DCE. Campo no modificable.
- **Estado DCE.** Campo que no puede ser modificado y contiene el estado del Detalle de Contenido Electrónico.
- **Tipo Detalle.** En este campo deberá seleccionarse de la lista si la mercadería se encuentra acondicionada en bultos o es a granel.

Si el usuario seleccionó “Bultos”, deberá cargar los siguientes campos:

- **CUIT Remitente.** Deberá ingresarse la CUIT del remitente que envía la mercadería. Si presiona el ícono , que se encuentra a la derecha del campo, si el sistema encuentra el nombre o razón social de la CUIT ingresada lo mostrará debajo del mismo.
Para el caso de envíos de particulares que no cuenten con CUIT/CUIL/CDI, deberá indicarse la CUIT del ATA. Campo obligatorio.
- **Tipo Documento Destinatario.** Este campo será obligatorio y lo seleccionará el usuario de una lista para cargar alguno de los documentos siguientes:
 - CUIT.
 - CUIL.
 - Pasaporte.
 - Documento.
- **CUIT/CUIL/Documento/Pasaporte del Destinatario.** Deberá cargar el número de CUIT, CUIL, documento o pasaporte del destinatario de la mercadería. Al presionarse el ícono , que se encuentra a la derecha, si el sistema encuentra el nombre o razón social de la CUIT/CUIL ingresada lo mostrará al lado del mismo. Campo obligatorio.
- **Comprobante.** Tipo y número de comprobante que respalda la operación (remito si se trata de un traslado o factura en el caso de una venta). Campo alfanumérico obligatorio de 30 caracteres.
 - Aclaraciones:

a) Formato de carga del comprobante:
F-XXXX-XXXXXXXXX para la factura y R-XXXX-XXXXXXXXX para el remito.

b) Cuando se trate de envíos de particulares (personas físicas) en el campo "Comprobante" podrá indicarse la leyenda "no corresponde".

- **Descripción de la mercadería.** Deberá ingresarse una descripción somera de la mercadería (hasta un máximo de 150 caracteres). Campo obligatorio.

- **Marcas y números de todos los bultos.** Campo obligatorio. ○

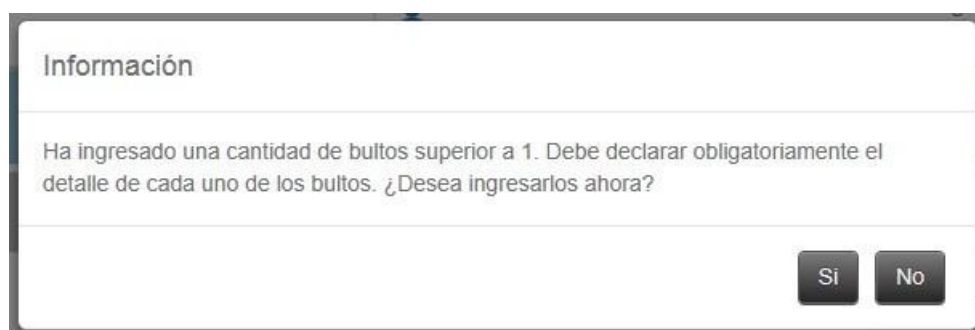
Peso bruto de todos los bultos. Campo obligatorio. ○ **Tipo de bulto.** Campo obligatorio.

- **Valor de todos los bultos.** Deberá declarar el valor de todos los bultos a los fines aduaneros. Campo obligatorio.

- **Cantidad total de bultos.** Campo obligatorio.

Luego de cargar los datos mencionados deberá presionar el botón "Guardar", por medio del cual almacenará dichos datos.

Si la cantidad total de bultos ingresada es superior a uno, aparecerá el siguiente mensaje:



Si presiona el botón "Si", aparecerá el botón "Detalle de los bultos". Luego de ello deberá presionarlo para ingresar el detalle de los bultos, y aparecerá una nueva ventana como la que se encuentra a continuación:

Detalle de los bultos

Descripción de la mercadería:

ROPA Y MUEBLES

Marcas y Números de los bultos:

R23

Tipo de Bulto:

BULTOS

Cantidad de Bultos:

3

Número de Orden: Desde:

1

Hasta:

Mercadería:

+

Volver

Allí deberá cargar el número de orden consecutivo que poseen los bultos. Por ejemplo, si posee tres bultos deberá enumerarlos colocando “1” en el campo “Número de Orden Desde”, y en el campo “Hasta” deberá colocar “3”. De esta manera se entiende que cada uno de los bultos posee un número siendo estos: 1, 2 y 3.

En el “Detalle del Bulto” deberá efectuar una descripción somera de la mercadería que poseen los bultos enumerados.

A continuación se muestra un ejemplo:

Detalle de los bultos

Descripción de la mercadería:

ROPA Y MUEBLES

Marcas y Números de los bultos:

R23

Tipo de Bulto:

BULTOS

Cantidad de Bultos:

3

Número de Orden: Desde:

4

Hasta:

Mercadería:



+

Desde	Hasta	Mercadería	
1	2	ROPA	✖
3	3	ZAPATOS	✖

Volver

Luego deberá presionar el botón "Volver" para salir de esa ventana.

Si el usuario seleccionó “A granel”, deberá cargar los siguientes campos:

- **CUIT Remitente.** Deberá ingresarse la CUIT del remitente que envía la mercadería. Si presiona el ícono , que se encuentra a la derecha del campo, si el sistema encuentra el nombre o razón social de la CUIT ingresada lo mostrará debajo del mismo. Para el caso de envíos de particulares que no cuenten con CUIT/CUIL/CDI, deberá indicarse la CUIT del ATA. Campo obligatorio.
- **Tipo Documento Destinatario.** Este campo será obligatorio y lo seleccionará el usuario de una lista para cargar alguno de los documentos siguientes:
 - CUIT.
 - CUIL.
 - Pasaporte.
 - Documento.
- **CUIT/CUIL/Documento/Pasaporte del Destinatario.** Deberá cargar el número de CUIT, CUIL, documento o pasaporte del destinatario de la mercadería. Al presionarse el ícono , que se encuentra a la derecha, si el sistema encuentra el nombre o razón social de la CUIT/CUIL ingresada lo mostrará al lado del mismo. Campo obligatorio.
- **Descripción de la mercadería.** Deberá ingresarse una descripción somera de la mercadería (hasta un máximo de 150 caracteres).
- **Peso.** Peso de la mercadería.

- **Unidad Comer.** Este campo corresponde a la "Unidad de Comercialización" y posee una lista de valores con los códigos vigentes de unidades de medida.
- **Valor.** Valor de la mercadería.

Esta ventana posee los siguientes botones:

- **Guardar.** Al cliquear este botón se verifica que los datos ingresados sean correctos. Si algún campo obligatorio no fue cargado o hubiera algún error, se emitirá el mensaje de error pertinente. Si todos los datos fueron correctamente cargados, el sistema grabará la información correspondiente al ítem, retornando a la pantalla de los ítems donde se encontrará el nuevo ítem ingresado.
- **Volver.** Si presiona este botón, se cierra la ventana y no se grabará ninguno de los datos que se hubieran cargado.

MODIFICACION DE LOS ITEMS

Para acceder a la pantalla en la que se encuentran los ítems del DCE, debe recordar que, desde la pantalla principal debe comenzar como si estuviera realizando una búsqueda de datos, tal como se explicó en el punto "ACCEDIENDO A LA OPCIÓN "CONSULTA - GESTIÓN".

La pantalla que aparecerá tendrá el aspecto siguiente:

Detalle de Contenido Electrónico / Selección / Detalle
04/12/2020 18:18

Usuario: 20222833710 Empresa: 20222833710 T. Agente: TRSP Host: .110

DESTINACION DCE IDENTIFICADOR ESTADO DCE 2020120300001533 BORR

Mostrando 10 registros

CUIT del Remitente	CUIT del Destinatario	Tipo de Detalle	Comprobante	Descripción de la Mercadería
20040410024	20040410024	Bultos	FACT A 654665	ROPA
Marcas y Números de los Bultos		Peso Bruto de todos los Bultos	Tipo de Bulto	Cantidad Total de Bultos
H2321		100	BOLSA	4
				Valor de Todos los Bultos
				1000

Mostrando página 1 de 1

Nuevo Bulto/Granel Imprimir Volver

Puede observarse que a la derecha de la pantalla se encuentra el siguiente ícono:



EDITAR

Este ícono permite efectuar la modificación de los datos ingresados.

Al efectuarse la modificación de los datos de un ítem, los campos se mostrarán de la

Detalle de Contenido Electrónico / Selección / Detalle
17/12/2021 10:12

Identificador: 2021112900001870

CUIT Declarante: 20222833710 HANNAH ELIZABETH FERIO

Destinatario: [Empty]

DCE: [Empty]

Estado DCE: BORR

Tipo de Detalle: B-Bulto

Bulto

CUIT Remitente: 20222833710 HANNAH ELIZABETH FERIO

Tipo Documento Destinatario: PASAPORTE

PASAPORTE del Destinatario: 202228337

Comprobante: 321321321

Descripción de la Mercadería: ROPA

Marcas y números de los bultos: H21

Peso Bruto de todos los bultos: 100

Tipo de Bulto: CAJA

Valor de todos los bultos: 100000

Cantidad total de bultos: 5

Detalle de los Bultos Guardar

misma manera en que fueron ingresados.

Si presiona el botón "Detalle de los bultos" podrá modificar los datos pertinentes:

Detalle de los bultos

Descripción de la mercadería:

ROPA

Marcas y Números de los bultos:

H21

Tipo de Bulto:

CAJA

Cantidad de Bultos:

5

Número de Orden: Desde:

Hasta:

Mercadería:



Desde	Hasta	Mercadería	
1	2	MEDIAS	
3	4	ZAPATOS	
5	5	REMERAS	

Volver

Cada uno de los campos tendrá los mismos controles que se utilizaron cuando fueron ingresados.

ELIMINACION DE LOS ITEMS

Para acceder a la pantalla en la que se encuentran los ítems del DCE, si se encuentra en la pantalla principal, debe comenzar como si estuviera realizando una búsqueda de datos, tal como se explicó en el punto "ACCEDIENDO A LA OPCIÓN "CONSULTA GESTIÓN".

Luego deberá seleccionar el DCE al cual le desea eliminar algún ítem y la pantalla que

verá tendrá el siguiente aspecto. Puede observarse que a la derecha de la pantalla se encuentra el siguiente ícono:

	ELIMINAR ITEM	Al cliquearlo solicita una confirmación por medio de un mensaje
--	----------------------	---

Si cliquea el ícono correspondiente a "ELIMINAR ITEM", le mostrará el siguiente mensaje:

Si hace click en el botón "Si" borrará el ítem y retornará a la pantalla anterior. Si sólo tuviera cargado el ítem eliminado mostrará que el DCE no posee ítems.

ASOCIACION DEL DCE CON UN REM1

Si desea asociar una Destinación Suspensiva de Removido (REM1) con un DCE que se encuentra en estado "BORR" (borrador), debe recordar que primero debe efectuar los siguientes pasos:

1. Clickear en la pantalla principal la opción "Consulta - Gestión".
2. Ingresar los filtros de búsqueda para localizar el DCE al cual le va a asociar una declaración "REM1".

De este modo accederá a la pantalla siguiente:

Al seleccionar el registro al cual le realizará la asociación con el "REM1", al clickear el ícono que se encuentra a la derecha del registro, entre los íconos aparecerá el siguiente:

	ASOCIAR DESTINACIÓN	Al clickearlo podrá realizar la asociación del "REM1"
--	----------------------------	---

Hecho esto aparecerá la siguiente ventana (que es semejante a la utilizada en "Nuevo DCE"):

Asociar Declaración

CUIT Declarante 20222833710 HANNAH ELIZABETH FEBO

Destinacion

Estado DCE BORR

Guardar Volver

Deberá cargar en el campo "Destinación" el identificador de la Declaración Suspensiva de Removido:

Asociar Declaración

CUIT Declarante 20222833710 HANNAH ELIZABETH FEBO

Destinacion 20033REM1000012L

Estado DCE BORR

Guardar Volver


A continuación se detalla la funcionalidad de los botones:

- **Botón "Guardar"**. Al cliquear este botón se grabará la asociación entre el DCE y el REM1 ingresado y retornará a la pantalla anterior.
- **Botón "Volver"**. Si cliquea este botón no se realizará la asociación y retornará a la pantalla anterior.

Para acceder a la pantalla donde pueda seleccionar el DCE que desea oficializar, si se encuentra en la pantalla principal, debe comenzar como si estuviera realizando una búsqueda de datos, tal como se explicó en el punto "ACEDIENDO A LA OPCIÓN "CONSULTA - GESTIÓN".

De este modo accederá a la pantalla siguiente:

OFICIALIZACION DE UN DCE

	<p>OFICIALIZAR</p>	<p>Permite realizar la oficialización de un DCE siempre que el detalle de contenido posea al menos un ítem y el mismo tenga asociada una Destinación del tipo "REM1", y generará el número de DCE definitivo.</p>
---	---------------------------	---

Oficializar DCE

¿Está seguro de Oficializar el DCE con N° Identificador 2020120400001638?

Si

No

Si presiona el botón "Si" se realizará la oficialización del DCE y retornará a la pantalla anterior, donde deberá verificar visualmente si se le generó el número de DCE definitivo, y el estado cambió de "Borrador" a "Oficializado".


Información


Oficializacion exitosa. DCE Generado 2020033DCE00000084

Aceptar

Para acceder a la pantalla donde pueda seleccionar el DCE que desea anular, si se encuentra en la pantalla principal, debe comenzar como si estuviera realizando una búsqueda de datos, tal como se explicó en el punto "ACEDIENDO A LA OPCIÓN "CONSULTA - GESTIÓN".

De este modo accederá a la pantalla siguiente:





Usuario

Empresa

20222833730


20222833730


T. Agente

TRSP

Host

.110





DCE

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Detalle de Contenido Electrónico / Selección

v.2.1

04/12/2020 19:00

Detalle de Contenido Electrónico

DECLARANTE

HANNAH ELIZABETH FERD

CUIT

20222833710

DESTINACION

TODOS

ESTADO DCE

TODOS

DCE

04/11/2020

FECHA HASTA











04/12/2020

Mostrando

10

registros

Buscar:

Identificador	DCE	Fecha de Registro	Destinación	Estado	
2020123300001622		03/12/2020		Borrador	
2020123300001623	20200330CE00000082	03/12/2020	20033REM1000010J	Pres. Confirmado	
2020123300001626		03/12/2020		Anulacio	
2020123300001628		03/12/2020		Borrador	
2020123300001631	20200330CE00000083	03/12/2020	20033REM1000008Z	Pres. Pend. Conf.	
2020123300001633		03/12/2020		Borrador	
2020123400001635		04/12/2020		Borrador	
2020123400001636		04/12/2020		Borrador	
2020123400001638	20200330CE00000084	04/12/2020	20033REM1000012L	Oficializado	
2020123400001639		04/12/2020		Borrador	

Mostrando página 1 de 2

1

2


Nuevo DCE

Imprimir

Volver

ANULACION DE UN DCE

Al seleccionar el DCE que se desea anular (por ejemplo el 2020120300001633 de la pantalla anterior) entre los íconos que aparecen debajo del registro seleccionado se encuentra el siguiente:

	ANULAR	Permite anular un DCE, siempre y cuando éste se encuentre en estado "Borrador" u "Oficializado".
---	---------------	--

Al presionarlo aparecerá un mensaje como el que se encuentra a continuación para que confirme si llevará a cabo o no, la anulación.

Anular DCE

¿Está seguro de Anular el registro con N° Identificador 2020120300001633?

Si presiona el botón "**Si**", se realizará la anulación del DCE y luego de ello retornará a la pantalla anterior. Si el mismo se encontraba asociado con un "REM1", automáticamente se realiza la desvinculación de la Destinación Suspensiva de Removido, permitiendo de este modo una nueva asociación con otro DCE.

INFORMACION VIA VENTANILLA ELECTRONICA

Si el Servicio Aduanero hubiera realizado una rectificación de un DCE, el sistema le ha enviado al usuario externo un mensaje por la Ventanilla Electrónica indicándole que se efectuó una modificación sobre el DCE, el cual se encuentra en estado "PRES" (presentado).

Al verificar esto, el ATA o despachante, deberá realizar la Confirmación de los datos rectificados.

En caso que la ventanilla electrónica aún no le hubiere informado que el DCE fue modificado por el Servicio Aduanero, podrá verificar esta situación consultando si el DCE correspondiente se encuentra en el estado "RPCE- Rect. Pend. Conf.". Si es así, puede efectuar la Confirmación de la Rectificación de Datos, tal como se explica en el punto siguiente.

CONFIRMACIÓN DE LOS DATOS RECTIFICADOS POR EL SERVICIO ADUANERO

Para acceder a la pantalla donde pueda seleccionar el DCE al que le debe confirmar los datos rectificados por el Servicio Aduanero, si se encuentra en la pantalla principal, debe comenzar como si estuviera realizando una búsqueda de datos, tal como se explicó en el punto "ACCEDIENDO A LA OPCIÓN "CONSULTA - GESTIÓN".

De este modo accederá a la pantalla siguiente:

Detalle de Contenido Electrónico / Selección
04/12/2020 15:55

Usuario: 20222833710, Empresa: 20222833710, T. Agente: TRSP, Host: .148


DECLARANTE: HANNAH ELIZABETH FEBO, CUIT: 20222833710, DESTINACION: TODOS, ESTADO DCE: TODOS, DCE: TODOS, FECHA DESDE: 04/11/2020, FECHA HASTA: 04/12/2020


Mostrando 10 registros

Identificador	DCE	Fecha de Registro	Destino	Estado
2020120300001622		03/12/2020		Borrador
2020120300001623	2020033DCE00000082	03/12/2020	20033REM1000010J	Rect. Pend. Conf.
2020120300001626		03/12/2020		Borrador
2020120300001628		03/12/2020		Borrador
2020120300001631		03/12/2020		Borrador
2020120300001633		03/12/2020		Borrador
2020120400001635		04/12/2020		Borrador
2020120400001636		04/12/2020		Borrador

Mostrando página 1 de 1

Nuevo DCE, Imprimir, Volver


Para que el despachante o ATA pueda realizar la confirmación de los datos modificados por el Servicio Aduanero, deberá seleccionar el DCE correspondiente que estará en estado "RPCE- Rect. Pend. Conf." Al clicar el ícono  del DCE que debe confirmar, aparecerá el ícono que se encuentra a continuación:


	CONFIRMAR RECTIFICACIÓN	Permite al usuario externo confirmar la rectificación realizada por el Servicio Aduanero a un DCE, y estará disponible cuando el registro del DCE se encuentre en estado "rectificado pendiente de conformidad del ATA"/Despachante. Esta opción genera el cambio de estado a "Presentado Confirmado", no permitiendo al usuario interno posteriores cambios y/o modificaciones.
---	--------------------------------	--


Cuando cliquee el ícono "CONFIRMAR RECTIFICACIÓN", el sistema le mostrará un mensaje para que el usuario confirme dicha rectificación.


Si confirma la rectificación, se realizará la misma con los datos modificados por el Servicio Aduanero.

Si consulta nuevamente por el DCE que acaba de confirmar, el estado será "Pres.



 Usuario 20222833710
Empresa 20222833710

 T. Agente TRSP
Host .148

 **SIM**
SISTEMA INFORMÁTICO MALVINAS

Detalle de Contenido Electrónico / Selección

04/12/2020 15:59

DCE
Detalle de Contenido Electrónico

v2.1

DECLARANTE
DESTINACION
DCE
FECHA DESDE










HANNAH ELIZABETH FEBO
TODOS
TODOS
04/11/2020

CUIT
ESTADO DCE
FECHA HASTA

20222833710
TODOS
04/12/2020

Mostrando 10 registros

Buscar:

Identificador	DCE	Fecha de Registro	Destinación	Estado	
2020120300001622		03/12/2020		Borrador	
2020120300001623	2020033DCE00000082	03/12/2020	20033REM1000010J	Pres. Confirmado	
					
2020120300001626		03/12/2020		Borrador	
2020120300001628		03/12/2020		Borrador	
2020120300001631		03/12/2020		Borrador	
2020120300001633		03/12/2020		Borrador	
2020120400001635		04/12/2020		Borrador	
2020120400001636		04/12/2020		Borrador	

Mostrando página 1 de 1

< 1 >

Nuevo DCE

Imprimir

Volver

Confirmado".

CARGA DE BULTOS MEDIANTE ARCHIVO .CSV

Se incorpora la posibilidad de al momento de cargar el detalle del DCE, seleccionando la opción bultos del envío de la información mediante un archivo .csv

1. Carga del detalle de un identificador (tenga destinación asociada o no)

Detalle de Contenido Electrónico / Selección
08/01/2026 10:26 - 4.0.4

DECLARANTE: MARTINEZ SOFIA
DCE: TODOS
FECHA DESDE: 09/12/2025

CUIT: 20040410024
ESTADO DCE: BORR-BORRADOR
FECHA HASTA: 06/01/2026

TRANSACCIONES

Identificador	DCE	Fecha de Registro	Destinación	Estado
2025121100002250		11/12/2025		Borrador
2025121700002266		17/12/2025		Borrador
2025121700002271		17/12/2025		Borrador
2026010700002286		07/01/2026		Borrador

Buscar:

1

Nuevo DCE

2. Se selecciona "Nuevo" para cargar el contenido

ARCA
AGENCIA DE REGISTRO Y CONTROL ADUANERO

Usuario: 20040410024
Empresa: 20040410024

T. Agente: TRSP
Host: .172

SIM
SISTEMA INTEGRADO DE MONITOREO

Detalle de Contenido Electrónico / Selección / Detalle
08/01/2026 10:29 - 4.0.4

DESTINACION DCE: 2026010700002286
ESTADO DCE: BORR

TRANSACCIONES

Remitente	Destinatario	Tipo de Detalle	Comprobante	Descripción de la Mercadería
Ningún dato disponible en esta tabla				

Buscar:

Nuevo

Nuevo ítem Bulto o Granel

3. Se selecciona tipo de detalle "Bulto"

ARCA
AGENCIA DE REGISTRO Y CONTROL ADUANERO

Usuario: 20040410024
Empresa: 20040410024

T. Agente: TRSP
Host: .172

SIM
SISTEMA INTEGRADO DE MONITOREO

Detalle de Contenido Electrónico / Selección / Detalle
08/01/2026 10:31 - 4.0.4

DESTINACION DCE: 2026010700002286
CUIT DECLARANTE: 20040410024
ESTADO DCE: BORR
RAZON SOCIAL: MARTINEZ SOFIA

TRANSACCIONES

Tipo de Detalle:

B-Bulto

G-Granel

Guardar Volver

4. Se selecciona “Remisión de archivo” (nueva funcionalidad)

ARCA
AGENCIA DE REGISTRO
Y CONTROL ADUANERO

Usuario: 20040410024 Empresa: 20040410024 T. Agente: TRSP Host: .172

SIM
SISTEMA INTEGRADO DE MONITORIO

Detalle de Contenido Electrónico / Selección / Detalle
08/01/2026 10:31 - 4.0.4

DESTINACION DCE: 20040410024 IDENTIFICADOR ESTADO DCE: 20260107000002286 RAZON SOCIAL: BORR MARTINEZ SORIA

Tipo de Detalle: B-Bulto

TRANSACCIONES

Tipo Documento Remitente: - seleccione -
Tipo Documento Destinatario: - seleccione -
Comprobante:
Descripción de la Mercadería:
Marcas y números de los bultos:
Peso Bruto de todos los bultos:
Tipo de Bulto: - seleccione -
Valor de todos los bultos:
Cantidad total de bultos:

Remisión de archivo
Guardar
Volver

El icono de información, al lado de remisión de archivo te muestras las referencias necesarias para armar el archivo .csv

ARCA
AGENCIA DE REGISTRO
Y CONTROL ADUANERO

Usuario: 20040410024 T. Agente: TRSP

SIM
SISTEMA INTEGRADO DE MONITORIO

Detalle de Contenido Electrónico / Selección / Detalle
08/01/2026 10:42 - 4.0.4

DESTINACION DCE: 20040410024 IDENTIFICADOR ESTADO DCE: 20260107000002286 RAZON SOCIAL: BORR MARTINEZ SORIA

Tipo de Detalle: B-Bulto

TRANSACCIONES

Referencia de Codigos de embalajes (campo #11):

Codigo	Descripción
10	LATA
11	TAMBOR
12	BIDON
13	PAQUETE
30	ATADO
31	ROLLO
32	A GRANEL
33	PIEZA
34	ROLLO
35	BLOQUE
40	PATA DE CHORNO
44	PERITA
88	AIRE
99	BULTOS
09	BOLSA
06	CAJA
07	CAJON
05	CONTENEDOR
04	CUNETE
01	ESQUELETO

Formato del registro en archivo .CSV:

#01;#02;#03;#04;#05;#06;#07;#08;#09;#10;#11;#12;#13 donde:

#	Campo	Longitud
01	Tipo de documento del remitente	Máximo 4 caracteres (CUI, CUI, DOC, PAS)
02	Número de documento del remitente	Máximo 11 caracteres
03	Cod. País remitente	3 caracteres
04	Tipo de documento del destinatario	Máximo 4 caracteres (CUI, CUI, DOC, PAS)
05	Número de documento del destinatario	Máximo 11 caracteres (CUI, CUI, DOC, PAS)
06	Cod. País destinatario	3 caracteres
07	Comprobante	14 caracteres: F-xxxxxxxxxxxxxx para factura y R-xxxxxxxxxxxxxx para remito
08	Descripción de la mercadería	Máximo 150 caracteres
09	Marcas y números de los bultos	Máximo 50 caracteres
10	Peso bruto de todos los bultos	Número con 3 decimales (utilizar la coma "." como separador decimal)
11	Tipo de bulto	2 caracteres. Código de embalajes en esta pantalla de ayuda
12	Valor de todos los bultos	Número con 2 decimales (utilizar la coma "." como separador decimal)
13	Cantidad de todos los bultos	Número entero

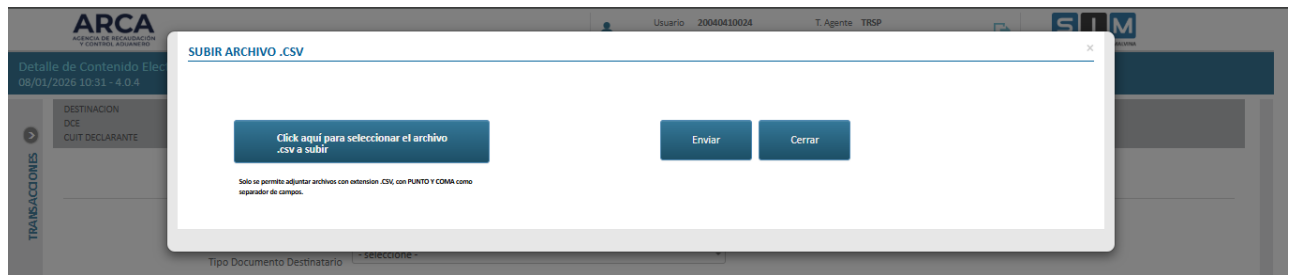
Referencia de Codigos de embalajes (campo #11):

Codigo	Descripción
10	LATA
11	TAMBOR
12	BIDON
13	PAQUETE
30	ATADO
31	ROLLO
32	A GRANEL
33	PIEZA
34	ROLLO
35	BLOQUE
40	PATA DE CHORNO
44	PERITA
88	AIRE
99	BULTOS
09	BOLSA
06	CAJA
07	CAJON
05	CONTENEDOR
04	CUNETE
01	ESQUELETO

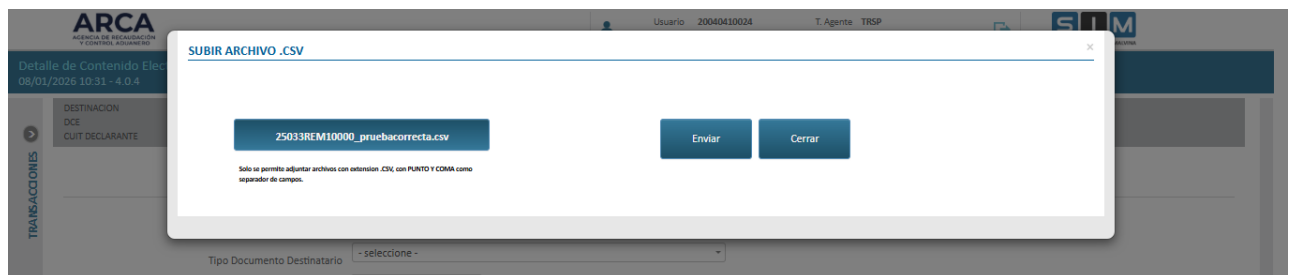
Valor de todos los bultos:
Cantidad total de bultos:

Remisión de archivo
Guardar
Volver

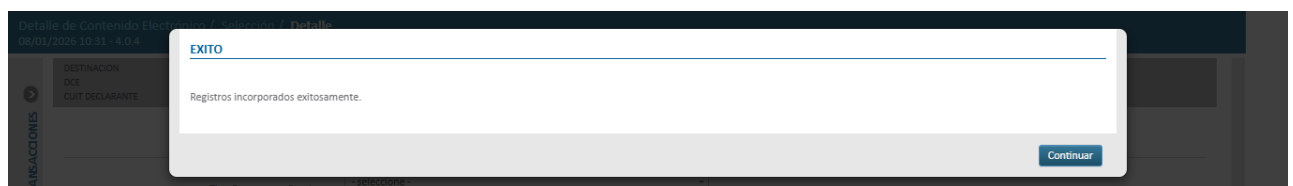
5. Se abre una nueva ventana donde indica el tipo de archivo a subir



6. Al clickear se abre el explorador de archivos, se selecciona el archivo que se desea subir y se presiona enviar



7. Aparece el mensaje de que los registros se cargaron exitosamente, y al ver el detalle del identificador se pueden ver las líneas cargadas





TRANSACCIONES

DESTINACION
DCE

IDENTIFICADOR
ESTADO DCE

2026010700002235
BORR

Buscar:

Remitente	Destinatario	Tipo de Detalle	Comprobante	Descripción de la Mercadería	
CUIT 20040410024	CUIT 20040410024	Bultos	123456	TOMACO	
Marcas y Números de los Bultos		Peso Bruto de todos los Bultos	Tipo de Bulto	Cantidad Total de Bultos	Valor de Todos los Bultos
1		400	PALETA	1	400,15
CUIT 20040410024	CUIT 20040410024	Bultos	123456	TABACO	
Marcas y Números de los Bultos		Peso Bruto de todos los Bultos	Tipo de Bulto	Cantidad Total de Bultos	Valor de Todos los Bultos
2		300	LATA	1	300,60
CUIT 20040410024	CUIT 20040410024	Bultos	123456	TABACO	
Marcas y Números de los Bultos		Peso Bruto de todos los Bultos	Tipo de Bulto	Cantidad Total de Bultos	Valor de Todos los Bultos
3		200	CAJA	1	200,33
CUIT 20040410024	CUIT 20040410024	Bultos	123456	TABACO	
Marcas y Números de los Bultos		Peso Bruto de todos los Bultos	Tipo de Bulto	Cantidad Total de Bultos	Valor de Todos los Bultos
14		100	ESQUELETO	1	98,92