

# **Régimen de Transferencia Electrónica de Datos**

## **Trámites con Clave Fiscal**

### **Empadronamiento de Representantes de sujetos residentes en el exterior**

Manual del Usuario

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS Y  
TELECOMUNICACIONES

## ÍNDICE

	Página
<b>I. CONSIDERACIONES AL MANUAL DEL USUARIO .....</b>	<b>1</b>
1. OBJETIVO.....	1
2. ALCANCE .....	1
3. NOVEDADES DE LA VERSIÓN VIGENTE.....	1
<b>II. INTRODUCCIÓN AL MÓDULO EMPADRONAMIENTO DE REPRESENTANTES DE SUJETOS RESIDENTES EN EL EXTERIOR .....</b>	<b>2</b>
1. OBJETIVO DEL MÓDULO.....	2
2. ACCESO AL MÓDULO .....	3
<b>III. OPERATIVIDAD DEL MÓDULO .....</b>	<b>5</b>
1. CONSIDERACIONES GENERALES .....	5
1.1. PERFILES DE USUARIO .....	5
1.2. BOTONES .....	5
1.3. ÍCONO DE AYUDA .....	6
2. EMPADRONAMIENTO DE REPRESENTANTES DE SUJETOS RESIDENTES EN EL EXTERIOR .....	7
2.1. ALTA DE RELACIÓN REPRESENTANTE / REPRESENTADO .....	8
2.2. MODIFICACIÓN DE RELACIÓN REPRESENTANTE / REPRESENTADO .....	12
2.3. CONSULTA DE REPRESENTADOS .....	15

## I. CONSIDERACIONES AL MANUAL DEL USUARIO

### 1. Objetivo

El objetivo del presente documento es proveer a los Usuarios del **Módulo Empadronamiento de Representantes de Sujetos residentes en el exterior**, una herramienta descriptiva de su funcionalidad y operatoria, con el objeto de facilitar la interacción con el mismo.

Este documento podrá ser modificado por ARCA, ante eventuales cambios en los futuros desarrollos, para beneficio de los destinatarios del mismo.

### 2. Alcance

El presente documento comprende las pautas generales del sistema y la descripción de su proceso operativo.

El mismo puede complementarse con los restantes Manuales del Usuario que conforman el Sistema Trámites con Clave Fiscal:

Los usuarios pueden efectuar una consulta web desde:  
<https://servicioscf.arca.gob.ar/publico/crmcit/consulta.aspx>

### 3. Novedades de la Versión Vigente

La presente versión del documento (v5.0), introduce las siguientes novedades:

- Separación del Manual de Usuario original conforme a los distintos módulos o sistemas componentes.
- Actualizaciones de carácter general.

## II. INTRODUCCIÓN AL MÓDULO EMPADRONAMIENTO DE REPRESENTANTES DE SUJETOS RESIDENTES EN EL EXTERIOR

El **Módulo Empadronamiento de Representantes de Sujetos residentes en el exterior**, forma parte del Sistema Trámites con Clave Fiscal – Régimen de Transferencia Electrónica de Datos.

### 1. Objetivo del Módulo

El objetivo del **Módulo Empadronamiento de Representantes de Sujetos residentes en el exterior**: brindar, a los contribuyentes/responsables ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA), el medio necesario para efectuar su empadronamiento y la consecuente declaración de los representados a su cargo.

El mismo se habilita para todos aquellos contribuyentes obligados según la R.G. 1375/2002.

Para poder operar con el Sistema, los Usuarios deberán dar de alta su clave fiscal, de acuerdo con los lineamientos que se detallan en el Manual del Usuario Generación de Clave Fiscal y Modificación de Perfil de Usuario.

El alcance del **Módulo Empadronamiento de Representantes de sujetos residentes en el exterior** comprende desde la recepción y validación del permiso de acceso, hasta el registro de los representados (sujetos residentes en el exterior).

**La aplicación estará disponible las 24 horas de los 365 días del año.**

## 2. Acceso al Módulo

Para acceder al Módulo Empadronamiento de Representantes de Sujetos residentes en el exterior, el **Usuario** deberá ingresar a la página de Internet de ARCA. Para ello deberá registrar en su navegador (browser), la siguiente ruta identificatoria: [www.arca.gob.ar](http://www.arca.gob.ar)

El **Sistema** desplegará la ventana de inicio de la página de internet de ARCA:



Iniciando sesión con clave fiscal, se accede al Sistema Presentación de Declaraciones Juradas vía Internet.

Para acceder al Sistema Trámites con Clave Fiscal, el **Usuario** deberá clickear sobre dicha frase.

El **Sistema** desplegará la ventana denominada Clave Fiscal – Menú Principal:

**Trámites con Clave Fiscal** **Menú**

**Clave Fiscal - Menu Principal**

**Señor contribuyente:**  
 En esta sección usted podrá realizar su presentación de declaraciones juradas y otros trámites, mediante la transferencia electrónica de datos a través de nuestra página web.  
 La ayuda que aquí se proporciona le permitirá conocer los pasos a seguir para concretar el registro correspondiente y sus presentaciones.  
 Si usted aun no posee clave fiscal habilitada, para obtenerla deberá ingresar por la opción "Regístrese". Si usted ya posee su clave fiscal habilitada para utilizarla con determinado servicio (por ejemplo presentar declaraciones juradas), y ahora pretende agregar nuevos trámites (por ejemplo Solicitudes de exclusión R.G. N° 17), deberá seguir el siguiente procedimiento:

- Ingreso al Sistema.
- Modificación de su perfil.
- Alta a Distintos Sistemas.
- Seleccionar de la lista desplegable del campo "Servicio", la opción deseada.
- Presionar el botón "Ingresar"

Ayuda

Descarga de Manual del Usuario

Usuarios que ingresan por primera vez al sistema ▶ Regístrese

Usuarios con clave fiscal habilitada ▶ **Ingreso al Sistema**

Emails | Cómo Pagar mis Impuestos | Educación Tributaria | Presentación DDJJ con usuario y Clave

**Botón de Ingreso al Sistema para  
Usuarios con Clave Fiscal Habilitada**

Dentro de ésta ventana, el **Usuario** deberá seleccionar la opción Ingreso al Sistema (siempre que cuente con su clave fiscal habilitada).

El **Sistema** solicitará el ingreso del nombre de Usuario y de la clave de ingreso. Una vez validados dichos datos, desplegará la ventana inicial del Sistema Empadronamiento de Representantes de sujetos residentes en el exterior, pudiendo el Usuario operar con el mismo.

### III. OPERATIVIDAD DEL MÓDULO

#### 1. Consideraciones Generales

##### 1.1. Perfiles de Usuario

El **Sistema** prevé el siguiente perfil de usuario para el Módulo, en la relación Contribuyente - Usuario:

- ✓ Autorizado para empadronamiento de representantes de sujetos residentes en el exterior.

##### 1.2. Botones

Muchas veces, a lo largo del sistema, deberá decidir sobre una acción a seguir con respecto a diversas alternativas.

Ante esta situación, la aplicación presenta un conjunto de botones dispuestos en las ventanas que despliega el sistema.

Exponemos a continuación la representación gráfica de aquellos botones cuyo uso es común a la mayoría de las ventanas, y su respectiva función:



##### Botón CONFIRMAR

Se encuentra en la mayoría de las ventanas y permite registrar los datos cargados en la ventana en la que se encuentra posicionado.

##### Botón CARGAR

Se encuentra en determinadas ventanas y permite ingresar las actividades por las cuales se registra el usuario.

##### Botones ACEPTAR / CANCELAR / VOLVER AL MENÚ DE REPRESENTANTES

Tienen como función retornar a la ventana de opciones de trabajo del Módulo.

##### Botón BORRAR TODAS

Permite eliminar o reemplazar alguna de las actividades previamente cargadas, se deberá, en primera instancia, presionar el **botón BORRAR TODAS**.

### Botón LIMPIAR

Tiene como función eliminar los datos cargados en la ventana en la cual se encuentra posicionado, permitiendo así el ingreso de otros nuevos.

### Botón IMPRIMIR

Su función es la de generar una copia impresa de la consulta detallada de representantes.

## 1.3. Ícono de Ayuda

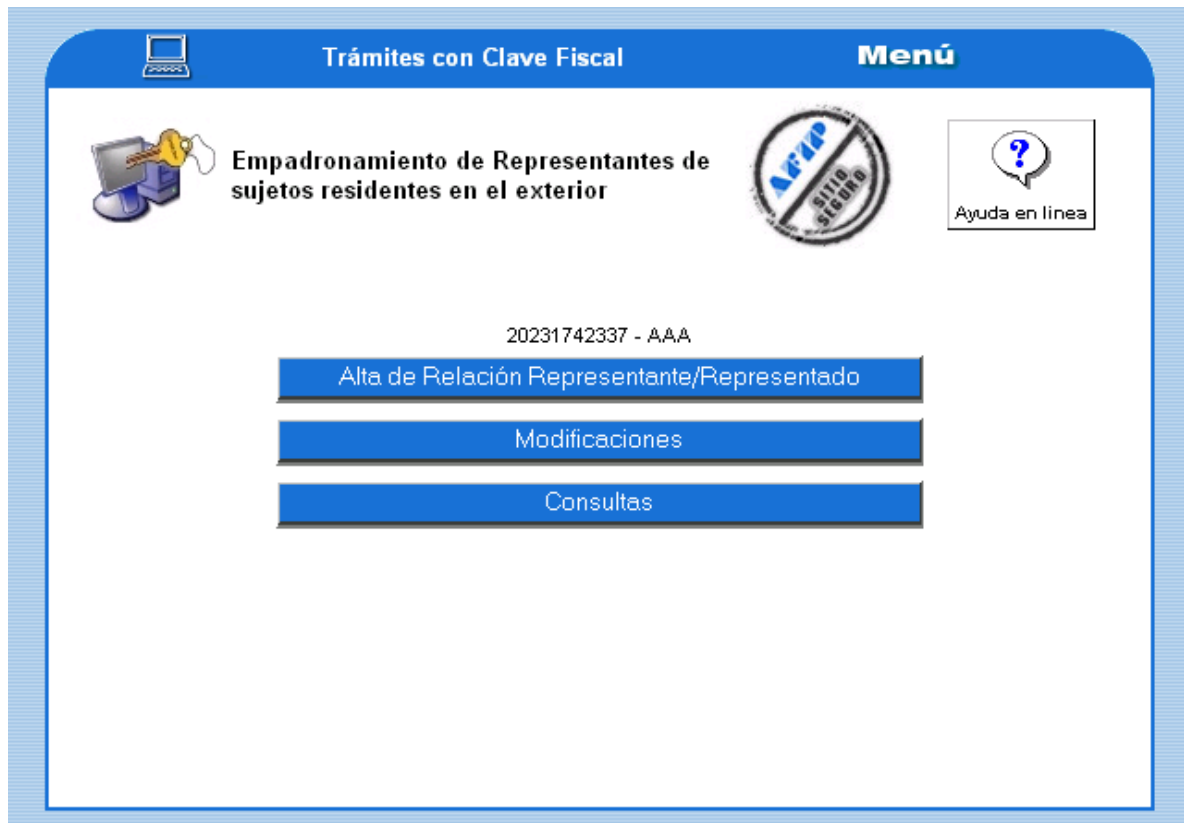
Cada una de las ventanas presenta, en el margen superior derecho, el icono correspondiente a la ayuda en línea del Módulo. Cliqueando sobre el mismo, el Sistema desplegará una pantalla conteniendo información que le permitirá operar la ventana en la que se encuentra posicionado y/o consultar otros temas relacionados.



## 2. Empadronamiento de Representantes de Sujetos residentes en el exterior

Para ingresar al Módulo Empadronamiento de Representantes de Sujetos residentes en el exterior, el **Usuario** deberá seleccionar dicha opción, desde la ventana principal del Módulo.

El **Sistema** despliega la siguiente ventana:



Esta ventana muestra las opciones de trabajo del Módulo Empadronamiento de representantes de sujetos residentes en el exterior.

1. **Alta de Relación Representante/Representado**, a través de la cual podrá generar el empadronamiento de representantes de sujetos residentes en el exterior vía Internet.
2. **Modificaciones**, que le permitirá efectuar modificaciones a los datos de los representados que ya hubieran sido cargados al sistema.
3. **Consultas**, que remite al usuario acceder a una pantalla en la que se exhibe un reporte con los datos de todos sus representados.

De acuerdo con la opción elegida, presione el **botón ALTA DE RELACIÓN REPRESENTANTE/REPRESENTADO** o el **botón MODIFICACIONES** o el **botón CONSULTAS**, respectivamente.

Se detallan a continuación, las respectivas funcionalidades.

## 2.1. Alta de relación Representante / Representado

Esta ventana permite seleccionar entre las opciones que se detallan a continuación, la forma de prestación que adoptará la Relación entre el representante y el representado, pudiendo ser:

1. Forma jurídica de cualquier naturaleza.
2. Persona Física con prestación onerosa.
3. Persona Física con prestación gratuita.

Al seleccionar la opción Alta de Relación Representante/Representado, el Sistema despliega la siguiente ventana, denominada Alta de Relación Representante/Representado:



Para iniciar el proceso de Alta de Relación Representante/Representado, complete el campo que presenta esta ventana, como se indica a continuación:

- **Forma de Prestación:** campo obligatorio, en donde debe ingresar la forma que adoptará la relación entre el representante y el representado. Este campo presenta una lista desplegable de opciones, en donde el Usuario deberá seleccionar la que corresponda.

Para completar el registro de los datos de esta ventana, presione el **botón CONFIRMAR**.

Al presionar el botón CONFIRMAR, el Sistema registra los datos ingresados previamente y presenta una nueva ventana, denominada Alta de Representados.

El Sistema solicita se ingresen un conjunto de datos referidos al Sujeto Representado, así como también los datos vinculados a la relación entre el representante y el representado.

Para iniciar el proceso de Alta de Representados, complete los campos que presenta esta ventana, como se indica a continuación:

### **Datos del Representado**

- **Denominación o Apellido y Nombre:** campo obligatorio, se presenta separado en dos casilleros, el primero para el Apellido y el segundo para el Nombre. Si el representado fuera una persona jurídica, en cuyo caso correspondería ingresar su Denominación, ésta se colocará íntegramente en el primer casillero.
- **País de Residencia:** campo obligatorio, en donde debe ingresar el nombre del país de residencia del representado. Este campo presenta una lista desplegable de opciones, en donde el Usuario deberá seleccionar la denominación del país que corresponda.
- **Domicilio:** campo obligatorio, en el que debe ingresar el Domicilio del representado.
- **Actividad por la cual representa:** campo obligatorio. Este campo presenta una lista desplegable de opciones, en donde el Usuario deberá seleccionar una o más actividades, teniendo la precaución de presionar el **botón CARGAR** inmediatamente después de seleccionar cada una de ellas. Cada vez que oprima este botón, el sistema exhibirá una pantalla en la que solicita **CONFIRMAR** la opción seleccionada.

**Datos de la Relación Representante/Representado**

- **Fecha de inicio del mandato:** campo obligatorio, se presenta separado en tres campos, de los cuales el primero corresponde al día, el segundo al mes y el último al año. Cada uno de ellos presenta una lista desplegable de opciones, en donde el Usuario deberá seleccionar la fecha de inicio de la relación que lo vincula al representado.
- **Fecha de cese del mandato:** campo no obligatorio, si se lo ingresa, deberá ser mayor o igual a la fecha de inicio del mandato. Se presenta separado en tres campos, de los cuales el primero corresponde al día, el segundo al mes y el último al año. Cada uno de ellos presenta una lista desplegable de opciones, en donde el Usuario deberá seleccionar la fecha de cese de la relación que lo vincula al representado.

Para completar el registro de los datos de esta ventana, presione el **botón CONFIRMAR**. Si presiona el **botón CANCELAR**, el Sistema regresa a la ventana Selección de opciones Alta, Modificación o Consulta.

Al presionar el **botón CONFIRMAR**, el Sistema registra los datos ingresados previamente y presenta una nueva ventana, denominada Empadronamiento Aceptado.

The screenshot shows a software window titled "Trámites con Clave Fiscal" and "Menú". The main heading is "Empadronamiento de Representantes de sujetos residentes en el exterior". Below this, the system ID "23275002089 - MAJCHRZAK ESTEBAN" is displayed. The registration details for the representative are as follows:

Apellido y Nombre o Denominación:	MAJCHRZAK ESTEBAN
CUIT/CUIL/CDI:	23275000089
Forma de Prestación:	Persona Física con prestación onerosa

The registration type is "ALTA DE REPRESENTADOS". The details for the represented party are:

Denominación o Apellido y Nombre:	DIAZ MARIA
País de Residencia:	FRANCIA
Domicilio:	RUE XYZ - 123 - PARIS
Actividad por la cual representa:	Constitución de sociedades y demás entidades cualquiera de ellas
Fecha de inicio del mandato:	18/01/1980
Fecha de cese del mandato:	
CODIGO DE REPRESENTADO:	100045

At the bottom of the window, a button labeled "ENPADRONAMIENTO ACEPTADO" is visible, along with the text "FECHA DE EMPADRONAMIENTO: 17/12/02" and a blue button labeled "Volver al menú de representantes".

En esta ventana se exhiben los datos del Representante, del Representado y de la relación entre ambos que fueron ingresados en las ventanas que fue presentando el sistema hasta llegar a esta instancia.

**Datos del Representante**

- Apellido y Nombre o Denominación
- CUIT/CUIL/CDI
- Forma de Prestación

**Datos del Representado**

- Denominación o Apellido y Nombre
- País de Residencia
- Domicilio

**Datos de la Relación Representante/Representado**

- **Actividad por la cual representa**, si se hubiera ingresado mas de una, este campo se presentará con formato de lista de valores desplegable.
- **Fecha de inicio del mandato**
- **Fecha de cese del mandato**

Esta ventana presenta también un Código de Representado. Dicho número es otorgado por el sistema, luego de completar los datos solicitados en la ventana Alta de Representados. Asimismo, se exhibe una leyenda de Empadronamiento Aceptado y la Fecha de Empadronamiento.

A efectos de continuar la navegación por las distintas opciones del sistema (Alta de Relación Representante/Representado, Modificaciones y Consultas), presione el botón VOLVER AL MENÚ DE REPRESENTANTES.

Al presionar el botón VOLVER AL MENÚ DE REPRESENTANTES, el sistema regresa a la ventana Altas, Modificaciones o Consultas.

## 2.2. Modificación de Relación Representante / Representado

Esta opción permite seleccionar un representado, previamente cargado, cuyos datos hubiera que modificar.

Al seleccionar la opción Modificación de Relación Representante/Representado, el Sistema despliega la siguiente ventana, denominada Modificación de Relación Representante/Representado:



Para iniciar el proceso de Modificación de Relación Representante/Representado, complete el campo Código de Representado que presenta esta ventana, como se indica a continuación:

- **Ingrese código de representado:** campo obligatorio, en donde debe ingresar el Código que fuera asignado por el sistema, para el representado cuyos datos se desea modificar.

Para completar el registro de los datos de esta ventana, presione el **botón CONFIRMAR**. Si hubiera ingresado un Código incorrecto, el sistema presentará una leyenda aclaratoria, en cuyo caso, el Usuario deberá presionar el **botón LIMPIAR** para borrar el contenido del campo ingresado erróneamente e ingresar nuevamente el Código de Representado.

Al presionar el **botón CONFIRMAR**, el Sistema registra el dato ingresado y presenta una nueva ventana, denominada Modificación de Representados:

Trámites con Clave Fiscal Menú

**Empadronamiento de Representantes de sujetos residentes en el exterior**

23275002089 - MAJCHRZAK ESTEBAN

Apellido y Nombre ó Denominación: MAJCHRZAK ESTEBAN  
 CATEGORIA: 23275002089  
 Forma de Prestación: Persona Física con prestación gratuita

**MODIFICACION DE REPRESENTADOS**

Denominación o Apellido y Nombre: FERNANDEZ UJIS IGNACIO  
 País de Residencia: BRASIL  
 Domicilio: BANDEIRANTES 123  
 Actividad por la cual representa: \*\*\* Selecciona una actividad \*\*\*

Actividades cargadas anteriormente  
 4-10

Fecha de inicio del mandato: 10 / 10 / 1900  
 Fecha de cese del mandato: 01 / 01 / 2030

Confirmar Cancelar

Desde esta ventana, el Usuario tiene la posibilidad de agregar, corregir o modificar cualquier dato relacionado con un Representado cuyos datos ya hubieran sido cargados.

El Sistema presenta una pantalla similar a la de Alta de Representados, en la que se exhiben todos los datos cargados para el Representante cuyos datos se desea modificar.

A excepción del campo Actividad por la cual Representa, todos los campos se encuentran cargados con la información que fuera ingresada con anterioridad en la ventana Alta de Representados. Todos los campos indicados a continuación pueden ser modificados. Se puede modificar un solo campo, varios, todos o ninguno. En este último caso, al completar la operación, la información quedará tal cual estaba antes de ingresar a esta ventana.

#### Datos del Representado

- **Denominación o Apellido y Nombre**
- **País de Residencia**
- **Domicilio**
- **Actividad por la cual representa:** Si la modificación que se desea realizar involucra a este campo, se deberá considerar como afecta este cambio a las actividades ya ingresadas.

Si éstas no se modificaran y lo que se desea es agregar nuevas actividades, deberá seleccionar de la lista desplegable aquellas que se agregarán, teniendo la precaución de presionar el **botón CARGAR** inmediatamente después de seleccionar cada una de ellas.

Si, por el contrario, lo que se desea es eliminar o reemplazar alguna de las actividades previamente cargadas, se deberá, en primera instancia, presionar el **botón BORRAR TODAS** para luego seleccionar de la lista desplegable todas las actividades que desee cargar.

Cada vez que oprima este botón, el sistema exhibirá una pantalla en la que solicita **CONFIRMAR** la opción seleccionada.

**Datos de la Relación Representante/Representado**

- Fecha de inicio del mandato
- Fecha de cese del mandato

Para completar el registro de los datos de esta ventana, presione el **botón CONFIRMAR**. Para cancelar la operación, seleccione el **botón CANCELAR**.

Al presionar el **botón CONFIRMAR**, el Sistema registra los datos ingresados y regresa a la ventana Selección de opciones Alta, Modificación o Consulta.



### 2.3. Consulta de Representados

Al seleccionar la opción Consulta de Relación Representante/Representado, el Sistema despliega la siguiente ventana, denominada Consulta de Representados:

Trámites con Clave Fiscal Menú

Empadronamiento de Representantes de sujetos residentes en el exterior

23075002089 - MAJCHRZAK ESTEBAN

Apellido y Nombre ó Denominación: MAJCHRZAK ESTEBAN  
 CUIT/CUIL/CDI: 23075002089

**CONSULTA DE REPRESENTADOS**

Denominación	País de Residencia Domicilio	Forma de prestación	Código de representado
DIAZ MARIA	412 RUE XYZ - 123 - PARIS	2	100048
FERNANDEZ LUIS IGNACIO	203 BANDEIRANTES 123	3	100021
JUAN CARLOS PEREZ	302 AV DE LA COSTA	1	100038
JUAN PEREZ	408 DOWNS STREET 100	1	100007

Volver al menú de representantes

Esta ventana muestra como encabezamiento, los datos del Representante y, a continuación, un reporte con algunos datos de todos los Representados con los que se relaciona.

#### Datos del Representante

- Apellido y Nombre o Denominación
- CUIT/CUIL/CDI

#### Datos del Representado

- Denominación
- País de Residencia
- Domicilio
- Forma de Prestación
- Código de Representado

El reporte de Representados se muestra ordenado alfabéticamente por el campo Denominación.

Cada registro de este reporte presenta un link a una nueva ventana Consulta de Representado en la que se exhibe con mayor detalle la información cargada para el representado seleccionado.

Para realizar la operación anterior, deberá posicionarse con el puntero del mouse sobre la Denominación del representado y presionar sobre ésta el botón principal del mouse.

Si no desea avanzar a la ventana en la que se muestra la información detallada de cada Representado, presione el **botón VOLVER AL MENU DE REPRESENTANTES** y el sistema regresará a la ventana Opciones Alta, Modificación, Consulta

Al presionar sobre la Denominación del representado a consultar, el **Sistema** despliega la siguiente ventana, denominada Consulta de Representados (Detallada):

Trámites con Clave Fiscal Menú

**Empadronamiento de Representantes de sujetos residentes en el exterior**

23275002089 - MAJCHRZAK ESTEBAN Página 1 de 1

Apellido y Nombre o Denominación: MAJCHRZAK ESTEBAN  
 CUIT/CUIL/CDI: 23275002089  
 Forma de Prestación: Persona Física con prestación onerosa

**CONSULTA DE REPRESENTADOS**

Denominación o Apellido y Nombre: DIAZ MARIA  
 País de residencia: 412  
 Domicilio: RUE XYZ - 123 - PARIS  
 Actividad por la cual lo representa: 7  
 Fecha de inicio de mandato: 10/01/1980  
 Fecha de cese de mandato:  
 Código de representado: 100045

**EMPADRONAMIENTO ACEPTADO**

FECHA DE EMPADRONAMIENTO: 17/12/2002

Esta ventana muestra como encabezamiento, los datos del Representante y, a continuación, un reporte con todos los datos del Representado que se hubiera seleccionado en la ventana CONSULTA DE REPRESENTADOS (General).

**Datos del Representante**

- Apellido y Nombre o Denominación
- CUIT/CUIL/CDI
- Forma de Prestación

**Datos del Representado**

- Denominación o Apellido y Nombre
- País de Residencia
- Domicilio
- Actividad por la cual lo representa
- Fecha de inicio del mandato
- Fecha de cese del mandato
- Código de Representado

Adicionalmente, se exhibe una leyenda de Empadronamiento Aceptado y la Fecha de Empadronamiento.

El **Usuario** puede presionar sobre el **botón IMPRIMIR** si desea obtener una copia en papel con esta información. Caso contrario, presionando sobre el **botón ACEPTAR**, el sistema regresa a la ventana OPCIONES ALTA, MODIFICACIÓN, CONSULTA.

Al seleccionar el botón IMPRIMIR, el **Sistema** despliega la siguiente ventana, de impresión del detalle:

23275002009 - MAJCHRZAK ESTEBAN	
<b>Empadronamiento de Representantes de sujetos residentes en el exterior</b>	
Apellido y Nombre ó Denominación:	MAJCHRZAK ESTEBAN
CUIT/CUIL/CDI:	23275002009
Forma de Prestación:	Persona Física con prestación onerosa
<b>CONSULTA DE REPRESENTADOS</b>	
Denominación o Apellido y Nombre:	DIAZ MARIA
País de residencia:	412
Domicilio:	RUE XYZ - 123 - PARIS
Actividad por la cual lo representa:	7
Fecha de inicio de mandato:	10/01/1980
Fecha de cese de mandato:	
Código de representado:	100045
<b>EMPADRONAMIENTO ACEPTADO</b>	
FECHA DE EMPADRONAMIENTO:	17/12/2002

Para imprimir este detalle, el **Usuario** deberá seleccionar la opción Imprimir, de la Barra de Menú del navegador.