

Servicios con clave fiscal

## **Mis Aplicaciones Web**

# **F. 1245 - DJ Patrimonial Integral**

Manual del Usuario  
Versión 1.0.0

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

## Índice

<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
1.1. Propósito del Documento	3
1.2. Alcance del Documento	3
1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas	3
1.4. Referencias	3
<b>2. Novedades</b>	<b>4</b>
<b>3. F. 1245 DJ Patrimonial Integral</b>	<b>5</b>
3.1. Generalidades del Sistema	5
3.2. Pantalla Principal	8
3.3. Inicial	11
3.4. Datos Personales y Laborales	12
3.4.1. Detalle de Datos Actuales y Antecedentes Laborales	14
3.5. Datos Grupo Familiar	18
3.5.1. Detalle de Carga de Datos de Integrantes del Grupo Familiar	20
3.6. Bienes al Inicio del Año	22
3.6.1. Inmueble	27
3.6.2. Automotores	29
3.6.3. Depósito	32
3.6.4. Otro Bien	34
3.7. Bienes al Inicio del Año (F762)	37
3.7.1. Detalle del Bien	39
3.8. Bienes al Final del Año	41
3.9. Bienes al Final del Año (F762)	45
3.10. Deudas	47
3.10.1. Ventana Deudas	49
3.11. Deudas (F711)	51
3.11.1. Detalle de la Deuda	52
3.12. Tarjetas de Crédito	53
3.12.1. Tarjeta	54
3.13. Ingresos y Gastos	56
3.14. Evolución Patrimonial	58
3.15. Observaciones	60
3.16. Visualización F. 1245	64

### 1.1. Propósito del Documento

El objetivo del presente documento es proveer a los Usuarios de los **Formularios** del **Sistema Mis Aplicaciones Web**, una herramienta descriptiva de la funcionalidad y operatoria específica del **Formulario** correspondiente al Asunto, con el objeto de facilitar la interacción con el mismo.

Este documento podrá ser modificado por ARCA, ante eventuales cambios en los futuros desarrollos, para beneficio de los destinatarios del mismo.

### 1.2. Alcance del Documento

El presente documento comprende la descripción del proceso operativo del **Formulario** en cuestión.

El resto de descripciones acerca de la funcionalidad y operatoria sobre las generalidades del Sistema Mis Aplicaciones Web, deberán ser consultadas en el Manual de Mis Aplicaciones Web.

### 1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas

Denominación	Descripción
Usuario	Contribuyentes / Responsables ante ARCA, debidamente habilitados para operar con el Sistema.

### 1.4. Referencias

Documento / Fuente
Manual de Mis Aplicaciones Web: CF_MU_MAW_Generalidades.doc

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

## 2. Novedades

La presente versión del documento incorpora las siguientes novedades:

- **Desglose del Manual de Mis Aplicaciones Web en:**
  - o **Manual descriptivo de Generalidades de la Aplicación e Ingreso al Sistema**
  - o **Manual descriptivo de cada Formulario**

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3. F. 1245 DJ Patrimonial Integral

#### 3.1. Generalidades del Sistema

Al ingresar a la aplicación “**DJ Patrimonial Integral**” se visualiza una ventana que contiene en la parte superior tres preguntas a las cuales el **Usuario** deberá responder “SI” o “NO” según corresponda.

De acuerdo a las respuestas el **Sistema** interpretará si se trata de una DJ Inicial, Anual o de baja.

La DJ inicial se interpreta cuando es la primera vez que el **Usuario** se encuentra obligado a presentar el F 1245 o cuando el periodo fiscal anterior no tuvo obligación de presentar. La DJ anual es cuando ya efectuó la inicial y corresponde informar completo el año fiscal, o cuando continua en actividad y el periodo anterior también realizó presentación del F 1245. La DJ de baja es cuando el **Usuario** informa el cese en la función que lo obliga a realizar esta presentación.

En función a estas situaciones, la aplicación deberá vincular las DDJJ F 711 y F 762 que tenga ya presentadas y en el caso de no existir alguna de ellas, le exigirá el ingreso de los datos pertinentes. Por ello, algunas solapas se adaptarán a la interpretación que haga el **Sistema** sobre la situación fiscal del responsable.

La información que deberá presentar el titular, es respecto a su situación al 31/12/ del año inmediato anterior al de la fecha de vencimiento. Es decir, por ejemplo, en el vencimiento obrante en el 2013, el periodo fiscal a informar es el correspondiente al 31/12/2012.

Con lo antedicho, si se trata de una DJ inicial, interesará traer los datos de su situación al 31/12/ del año inmediato anterior, es decir, los Bienes al Cierre del Año. Por consiguiente, solo vinculará las DDJJ de ganancias y bienes personales con la información al 31/12 de dicho año o periodo fiscal.

Si se trata de una DJ Anual, se necesitará conocer la información de la situación fiscal del responsable tanto del inicio del periodo como también la del final. En este caso, la aplicación deberá vincular las DDJJ de ganancias y bienes personales con información al 31/12 del periodo inmediato anterior menos 1 (y así tener la información del 01/01 del periodo a declarar) y las declaraciones juradas al 31/12/ del periodo inmediato anterior.

En un caso práctico, si se debe presentar la DJ F 1245 del periodo fiscal 2012 y se trata de una DJ anual, el **Sistema** deberá vincular las DDJJ de ganancias y bienes personales presentadas de los periodos fiscales 2011 y 2012.

Podemos decir entonces que los **Usuarios** que deben realizar una presentación inicial del F. 1245 son los que responden:

- Si a la primera y tercera pregunta y No a la segunda pregunta
- Si a la primera y No a las otras dos preguntas
- Si a la tercera y No a las otras dos preguntas

La aplicación “**DJ Patrimonial Integral**” toma la información de las DDJJ presentadas de los formularios F. 762 - Bienes Personales (años 2011 y 2012) y F. 711 - Ganancias Personas Físicas (año 2011) y la incorpora en las distintas solapas según corresponda.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

Las solapas que presenta el **Sistema** están directamente relacionadas con las presentaciones de los dos formularios antes mencionados y también dependen de si es una presentación inicial del F. 1245 o si hay un formulario presentado el año anterior.

**Por ejemplo:**

- Para quienes realicen una presentación inicial del F. 1245 y tengan presentadas sus DDJJ F. 762 años 2011 y 2012 visualizarán las solapas:
  - ✓ Inicial
  - ✓ Datos Personales y Laborales
  - ✓ Datos Grupo Familiar
  - ✓ Bienes al Inicio del Año (F762)
  - ✓ Bienes al Final del Año (F762)
  - ✓ Deudas
  - ✓ Tarjetas de Crédito en el País y en el Exterior
  - ✓ Evolución Patrimonial
  - ✓ Observaciones
- Para quienes realicen una presentación inicial del F. 1245 y hayan presentado solamente el F. 762 período 2011 visualizarán las solapas:
  - ✓ Inicial
  - ✓ Datos Personales y Laborales
  - ✓ Datos Grupo Familiar
  - ✓ Bienes al Final del Año
  - ✓ Deudas
  - ✓ Ingresos y Gastos
  - ✓ Tarjetas de Crédito en el País y en el Exterior
  - ✓ Evolución Patrimonial
  - ✓ Observaciones
- Para quienes realicen una presentación inicial del F. 1245 y hayan presentado solamente el F. 711 período 2012 visualizarán las solapas:
  - ✓ Inicial
  - ✓ Datos Personales y Laborales
  - ✓ Datos Grupo Familiar
  - ✓ Bienes al Final del Año
  - ✓ Deudas (F711)
  - ✓ Ingresos y Gastos
  - ✓ Tarjetas de Crédito en el País y en el Exterior
  - ✓ Evolución Patrimonial
  - ✓ Observaciones
- Para quienes realicen una presentación inicial del F. 1245 y hayan presentado tanto los F. 762 como el F. 711 visualizarán las solapas:
  - ✓ Inicial
  - ✓ Datos Personales y Laborales
  - ✓ Datos Grupo Familiar
  - ✓ Bienes al Inicio del Año (F762)
  - ✓ Bienes al Final del Año (F762)
  - ✓ Deudas (F711)
  - ✓ Tarjetas de Crédito en el País y en el Exterior
  - ✓ Evolución Patrimonial
  - ✓ Observaciones
- Para quienes no tengan presentadas ninguna de las DDJJ antes mencionadas y estén realizando una presentación inicial del F. 1245 visualizarán las solapas:
  - ✓ Inicial
  - ✓ Datos Personales y Laborales
  - ✓ Datos Grupo Familiar

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

- ✓ Bienes al Final del Año
- ✓ Deudas
- ✓ Ingresos y Gastos
- ✓ Tarjetas de Crédito en el País y en el Exterior
- ✓ Evolución Patrimonial
- ✓ Observaciones

Cabe aclarar que el **Sistema** toma las DDJJ F. 711 y F. 762 que fueron presentadas a través de sus respectivos aplicativos **que se ejecutan bajo el SIAP**.

Si las DDJJ antes mencionadas fueron presentadas por el Régimen Simplificado, la aplicación no las toma y abre las solapas de carga manual. Las mismas son:

- ✓ Bienes al Inicio del Año (F762)
- ✓ Bienes al Final del Año
- ✓ Deudas
- ✓ Ingresos y Gastos

En los capítulos siguientes se verán en detalle cada una de las solapas que componen el Módulo **“DJ Patrimonial Integral”**

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.2. Pantalla Principal

Para ingresar a la ventana “**DJ Patrimonial Integral**” una vez ingresados los parámetros Contribuyente (CUIT), Organismo (Oficina Anticorrupción), Formulario (F. 1245) y Período Fiscal (AAAA), el **Usuario** debe clicar el botón “Aceptar” desde la ventana “Nuevo”.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo. La misma corresponde a un **Usuario** con las tres DDJJ vinculadas.

ITEM	FORMULARIO	PERÍODO FISCAL	SECUENCIA	FECHA PRESENTACIÓN	NRO. TRANSACCIÓN	VER DJ
Bienes al Inicio del Período	762	2011	0	15/07/2013	217546080	
Bienes al Cierre del Período	762	2012	1	15/07/2013	217546079	
Ganancias	711	2012	1	15/07/2013	217546068	

El **Sistema** muestra la siguiente información:

#### Identificación de los motivos por los que está obligado a presentar esta Declaración Jurada.

- **En el período 2013 ¿Ha desempeñado o está desempeñando un cargo público por el cual queda comprendido en el artículo 2° de la Ley 26.857 ?**
- **En el período 2012 ¿Ha desempeñado un cargo público por el cual queda comprendido en el artículo 2° de la Ley 26.857?**
- **En el periodo 2013 ¿Ha sido proclamado para ejercer un cargo público electivo nacional?**

El **Usuario** deberá responder todas las preguntas para poder continuar con la carga de la DJ respectiva. Para ello deberá seleccionar “SI” o “NO” dentro de los combos desplegados que se encuentran a la derecha de cada pregunta.

La ventana presenta una grilla denominada “DDJJ ARCA Vinculadas”.

En dicha grilla se visualizarán todas las declaraciones juradas relacionadas a la generación de la presente Declaración Jurada Patrimonial Integral. Las mismas son las relacionadas a los formularios F. 762 Bienes Personales y F. 711 Ganancias Personas Físicas.

En caso de no existir ninguna declaración jurada, la grilla se visualizará con los campos secuencia, fecha presentación y número transacción en blanco.

Datos de la grilla:

#### DDJJ ARCA Vinculadas

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

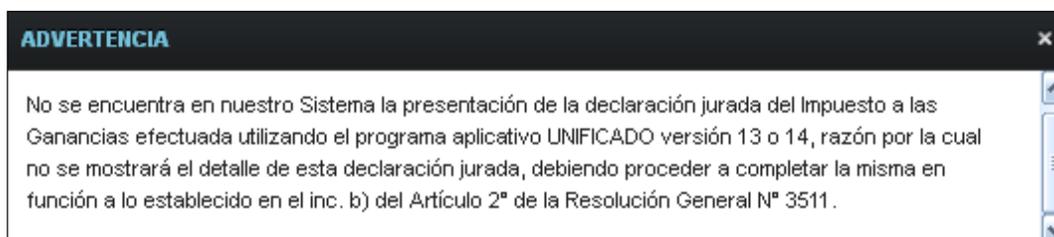
- ITEM
- FORMULARIO
- PERIODO FISCAL
- SECUENCIA
- FECHA PRESENTACION
- NUMERO TRANSACCION

La grilla presenta la siguiente tecla de función:



#### **Botón Ver DJ**

Este botón le permite al **Usuario** visualizar el contenido de la DJ seleccionada, siempre y cuando tenga todos los campos de la grilla “DDJJ ARCA Vinculadas” con información . Caso contrario el **Sistema** emitirá el correspondiente mensaje de advertencia.



Además la ventana presenta la siguiente tecla de función:

**CONTINUAR**

#### **Botón CONTINUAR**

Este botón le permite al **Usuario** continuar con la carga de la DJ si se pasaron las primeras validaciones.

Una vez presionado el botón “CONTINUAR”el **Sistema** presenta las solapas a visualizar en cada caso. (Ver *Generalidades del Sistema*)

A continuación se detallan todas las solapas que componen el Módulo “**DJ Patrimonial Integral**”:

- *Inicial*
- *Datos Personales y Laborales*
- *Datos Grupo Familiar*
- *Bienes al Inicio del Año*
- *Bienes al Inicio del Año (F762)*
- *Bienes al Final del Año*
- *Bienes al Final del Año (F762)*
- *Deudas*
- *Deudas (F711)*
- *Tarjetas de Crédito*
- *Ingresos y Gastos*
- *Evolución Patrimonial*
- *Observaciones*

<b>ARCA-Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.3. Inicial

Al presionar el botón “CONTINUAR” de la ventana principal el **Sistema** presenta todas las solapas, denominando a la pantalla principal solapa “**Inicial**”.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo. La misma corresponde a un **Usuario** en su presentación inicial del F. 1245 y con las tres DDJJ vinculadas.

ITEM	FORMULARIO	PERÍODO FISCAL	SECUENCIA	FECHA PRESENTACIÓN	NRO. TRANSACCIÓN	VER DJ
Bienes al Inicio del Período	762	2011	0	15/07/2013	217546080	
Bienes al Cierre del Período	762	2012	1	15/07/2013	217546079	
Deudas	711	2012	1	15/07/2013	217546080	

Además la ventana presenta, en su margen superior derecho, las siguientes teclas de función:

**GRABAR**

#### Botón Grabar

Este botón le permite al **Usuario** grabar en forma parcial.

Una vez ingresada la información el **Usuario** podrá presionar el botón “**Grabar**”.

Al grabar el formulario quedará con estado “Borrador”; estado que permite “Editar” y “Borrar” accediendo desde la consulta Buscar Formulario - Listado de Formularios.

**PRESENTAR**

#### Botón Presentar

Este botón le permite al **Usuario**, en caso de haber terminado el ingreso de datos generar el Acuse de Recibo correspondiente, como comprobante de la acción que realiza, permitiendo provisoriamente la visualización del mismo.

**CERRAR**

#### Botón Cerrar

Este botón le permite al **Usuario** regresar a las pantallas “Nuevo Formulario” o “Listado de Formularios” según sea si se generó una DJ nueva o si la misma ya se encontraba guardada en otra oportunidad.

Para ingresar información en las solapas antes detalladas el **Usuario** deberá clicar sobre ellas. De esta forma el **Sistema** desplegará la pantalla de cada solapa con los campos que correspondan para que el **Usuario** los complete.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.4. Datos Personales y Laborales

Al seleccionar la solapa “**Datos Personales y Laborales**” el **Sistema** despliega la ventana correspondiente. que se muestra a continuación:

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo. La misma corresponde a un **Usuario** en su presentación inicial del F. 1245 y con las tres DDJJ vinculadas.

Datos de la solapa:

#### Datos Personales y Laborales

- **Sexo:** este campo lo completa el sistema según los datos registrados en el Sistema Registral.
- **Fecha de Nacimiento:** este campo lo completa el sistema según los datos registrados en el Sistema Registral.
- **Estado Civil:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá elegir una opción dentro de la lista desplegable, siendo las mismas:
  - ✓ Casado/a
  - ✓ Divorciado/a
  - ✓ Separado/a
  - ✓ Soltero/a
  - ✓ Unión de Hecho
  - ✓ Viudo/a
- **Estudios Cursados:** este campo es editable, de ingreso obligatorio.
- **Fecha Ingreso a la Administración Pública:** este campo es editable. Se deberá seleccionar una fecha dentro del calendario.
- **¿Se ha acogido a algún régimen de retiro voluntario en el ámbito del Estado Nacional?:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar “SI” o “NO” dentro de la lista desplegable.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

**Datos de Actividades Actuales y Antecedentes Laborales de los últimos 3 años anteriores a su designación.**

Al ingresar por primera vez a esta ventana el **Sistema** mostrará una grilla en blanco.

Para realizar el ingreso de información en la grilla el **Usuario** deberá seleccionar el botón “AGREGAR”.

Datos de la grilla:

- **TIPO**
- **ORGANISMO / RAZON SOCIAL**
- **CARGO O FUNCION**
- **FECHA DE INGRESO**
- **MOTIVA LA PRESENTACION**

Además, la grilla presenta también las siguientes teclas de función:



**Botón Agregar**

Al presionar este botón el **Sistema** permite acceder a la ventana “Detalle de Datos Actuales y Antecedentes Laborales”.



**Botón Editar**

Al presionar este botón el **Sistema** permite modificar información de la grilla.



**Botón Borrar**

Al presionar este botón el **Sistema** permite eliminar un ítem de la grilla.

A continuación se visualiza la ventana una vez ingresados los datos en la grilla:

SEDESAT	TIPO	ORGANISMO / RAZON SOCIAL	CARGO O FUNCION	FECHA DE INGRESO	MOTIVA LA PRESENTACION	SEDESAT
	PUBLICO	TURISMO DEL NORTE SRL		200001	NO	<b>EDITAR</b>

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.4.1. Detalle de Datos Actuales y Antecedentes Laborales

Al seleccionar el botón “AGREGAR” de la grilla “Datos de Actividades Actuales y Antecedentes Laborales de los últimos tres años anteriores a su designación” de la solapa “Datos Personales y Laborales”, el **Sistema** despliega la ventana **Detalle de Datos Actuales y Antecedentes Laborales**.

En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos:  
 Datos de la Ventana

- **¿Este cargo / candidatura motiva la presentación de esta DJ Patrimonial Integral?:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar SI o NO dentro de la lista desplegable. Para justificar la presentación del F 1245, se deberá ingresar una información que corresponda a SI, caso contrario, no se podrá concretar la presentación ya que no se encontraría obligado.
- **Cargo o Función en la que se desempeña/ó o postula/ó:** este campo es editable y obligatorio.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

- **Partido Político/Frente para el cual se postula/ó:** este campo se debe completar sólo en el caso de Candidaturas que se relacionan con la tercer pregunta de la pantalla Principal.

**COMPLETE EL SIGUIENTE DETALLE SI EL "CARGO O FUNCIÓN" PRECEDENTEMENTE CONSIGNADO NO CORRESPONDE A UNA CANDIDATURA**

- **¿El Antecedente o Actividad que esta declarando se desarrolla/ó en el sector público o en el sector privado?** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá elegir una opción dentro de la lista desplegable, siendo las mismas:
  - ✓ Público
  - ✓ Privado
- **CUIT Empresa / Organismo:** este campo es de ingreso obligatorio si completó el campo anterior.
- **Organismo - Razón Social:** este campo lo completa el sistema según la CUIT ingresada en el campo precedente, de acuerdo a los datos obrantes en el Sistema Registral.
- **Actividad Principal:** este campo lo completa el sistema según la CUIT ingresada en el campo precedente, de acuerdo a los datos obrantes en el Sistema Registral.
- **Organismo de Origen ( en caso de comisiones o adscripciones)**
- **Jurisdicción:** se deberá elegir una opción dentro de la lista desplegable, siendo las mismas:
  - ✓ Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
  - ✓ Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos
  - ✓ Ministerio de Seguridad
  - ✓ Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
  - ✓ Ministerio de Desarrollo Social
  - ✓ Ministerio de Salud
  - ✓ Ministerio de Educación
  - ✓ Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva
  - ✓ Ministerio de Trabajo
  - ✓ Ministerio Economía y Producción
  - ✓ Ministerio de Producción
  - ✓ Ministerio del Interior
  - ✓ Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto
  - ✓ Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
  - ✓ Poder Legislativo
  - ✓ Poder Judicial
  - ✓ Otros
  - ✓ Ninguno
- **Otros (Jurisdicción):** este campo es de ingreso obligatorio si completó el campo anterior con Jurisdicción Otros.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

- **Ámbito:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable, siendo las mismas:
  - ✓ Administración Pública Nacional
  - ✓ Poder Legislativo Nacional
  - ✓ Poder Judicial Nacional
  - ✓ Gobierno Local o Municipal
  - ✓ Organismo Interjurisdiccional
  - ✓ Gobierno Provincial
  - ✓ Otros
- **Otros (Ámbito):** es obligatorio si en el campo precedente seleccionó Otros.
- **Secretaría:** campo obligatorio cuando seleccionó Sector Público.
- **Subsecretaría:** campo obligatorio cuando seleccionó Sector Público.
- **Fecha de Ingreso o Comienzo de la Actividad (AAAAMM):** este campo se relaciona con la actividad que se encuentra declarando, ya que deberá ingresar los antecedentes laborales de los últimos tres años.
- **¿Continúa con la Actividad?:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar SI o NO dentro de la lista desplegable.
- **Fecha Cese (AAAAMM)**
- **¿Goza de Licencia? (¿o ha suspendido la actividad?):** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar SI o NO dentro de la lista desplegable.
- **Fecha Inicio Licencia (AAAAMM):** se deberá ingresar, de corresponder, el año y el mes de inicio de la licencia.
- **Dedicación Horas (horas semanales):** se deberá ingresar la cantidad de horas por semana dedicadas a esa actividad.
- **¿La empresa, organismo, entidad o Ud. personalmente es o ha sido en los últimos 3 años, proveedor, contratista, concesionario, beneficiario o sujeto controlado o regulado por la jurisdicción u organismo donde se desempeña/ó?:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar SI o NO dentro de la lista desplegable.

Además la solapa presenta las siguientes teclas de función:

**GRABAR**

**Botón Grabar**

Este botón le permite al **Usuario** grabar la información ingresada.

**CANCELAR**

**Botón Cancelar**

Este botón le permite al **Usuario** volver a la solapa Datos Personales y Laborales sin grabar información alguna.

Cuando el **Usuario** presiona el botón “Grabar” toda la información ingresada en la ventana “Detalle de Datos Actuales y Antecedentes Laborales” se incorpora en la grilla denominada “Datos de Actividades Actuales y Antecedentes Laborales de los últimos tres años anteriores a su designación” perteneciente a la solapa “Datos Personales y Laborales”.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

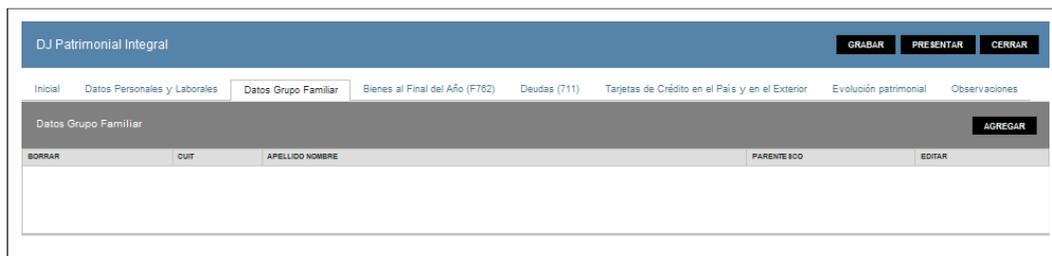
Podrá realizar tantos ingresos como antecedentes laborales deba declarar. Deberá para eso, clicar sobre el botón Agregar, e ingresar la nueva información relacionada con el nuevo antecedente a declarar.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.5. Datos Grupo Familiar

Al seleccionar la solapa “**Datos Grupo Familiar**” el **Sistema** despliega la correspondiente ventana.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo.



Datos de la grilla:

#### **Datos Grupo Familiar**

- **CUIT**
- **Apellido Nombre**
- **Parentesco**

Al ingresar por primera vez a esta ventana el **Sistema** mostrará una grilla en blanco.

Para realizar el ingreso de información en la grilla el **Usuario** deberá seleccionar el botón “AGREGAR”.

Además, la grilla presenta también las siguientes teclas de función:



#### **Botón Agregar**

Al presionar este botón el **Sistema** permite acceder a la ventana “*Detalle de Carga de Datos de Integrantes del Grupo Familiar*”.



#### **Botón Editar**

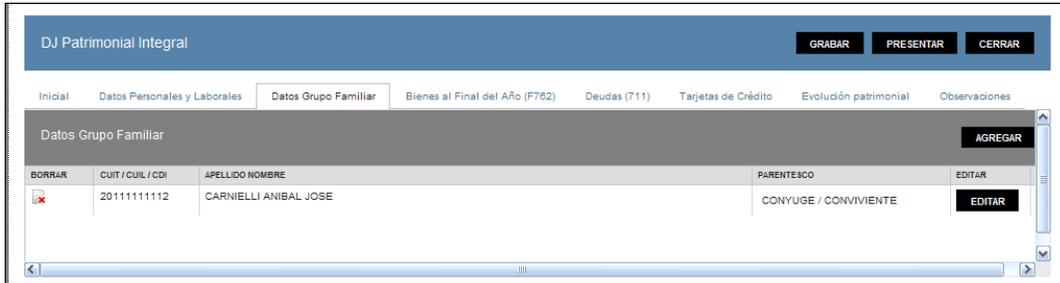
Al presionar este botón el **Sistema** permite modificar información de la grilla.



#### **Botón Borrar**

Al presionar este botón el **Sistema** permite eliminar un ítem de la grilla.

A continuación se visualiza la ventana una vez ingresados los datos en la grilla:



<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.5.1. Detalle de Carga de Datos de Integrantes del Grupo Familiar

Al seleccionar el botón “AGREGAR” de la solapa “Grupo Familiar”, el **Sistema** despliega la ventana **Detalle de Carga de Datos de Integrantes del Grupo Familiar**.

En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos:  
Datos de la Ventana:

**Tenga en cuenta que si usted declaró integrantes del grupo familiar (cónyuge, conviviente y/o hijos menores no emancipados) deberá confeccionar el 'Anexo Reservado' correspondiente a éstos.**

- **CUIT / CUIL / CDI:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Apellidos y Nombres:** este campo lo completa el sistema con la información registrada en el Sistema Registral y de acuerdo al número ingresado en el campo precedente.
- **Sexo:** este campo lo completa el sistema con la información registrada en el Sistema Registral y de acuerdo al número ingresado en el campo precedente.
- **Fecha de Nacimiento:** este campo lo completa el sistema con la información registrada en el Sistema Registral y de acuerdo al número ingresado en el campo precedente.
- **Parentesco:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable siendo las mismas:
  - ✓ Cónyuge / Conviviente
  - ✓ Hijo/a

Además la solapa presenta las siguientes teclas de función:

**GRABAR**

**Botón Grabar**

Este botón le permite al **Usuario** grabar la información ingresada.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

**CANCELAR**

#### **Botón Cancelar**

Este botón le permite al **Usuario** volver a la solapa Datos Grupo Familiar sin grabar información alguna.

Cuando el **Usuario** presiona el botón “Grabar” toda la información ingresada en la ventana “Detalle de Carga de Datos de Integrantes del Grupo Familiar” se incorpora en la grilla “Datos Grupo Familiar” de la solapa con el mismo nombre.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.6. Bienes al Inicio del Año

Al seleccionar la solapa “**Bienes al Inicio del Año**” el **Sistema** despliega la correspondiente ventana.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo. La misma corresponde a un **Usuario** quien ya tiene una presentación anterior del F. 1245 y no tiene ningún F. 762 presentado; por tal motivo el **Sistema** le solicita el ingreso de los datos como se detalla debajo de la imagen.

Datos de la ventana:

#### Carga de Bienes al Inicio

La presente ventana se compone de los siguientes ítems:

- **Inmuebles**
- **Automotores**
- **Depósitos en Dinero**
- **Otros Bienes**

#### Ítem Inmuebles

Al clicar sobre el ítem **Inmuebles** el **Sistema** presenta la siguiente información:

Datos de la Grilla “**Inmuebles al Inicio del Período**”:

- **TIPO DE BIEN**
- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**
- **IMPORTE**

Además la grilla presenta la siguiente tecla de función:

**AGREGAR**

#### Botón Agregar

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana “*Inmueble*” para ingresar la información correspondiente al inmueble que se quiere declarar.

Una vez ingresada la información la ventana se visualiza de la siguiente forma:

DJ Patrimonial Integral

GRABAR PRESENTAR CERRAR

Inicial Datos Personales y Laborales Datos Grupo Familiar **Bienes al Inicio del Año** Bienes al Final del Año Deudas Tarjetas de Crédito Ingresos y Gastos Evolución Patrimonial Observaciones

Carga de Bienes al Inicio

Inmuebles

Inmuebles al Inicio del Período

BORRAR	TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	IMPORTE	EDITAR
	INMUEBLES EN EL EXTERIOR	o - 122 - 1 - k - p - p	12555.00	EDITAR

AGREGAR

Automotores

Depósitos en Dinero

Otros Bienes

### Ítem Automotores

Al clickear sobre el ítem Automotores el **Sistema** presenta la siguiente grilla:

DJ Patrimonial Integral

GRABAR PRESENTAR CERRAR

Inicial Datos Personales y Laborales Datos Grupo Familiar **Bienes al Inicio del Año** Bienes al Final del Año Deudas Tarjetas de Crédito Ingresos y Gastos Evolución Patrimonial Observaciones

Carga de Bienes al Inicio

Automotores

Automotores al Inicio del Período

BORRAR	TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	IMPORTE	EDITAR
--------	--------------	----------------------	---------	--------

AGREGAR MANUAL AGREGAR TABLA

Depósitos en Dinero

Otros Bienes

Datos de la Grilla “Automotores al Inicio del Período”:

- **TIPO DE BIEN**
- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**
- **IMPORTE**

Además la grilla presenta las siguientes teclas de función:

**AGREGAR MANUAL**

#### Botón Agregar Manual

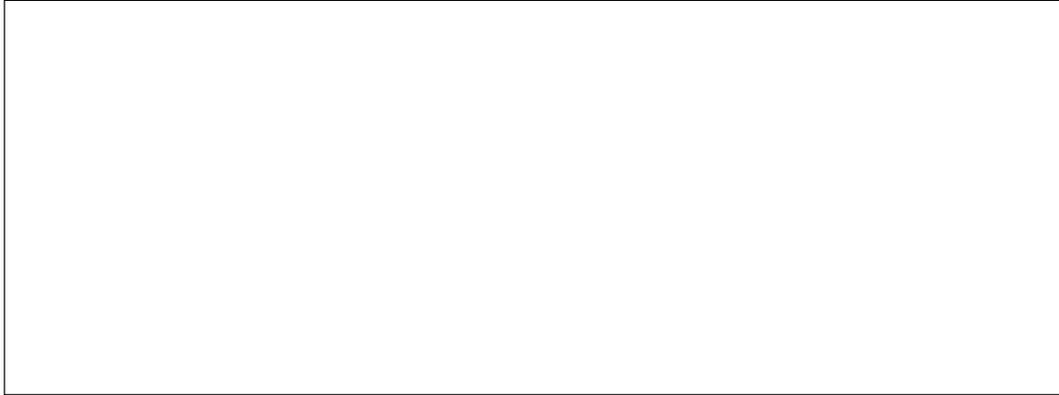
Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana “Automotores” para ingresar la información correspondiente al rodado que se quiere declarar.

**AGREGAR TABLA**

#### Botón Agregar Tabla

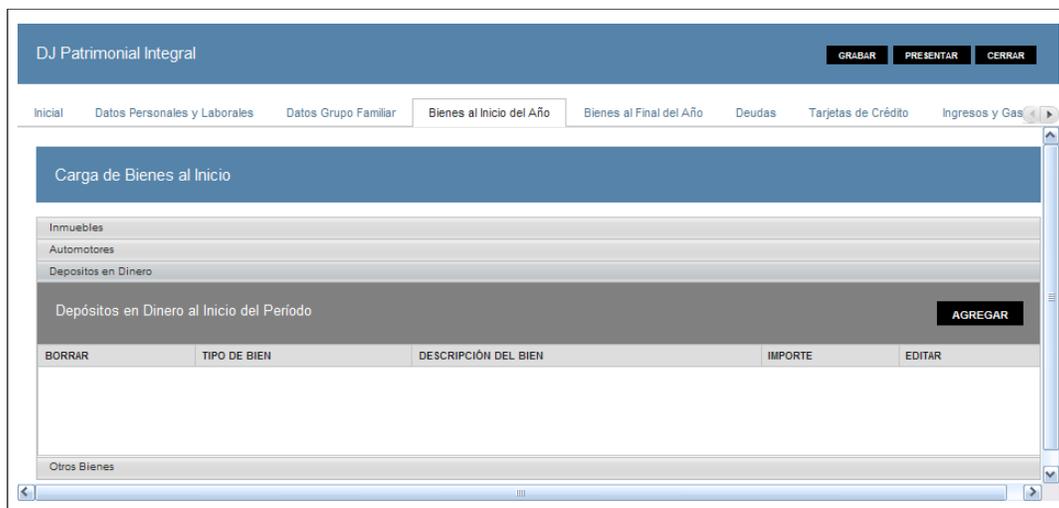
A través de este botón el **Usuario** también accede a la ventana “Automotores” ingresando de este modo una mayor información.

Una vez ingresada la información la ventana se visualiza de la siguiente forma:



### Ítem Depósitos en Dinero

Al clickear sobre el ítem Depósitos en Dinero el **Sistema** presenta la siguiente grilla:



Datos de la Grilla “**Depósitos en Dinero al Inicio del Período**”:

- **TIPO DE BIEN**
- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**
- **IMPORTE**

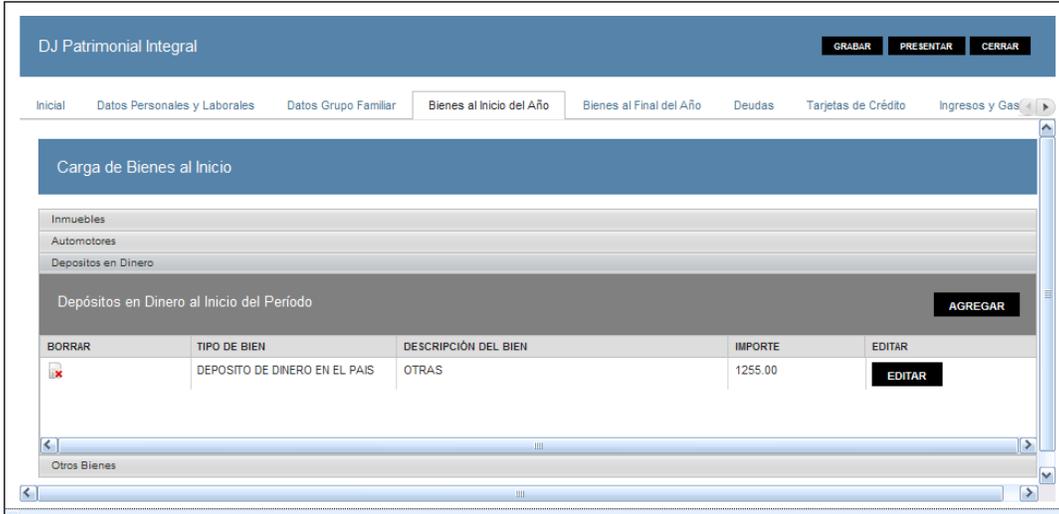
Además la grilla presenta la siguiente tecla de función:

**AGREGAR**

#### **Botón Agregar**

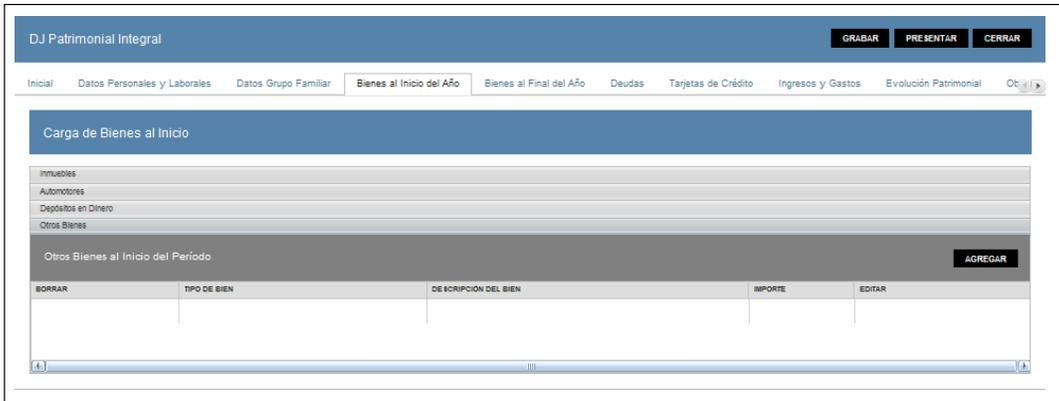
Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana “Depósito” para ingresar la información correspondiente.

Una vez ingresada la información la ventana se visualiza de la siguiente forma:



### Ítem Otros Bienes

Al clicar sobre el ítem Otros Bienes el **Sistema** presenta la siguiente grilla:



Datos de la Grilla “Otros Bienes al Inicio del Período”:

- **TIPO DE BIEN**
- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**
- **IMPORTE**

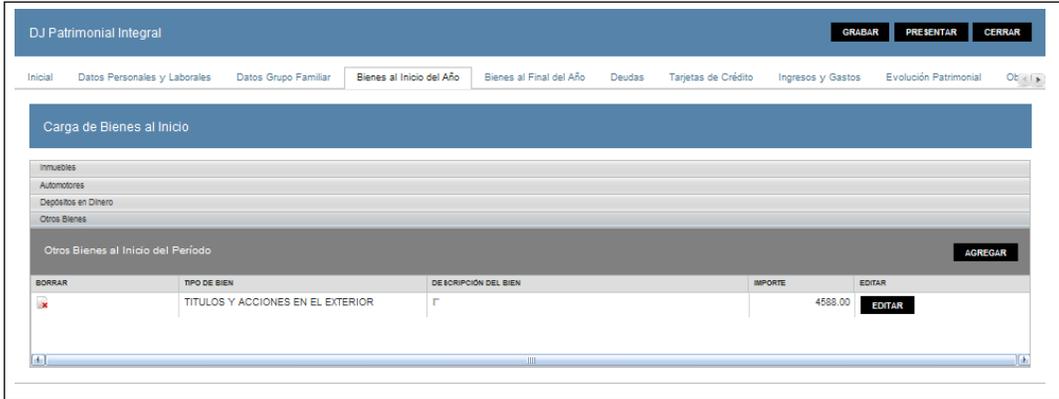
Además la grilla presenta la siguiente tecla de función:



#### Botón Agregar

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana “Otro Bien” para ingresar la información correspondiente.

Una vez ingresada la información la ventana se visualiza de la siguiente forma:



Todas las grillas antes mencionadas, una vez que contienen información, incorporan las siguientes teclas de función:



#### **Botón Editar**

Al presionar este botón el **Sistema** permite modificar la información de la grilla en que se está posicionado.



#### **Botón Borrar**

Al presionar este botón el **Sistema** permite eliminar un ítem de la grilla en que se está posicionado.

### 3.6.1. Inmueble

Al seleccionar el botón “AGREGAR” de las ventanas “Bienes al Inicio del Año” y “Bienes al Final del Año” ítem “Inmuebles”, el **Sistema** despliega la ventana “**Inmueble**”.

En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos:

Datos de la Ventana

- **Radicación / Localización:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una de las opciones dentro del combo desplegable. Las mismas son:
  - ✓ Extranjera
  - ✓ Argentina
- **Origen de los fondos:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:
  - ✓ Ingresos propios
  - ✓ Herencia
  - ✓ Legado
  - ✓ Donación
  - ✓ Premio
  - ✓ Crédito
  - ✓ Venta activos
  - ✓ Dividendos activos
  - ✓ Otros
- **Descripción de Origen – Otros:** este campo se habilita al seleccionar “Otros” en el campo anterior.
- **Fecha de Adquisición:** este campo es de ingreso obligatorio. Se debe seleccionar una fecha dentro del calendario.
- **Tipo Inmueble:** este campo es de ingreso obligatorio. Se debe seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Las mismas son:
  - ✓ Casa

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

- ✓ Rurales sin Vivienda
- ✓ Departamento
- ✓ Departamento con Cochera
- ✓ Cochera
- ✓ Local
- ✓ Lote de Terreno
- ✓ Country, Quintas, etc
- ✓ Mejoras Construcción
- ✓ Rurales con Vivienda
- ✓ Otros Inmuebles
- **Destino Inmueble:** este campo es de ingreso obligatorio. Se debe seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Las mismas son:
  - ✓ Alquiler
  - ✓ Casa Habitación
  - ✓ Inversión
  - ✓ Afectado a la Explotación
  - ✓ Recreo o Veraneo
  - ✓ Otros
- **Porcentaje de Titularidad:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Provincia / Estado:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Localidad / Ciudad:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Calle:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Número:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Piso:** este campo no es de ingreso obligatorio.
- **Departamento / Oficina:** este campo no es de ingreso obligatorio.
- **Código Postal:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Superficie Metros Cuadrados:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Valuación Fiscal Total del Bien:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Valor de Compra Actualizado:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Monto Total:** este campo lo completa el sistema.

Además la ventana presenta las siguientes teclas de función:

**ACEPTAR**

#### **Botón Aceptar**

Este botón le permite al **Usuario** grabar la información ingresada, visualizándose la misma en la grilla denominada “**Inmuebles al Inicio del Período**” de la solapa Bienes al Inicio del Año o en la grilla “**Inmuebles al Cierre del Período**” de la solapa “Bienes al Final del Año” según corresponda.

**CANCELAR**

#### **Botón Cancelar**

Este botón le permite al **Usuario** volver a la ventana anterior sin grabar información alguna.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.6.2. Automotores

A la ventana “**Automotores**” se accede al seleccionar los botones “AGREGAR MANUAL” o “AGREGAR TABLA” que se encuentran en la ventana “Bienes al Inicio del Año” en el ítem “Automotores”, solamente que dependiendo del botón por el que se accede serán los campos a visualizar.

Al seleccionar el botón “**AGREGAR MANUAL**” el **Sistema** presenta la ventana que se muestra a continuación:

En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos:  
Datos de la Ventana

- **Radicación / Localización:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una de las opciones dentro del combo desplegable. Las mismas son:
  - ✓ Extranjera
  - ✓ Argentina
- **Origen de los fondos:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:
  - ✓ Ingresos propios
  - ✓ Herencia
  - ✓ Legado
  - ✓ Donación
  - ✓ Premio
  - ✓ Crédito
  - ✓ Venta activos
  - ✓ Dividendos activos
  - ✓ Otros
- **Descripción de Origen – Otros:** este campo se habilita al seleccionar “Otros” en el campo anterior.
- **Período de Adquisición (AAAAMM):** este campo es de ingreso obligatorio. Se debe seleccionar una fecha dentro del calendario.
- **Porcentaje de Titularidad:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Marca:** en este campo se podrá ingresar la marca del automotor en cuestión.
- **Modelo:** en este campo se podrá ingresar el modelo de dicho automotor.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

- **Año de Fabricación:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Importe de Compra Actualizado:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Patente:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Importe Total:** este campo lo completa el sistema.

Al seleccionar el botón “**AGREGAR TABLA**” el **Sistema** presenta la ventana que se muestra a continuación:

En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos:  
Datos de la Ventana

- **Radicación / Localización:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una de las opciones dentro del combo desplegable. Las mismas son:
  - ✓ Extranjera
  - ✓ Argentina
- **Origen de los fondos:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:
  - ✓ Ingresos propios
  - ✓ Herencia
  - ✓ Legado
  - ✓ Donación
  - ✓ Premio
  - ✓ Crédito
  - ✓ Venta activos
  - ✓ Dividendos activos
  - ✓ Otros
- **Descripción de Origen – Otros:** este campo se habilita al seleccionar “Otros” en el campo anterior.
- **Período de Adquisición (AAAAMM):** este campo es de ingreso obligatorio. Se debe seleccionar una fecha dentro del calendario.
- **Porcentaje de Titularidad:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Tipo de Vehículo:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:
  - ✓ Moto

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

- ✓ Camión
- ✓ Transporte Pasajeros
- ✓ Automóvil
- **Marca:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una de las opciones dentro del combo desplegable.
- **Tipo:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una de las opciones dentro del combo desplegable.
- **Modelo:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro del combo desplegable.
- **Año de Fabricación:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro del combo desplegable.
- **Valor de Tabla:** este campo lo completa el sistema.
- **Patente:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Importe Total:** este campo lo completa el sistema.

Además la ventana presenta las siguientes teclas de función:

**ACEPTAR**

#### **Botón Aceptar**

Este botón le permite al **Usuario** grabar la información ingresada, la cual se visualiza en la grilla “**Automotores al Inicio del Período**” de la solapa “**Bienes al Inicio del Año**”.

**CANCELAR**

#### **Botón Cancelar**

Este botón le permite al **Usuario** volver a la ventana anterior sin grabar información alguna.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.6.3. Depósito

Al seleccionar el botón “AGREGAR” de la grilla del ítem “Depósitos en Dinero” dentro de la solapa “Bienes al Inicio del Año”, el **Sistema** despliega la ventana “**Depósito**”.

En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos:

Datos de la Ventana

- **Radicación / Localización:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una de las opciones dentro del combo desplegable. Las mismas son:
  - ✓ Extranjera
  - ✓ Argentina
- **Origen de los fondos:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:
  - ✓ Ingresos propios
  - ✓ Herencia
  - ✓ Legado
  - ✓ Donación
  - ✓ Premio
  - ✓ Crédito
  - ✓ Venta activos
  - ✓ Dividendos activos
  - ✓ Otros
- **Descripción de Origen – Otros:** este campo se habilita al seleccionar “Otros” en el campo anterior.
- **Tipo de Cuenta:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

- ✓ Caja de Ahorro en Moneda Local
- ✓ Cuenta Corriente Moneda Local
- ✓ Plazo Fijo Moneda Local
- ✓ Caja de Ahorro en Dólares (USA)
- ✓ Cuenta Corriente en Dólares (USA)
- ✓ Plazo Fijo en Dólares (USA)
- ✓ Caja de Ahorro en Euros
- ✓ Cuenta Corriente en Euros
- ✓ Plazo Fijo en Euros
- ✓ Otras
- **CBU de la Cuenta:** este campo se habilita al seleccionar “Argentina” en el campo Radicación / Localización.
- **Banco / Sucursal:** este campo se habilita al seleccionar “Extranjera” en el campo Radicación / Localización.
- **Número de Cuenta:** este campo se habilita al seleccionar “Extranjera” en el campo Radicación / Localización.
- **Importe en Pesos:** este campo es de ingreso obligatorio. Se debe ingresar el monto depositado.

Además la ventana presenta las siguientes teclas de función:

**ACEPTAR**

**Botón Aceptar**

Este botón le permite al **Usuario** grabar la información ingresada, la cual se visualiza en la grilla “**Depósitos en Dinero al Inicio del Período**” de la solapa “Bienes al Inicio del Año”.

**CANCELAR**

**Botón Cancelar**

Este botón le permite al **Usuario** volver a la ventana anterior sin grabar información alguna.

### 3.6.4. Otro Bien

Al seleccionar el botón “AGREGAR” de la grilla del ítem “Otros Bienes” dentro de la solapa “Bienes al Inicio del Año”, el **Sistema** despliega la ventana “**Otro Bien**”.

En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos:

Datos de la Ventana

- **Radicación:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una de las opciones dentro del combo desplegable. Las mismas son:
  - ✓ Extranjera
  - ✓ Argentina
- **Origen de los fondos:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:
  - ✓ Ingresos propios
  - ✓ Herencia
  - ✓ Legado
  - ✓ Donación
  - ✓ Premio
  - ✓ Crédito

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

- ✓ Venta activos
- ✓ Dividendos activos
- ✓ Otros
- **Descripción de Origen – Otros:** este campo se habilita al seleccionar “Otros” en el campo anterior.
- **Tipo de Bien:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:
  - ✓ Derechos Reales en el País
  - ✓ Aeronaves en el en el País
  - ✓ Acciones, Cuotas, Participaciones Sociales sin Cotización en el País
  - ✓ Títulos Públicos y Privados sin Cotización en el País
  - ✓ Títulos Públicos y Privados con Cotización en el País
  - ✓ Bienes Muebles Registrados en el País
  - ✓ Bienes del Hogar
  - ✓ Patrimonio de Empresas o Explotación Unipersonal en el País
  - ✓ Naves, Yates y Similares en el País
  - ✓ Acciones, Fondos Comunes de Inversión, Obligaciones Negociables con Cotización en el País
  - ✓ Créditos en el País
  - ✓ Otros Bienes en el País
  - ✓ Derechos Reales en el Exterior
  - ✓ Automotores, Naves, Aeronaves en el Exterior
  - ✓ Bienes Muebles y Semovientes en el Exterior
  - ✓ Títulos y Acciones en el Exterior
  - ✓ Otros Bienes en el Exterior
  - ✓ Participaciones Societarias en el Exterior
  - ✓ Créditos, Obligaciones Negociables, Debentures, Etcétera en el Exterior
- **Subtipo de Bien:** este campo se habilita en los siguientes casos:

Al seleccionar “Argentina” en el campo “Radicación” y “Títulos” en el campo “Tipo de Bien”, o “Títulos Públicos y Privados sin Cotización en el País” o “Títulos Públicos y Privados con Cotización en el País”, las opciones a visualizar son:

  - ✓ Público
  - ✓ Privado

Al seleccionar “Argentina” en el campo “Radicación” y “Derechos Reales” o “Naves, Yates y Similares en el País” en el campo “Tipo de Bien” las opciones a seleccionar son:

  - ✓ Hipoteca
  - ✓ Prenda
  - ✓ Usufructo
  - ✓ Anticresis
  - ✓ Uso
  - ✓ Otros Derechos Reales
- **Período de Adquisición (AAAAMM):** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá ingresar el año y el mes en que se adquirió el bien.
- **Porcentaje de Titularidad:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá ingresar el porcentaje correspondiente.
- **Detalle:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Importe:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá ingresar el monto respectivo.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

- **Monto Total:** este campo lo calcula el sistema.

Además la ventana presenta las siguientes teclas de función:

**ACEPTAR**

**Botón Aceptar**

Este botón le permite al **Usuario** grabar la información ingresada, la cual se visualiza en la grilla **“Otros Bienes al Inicio del Período”** de la solapa **“Bienes al Inicio del Año”**.

**CANCELAR**

**Botón Cancelar**

Este botón le permite al **Usuario** volver a la ventana anterior sin grabar información alguna.

### 3.7. Bienes al Inicio del Año (F762)

Al seleccionar la solapa “**Bienes al Inicio del Año (F762)**” el **Sistema** despliega la correspondiente ventana.

Recordemos que esta solapa se habilitará cuando el **Usuario** realice una presentación inicial del F. 1245 y tenga presentadas sus DDJJ F. 762 años 2011 y 2012.

A través de la misma el **Usuario** puede visualizar la información presentada en sus declaraciones juradas F.762. La misma corresponderá a la DJ del periodo fiscal inmediato anterior al del vencimiento menos uno. Deberá ingresar por cada bien cuál fue el origen de los fondos con los que los adquirió ya que dicho dato no consta en las declaraciones juradas mencionadas. En el caso de tener inmuebles se deberán agregar también los metros cuadrados.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo. La misma corresponde a un **Usuario** quien ya tiene presentada una DJ del F. 1245 y con las tres DDJJ vinculadas. **Es decir el F. 762 periodos fiscales 2011 y 2012, y el F 711 período fiscal 2012.**

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	IMPORTE	ORIGEN	DESCRIPCIÓN DE ORIGEN - OTROS	METROS CUADRADOS
INMUEBLES EN EL PAÍS	159199.46	LOCALIDAD = C.A.B.A., PROVINCIA = OCUIDAD AUTONOMA BUENOS AIRES		
AUTOMOTORES EN EL PAÍS	20000.00	MARCA = NISS FORD		
DEPOSITO DE DINERO EN	1000.00	TIPO DE CUENTA = 1 CAJA DE AHORRO EN MONEDA LOCAL		
DEPOSITO DE DINERO EN	50.00	TIPO DE CUENTA = 1 CAJA DE AHORRO EN MONEDA LOCAL		
DINERO EN EFECTIVO EN	50000.00	CANTIDAD NOMINAL DE MONEDA = 50000.0, UNIDAD MONETARIA = 1 PESOS, CO		
BIENES DEL HOGAR	12000.00	TOTAL DE BIENES DEL HOGAR		

Datos de la grilla:

#### Bienes al Inicio del Período

- **TIPO DE BIEN:** este campo lo completa el sistema
- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN:** este campo lo completa el sistema
- **IMPORTE:** este campo lo completa el sistema.
- **ORIGEN:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:
  - ✓ Ingresos propios
  - ✓ Herencia
  - ✓ Legado
  - ✓ Donación
  - ✓ Premio
  - ✓ Crédito
  - ✓ Venta activos
  - ✓ Dividendos activos
  - ✓ Otros
- **DESCRIPCIÓN DE ORIGEN – OTROS:** este campo lo completa el usuario, es editable y obligatorio cuando se seleccionó Otros en el campo precedente.
- **METROS CUADRADOS:** este campo lo completa el usuario y es de ingreso obligatorio solo cuando se trata de inmuebles.

Además la grilla presenta la siguiente tecla de función:



**Botón VER**

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana "*Detalle del Bien*" para visualizar en detalle el bien seleccionado.

### 3.7.1. Detalle del Bien

Al seleccionar el botón “VER” de cada uno de los bienes que se registran en las solapas “Bienes al Inicio del Año (F762)” y “Bienes al Final del Año (F762), el **Sistema** despliega la ventana “**Detalle del Bien**”.

The screenshot shows a web interface titled "Detalle del Bien" with a "VOLVER" button in the top right. Below the title, there are several fields with labels and values:

- Fila: 4
- Tipo de Bien: Inmuebles en el país
- Descripción del Bien: Localidad = C.A.B.A., Provincia = 0 CIUDAD AUTONOMA BUENOS AIRES
- Importe: 82789.10
- Origen:
- Descripción de Otro Origen:
- Metros cuadrados:

Below these fields is a section titled "Datos informados en la Declaración Jurada de Bienes" containing a table:

DESCRIPCION	
Fecha de adquisicion	20070914
Tipo	2 - DEPARTAMENTO
Destino	2 - CASA HABITACION
Calle	CASTRO
Numero	1142
Piso	P.B
Depto/of.	3
Localidad	C.A.B.A.
Código Postal	1237

En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos: Datos de la Ventana

- **Fila**
- **Tipo de Bien**
- **Descripción del Bien**
- **Importe**
- **Origen**
- **Descripción de Otro Origen**
- **Metros Cuadrados**

La ventana tiene una grilla denominada:

#### Datos informados en la Declaración Jurada de Bienes

- **Descripción:** la descripción del bien dependerá del “Tipo de Bien” seleccionado.

Además la ventana presenta la siguiente tecla de función:



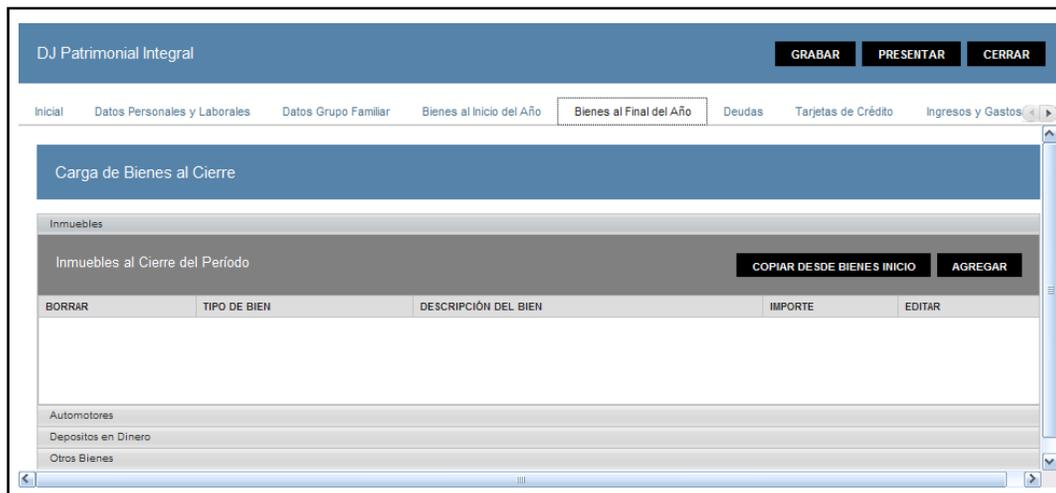
<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

Este botón le permite al **Usuario** volver a la ventana anterior sin grabar información alguna.

### 3.8. Bienes al Final del Año

Al seleccionar la solapa “**Bienes al Final del Año**” el **Sistema** despliega la correspondiente ventana, la cual es exactamente igual que la de Bienes al Inicio del Año.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo. La misma corresponde a un **Usuario** quien ya tiene una presentación anterior del F. 1245 y ninguna DJ vinculada.



Datos de la ventana:

#### Carga de Bienes al Cierre

La presente ventana se compone de los siguientes ítems:

- **Inmuebles**
- **Automotores**
- **Depósitos en Dinero**
- **Otros Bienes**

#### Ítem Inmuebles

Al clicar sobre el ítem Inmuebles el **Sistema** presenta la siguiente información:

Datos de la Grilla “**Inmuebles al Cierre del Período**”:

- **TIPO DE BIEN**
- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**
- **IMPORTE**

Además la grilla presenta las siguientes teclas de función:

**COPIAR DESDE BIENES INICIO**

#### Botón Copiar desde Bienes Inicio

Este botón le permite al **Usuario** copiar los “Bienes al Inicio del Año” que se hayan cargado en forma manual. En este caso el **Sistema** copiaría los inmuebles ingresados manualmente en la ventana “Inmueble”.

**AGREGAR**

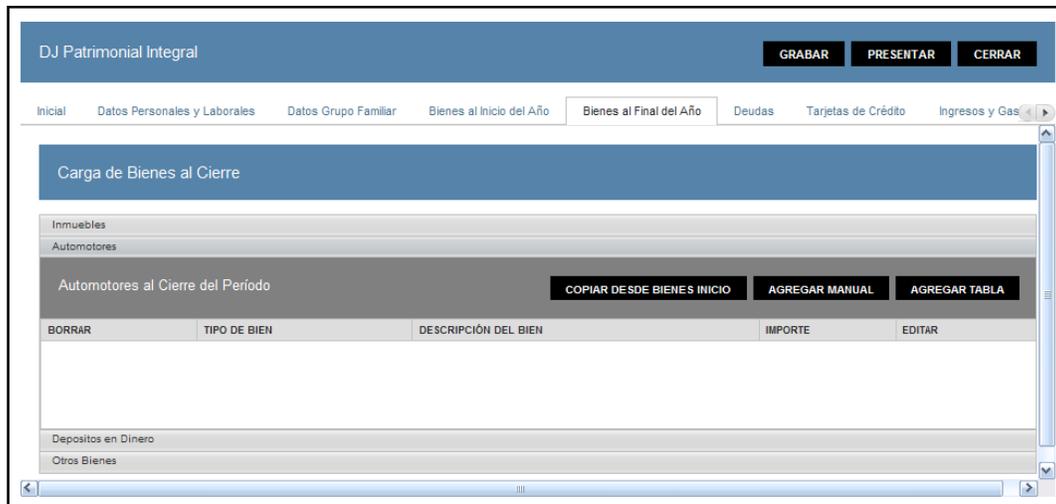
#### Botón Agregar

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana “*Inmueble*” para ingresar la información correspondiente al inmueble que se quiere declarar.

### Ítem Automotores

Al clickear sobre el ítem Automotores el **Sistema** presenta la siguiente grilla:



Datos de la Grilla “**Automotores al Cierre del Período**”:

- **TIPO DE BIEN**
- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**
- **IMPORTE**

Además la grilla presenta las siguientes teclas de función:

**COPIAR DESDE BIENES INICIO**

#### Botón Copiar desde Bienes Inicio

Este botón le permite al **Usuario** copiar los “Bienes al Inicio del Año” que se hayan cargado en forma manual. En este caso el **Sistema** copiaría los automotores ingresados manualmente en la ventana “Automotores”.

**AGREGAR MANUAL**

#### Botón Agregar Manual

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana “Automotores” para ingresar la información correspondiente al rodado que se quiere declarar.

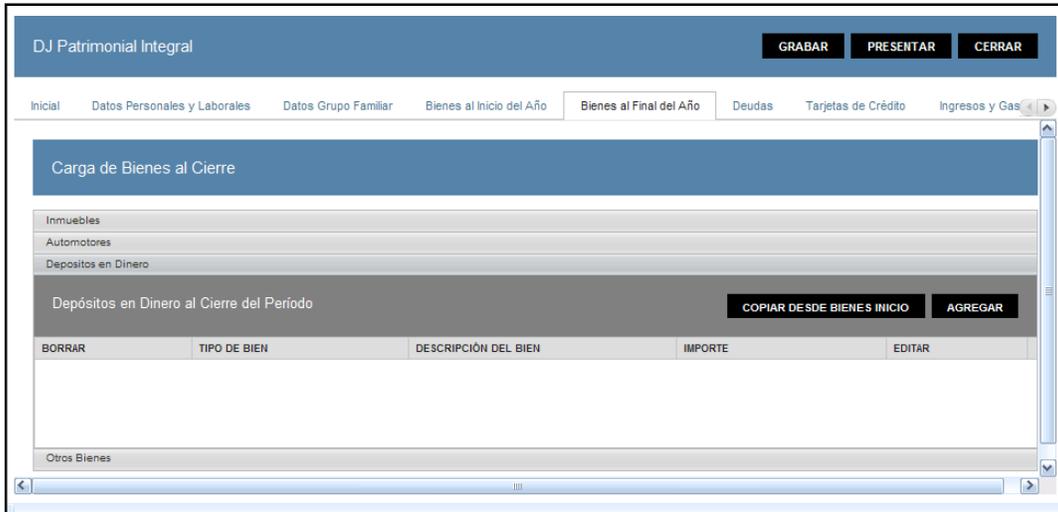
**AGREGAR TABLA**

#### Botón Agregar Tabla

A través de este botón el **Usuario** también accede a la ventana “Automotores” ingresando de este modo una mayor información.

### Ítem Depósitos en Dinero

Al clickear sobre el ítem Depósitos en Dinero el **Sistema** presenta la siguiente grilla:



Datos de la Grilla “**Depósitos en Dinero al Cierre del Período**”:

- **TIPO DE BIEN**
- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**
- **IMPORTE**

Además la grilla presenta las siguientes teclas de función:

**COPIAR DESDE BIENES INICIO**

**Botón Copiar desde Bienes Inicio**

Este botón le permite al **Usuario** copiar los “Bienes al Inicio del Año” que se hayan cargado en forma manual. En este caso el **Sistema** copiaría los depósitos en dinero ingresados manualmente en la ventana “**Depósito**”.

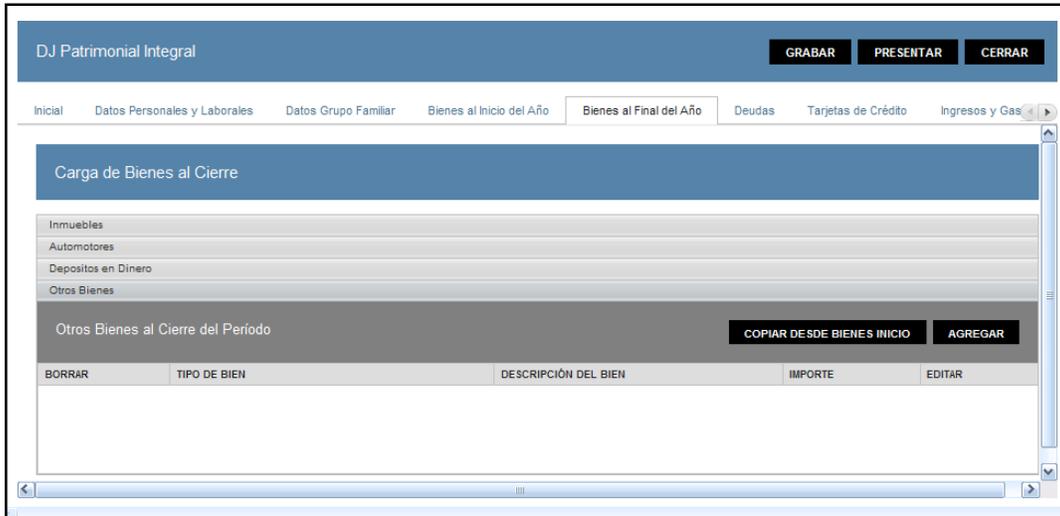
**AGREGAR**

**Botón Agregar**

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana “Depósito” para ingresar la información correspondiente.

### Ítem Otros Bienes

Al clicar sobre el ítem Otros Bienes el **Sistema** presenta la siguiente grilla:



Datos de la Grilla “**Otros Bienes al Inicio del Período**”:

- **TIPO DE BIEN**
- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**
- **IMPORTE**

Además la grilla presenta las siguientes teclas de función:

**COPIAR DESDE BIENES INICIO**

#### **Botón Copiar desde Bienes Inicio**

Este botón le permite al **Usuario** copiar los “Bienes al Inicio del Año” que se hayan cargado en forma manual. En este caso el **Sistema** copiaría los bienes ingresados manualmente en la ventana “**Otro Bien**”.

**AGREGAR**

#### **Botón Agregar**

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana “Otro Bien” para ingresar la información correspondiente.

Para visualizar como quedarían las ventanas antes detalladas con información ver el mismo ítem en la solapa “Bienes al Inicio del Año”.

### 3.9. Bienes al Final del Año (F762)

Al seleccionar la solapa “**Bienes al Final del Año (F762)**” el **Sistema** despliega la correspondiente ventana, la cual es exactamente igual que la de Bienes al Inicio del Año F. 762.

A través de la misma el **Usuario** puede visualizar la información presentada en sus declaraciones juradas F.762 del periodo inmediato anterior e ingresar por cada bien cuál fue el origen de los fondos con los que los adquirió ya que dicho dato no consta en las declaraciones juradas mencionadas. En el caso de tener inmuebles se deberán agregar también los metros cuadrados.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo. La misma corresponde a un **Usuario** en su presentación inicial del F. 1245 y con las tres DDJJ vinculadas.

VEP	TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	IMPORTE	ORIGEN	OTRO	METROS CUADRADOS
VER	INMUEBLES EN EL PAIS	LOCALIDAD = C.A.S.A., PROVINCIA = OCUIDAD AUTONOMA DE B...	166759.34			
VER	DERECHOS REALES EN EL PAIS	TIPO DE DERECHO REAL = 4 ANTICIPES	1000.01			
VER	DERECHOS REALES EN EL PAIS	TIPO DE DERECHO REAL = 6 OTROS DERECHOS REALES	1000.02			
VER	AUTOMOTORES EN EL PAIS	MARCA = N IS FORD	24000.00			
VER	NAVES, VATES Y SIMILARES EN EL PAIS	MATRICULA = 2457777, MARCA DE MOTOR = jehin, MODELO	2000.02			
VER	NAVES, VATES Y SIMILARES EN EL PAIS	MATRICULA = 45, MARCA DE MOTOR = 645N, MODELO DE IN	10.00			
VER	AERONAVES EN EL PAIS	MATRICULA = J8222	3000.02			
VER	PATRIMONIO DE EMPRESAS O EXPLOTACI...	CUIT = 3011111111, DENOMINACION = sHusquiba	99.99			
VER	ACCIONES, FONDOS COMUNES DE INVER...	TIPO DE INVERSION = 1 ACCIONES, DENOMINACION = AGROI	4.96			
VER	ACCIONES, FONDOS COMUNES DE INVER...	TIPO DE INVERSION = 1 ACCIONES, DENOMINACION = YFF S...	186.40			
VER	PARTICIPACIONES SOCIETARIAS EN EL EX...	PAIS = 429 SUECIA, DESCRIPCION = sociedad de comercio de tiempo	86.99			
VER	BIENES DEL HOGAR	TOTAL DE BIENES DEL HOGAR	19000.00			

Datos de la grilla:

#### Bienes al Cierre del Período

- **TIPO DE BIEN:** este campo lo completa el sistema.
- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN:** este campo lo completa el sistema.
- **IMPORTE:** este campo lo completa el sistema.
- **ORIGEN:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:
  - ✓ Ingresos propios
  - ✓ Herencia
  - ✓ Legado
  - ✓ Donación
  - ✓ Premio
  - ✓ Crédito
  - ✓ Venta activos
  - ✓ Dividendos activos
  - ✓ Otros
- **OTROS:** este campo lo completa el usuario, es editable y obligatorio cuando se seleccionó “Otros” en el campo precedente.
- **METROS CUADRADOS:** este campo lo completa el usuario y es de ingreso obligatorio solo cuando se trata de inmuebles.

Además la grilla presenta la siguiente tecla de función:

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016



### Botón VER

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana "*Detalle del Bien*" para visualizar en detalle el bien seleccionado.

### 3.10. Deudas

Al seleccionar la solapa “**Deudas** ” el **Sistema** despliega la correspondiente ventana.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo. La misma corresponde a un **Usuario** quien ya tiene una presentación anterior del F. 1245 y ninguna DJ vinculada.



Datos de la ventana:

#### Detalle de Deudas

La presente ventana se compone de los siguientes ítems:

- **Clasificación de Deuda**
- **Descripción de la Deuda**
- **Importe en Pesos al Inicio**
- **Importe en Pesos al Cierre**

Además la grilla presenta la siguiente tecla de función:



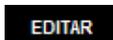
#### Botón Agregar

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la “*Ventana Deudas*” para ingresar la información correspondiente.

Una vez ingresada la información la ventana se visualiza de la siguiente forma:



La grilla presenta las siguientes teclas de función:



#### Botón Editar

Al presionar este botón el **Sistema** permite modificar la información de la grilla en que se está posicionado.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016



### **Botón Borrar**

Al presionar este botón el **Sistema** permite eliminar un ítem de la grilla en que se está posicionado.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.10.1. Ventana Deudas

Al seleccionar el botón “AGREGAR” de la grilla “Detalle de Deudas” de la solapa “Deudas” el **Sistema** despliega la ventana “**Deudas**”.

En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos:  
Datos de la Ventana

- **Radicación / Localización:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una de las opciones dentro del combo desplegable. Las mismas son:
  - ✓ Extranjera
  - ✓ Argentina
- **Tipo de Deuda:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:
  - ✓ Prendario
  - ✓ Común
  - ✓ Hipotecario
- **CUIT/CUIL/CDI del Acreedor:** este campo se habilita al seleccionar “Argentina” en el campo “Radicación / Localización” y es de ingreso obligatorio.
- **Apellido y Nombre / Razón Social:** este campo se habilita al seleccionar “Extranjera” en el campo “Radicación”.
- **Moneda:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable. Siendo las mismas:
  - ✓ Pesos
  - ✓ Coronas Suecas
  - ✓ Otras Monedas
  - ✓ Dólar USA
  - ✓ Libra Esterlina
  - ✓ Euro
  - ✓ Francos Suizos

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

- ✓ Yenes
- ✓ Dólares Canadienses
- ✓ Coronas Danesas
- ✓ Coronas Noruegas
- **Importe en Pesos al Inicio:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Importe en Pesos al Cierre:** este campo es de ingreso obligatorio.

Además la ventana presenta las siguientes teclas de función:

**ACEPTAR**

#### **Botón Aceptar**

Este botón le permite al **Usuario** grabar la información ingresada, la cual se visualiza en la grilla "**Detalle de Deudas**" de la solapa "Deudas".

**CANCELAR**

#### **Botón Cancelar**

Este botón le permite al **Usuario** volver a la ventana anterior sin grabar información alguna.

### 3.11. Deudas (F711)

Al seleccionar la solapa “**Deudas (F711)**” el **Sistema** despliega la correspondiente ventana. A través de la misma el **Usuario** puede visualizar la información presentada en sus declaraciones juradas F.711 del periodo actual e ingresar por cada deuda cuál fue el tipo de deuda que la originó.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo. La misma corresponde a un **Usuario** en su presentación inicial del F. 1245 y con las tres DDJJ vinculadas.

VER	CLASIFICACIÓN DE LA DEUDA	DESCRIPCIÓN DE LA DEUDA	IMPORTE	TIPO DE DEUDA
VER	Deudas con personas físicas al Cierre	Denominacion = 5454, Tipo de Identificacion = 0 CI POLICIA FEDERAL, CUIT/Identificacion =	88.99	
VER	Deudas con personas físicas al Cierre	Denominacion = 889, Tipo de Identificacion = 0 CI POLICIA FEDERAL, CUIT/Identificacion = 4	44.44	
VER	Otras deudas en el País al Cierre	Denominacion = 4746, Tipo de Identificacion = 0 CI POLICIA FEDERAL, CUIT/Identificacion =	55.56	
VER	Otras deudas en el País al Cierre	Denominacion = 797, Tipo de Identificacion = 0 CI POLICIA FEDERAL, CUIT/Identificacion = 7	3.55	
VER	Deudas en el Exterior al Cierre	Denominacion = fidelto sa, CUIT País = 50000002396, Tipo de Identificacion = 0 CI POLICIA F	2.00	

Datos de la grilla:

#### Detalle de Deudas en el País y en el Exterior

- **CLASIFICACION DE LA DEUDA**
- **DESCRIPCIÓN DE LA DEUDA**
- **IMPORTE**
- **TIPO DE DEUDA:** se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable, siendo las mismas:
  - ✓ Prendario
  - ✓ Común
  - ✓ Hipotecario

Además la grilla presenta la siguiente tecla de función:



#### Botón VER

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana “*Detalle de la Deuda*” para visualizar en detalle el bien seleccionado.

### 3.11.1. Detalle de la Deuda

Al seleccionar el botón “VER” de la solapa “Deudas (F711)”, el **Sistema** despliega la ventana “**Detalle de la Deuda**”.

Detalle de la Deuda		VOLVER
Fila	40	
Clasificación de Deuda	Deudas con personas físicas al inicio	
Descripción de la Deuda	Denominacion = deu pfísicas, Tipo de Identificacion = 0 - CI Policía Federal, CUIT/Identificacion = 676.0, Importe = 1000.22	
Importe	1000,22	
Origen	<input type="text"/>	
Datos informados en la Declaración Jurada de Ganancias		
DESCRIPCION		
Denominacion	deu pfísicas	
Tipo de Identificacion	0 - CI Policía Federal	
CUIT/Identificacion	676.0	
Importe	1000.22	

En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos:  
Datos de la Ventana

- **Fila**
- **Clasificación de Deuda**
- **Descripción de la Deuda**
- **Importe**
- **Origen**

La ventana tiene una grilla denominada:

#### **Datos informados en la Declaración Jurada de Ganancias**

- **Descripción**

Además la ventana presenta la siguiente tecla de función:

**VOLVER**      **Botón Volver**

Este botón le permite al **Usuario** volver a la ventana anterior sin grabar información alguna.

### 3.12. Tarjetas de Crédito

Al seleccionar la solapa “**Tarjetas de Crédito**” el **Sistema** despliega la correspondiente ventana.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo.



En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos: Datos de la Grilla

#### Detalle de Tarjetas de Crédito

- **Tipo de Bien**
- **Descripción del Bien**

Además, la grilla presenta también la siguiente tecla de función:



#### Botón Agregar

Al presionar este botón el **Sistema** permite acceder a la ventana “Tarjeta”.

A continuación se visualiza la ventana una vez ingresados los datos en la grilla:



Cuando la grilla contiene datos, el **Sistema** adiciona las siguientes teclas de función:



#### Botón Editar

Al presionar este botón el **Sistema** permite modificar información de la grilla.



#### Botón Borrar

Al presionar este botón el **Sistema** permite eliminar un ítem de la grilla.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.12.1. Tarjeta

Al seleccionar el botón “AGREGAR” de la solapa “Tarjetas de Crédito en el País y en el Exterior”, el **Sistema** despliega la ventana “**Tarjeta**”.

En esta ventana, el **Usuario** encontrará los siguientes datos:

Datos de la Ventana

- **Radicación / Localización:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable siendo las mismas:
  - ✓ Extranjera
  - ✓ Argentina
- **Tarjeta de Crédito:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá seleccionar una opción dentro de la lista desplegable siendo las mismas:
  - ✓ Visa
  - ✓ Mastercard
  - ✓ Argencard
  - ✓ Credencial
  - ✓ Carta Franca
  - ✓ Cabal
  - ✓ Diners Club
  - ✓ American Express
  - ✓ Italcred
  - ✓ Nativa
  - ✓ Tarjeta Naranja
  - ✓ Otras
- **Entidad Emisora:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Nº de Tarjeta de Crédito:** este campo es de ingreso obligatorio.
- **Cantidad de Extensiones:** este campo es de ingreso obligatorio. Se deberá ingresar la cantidad de extensiones que se poseen de la tarjeta ingresada. Si la tarjeta no tiene extensiones ingresar “0”.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

Además la ventana presenta las siguientes teclas de función:

**ACEPTAR**

**Botón Aceptar**

Este botón le permite al **Usuario** grabar la información ingresada.

**CANCELAR**

**Botón Cancelar**

Este botón le permite al **Usuario** volver a la solapa “Tarjetas de Crédito en el País y en el Exterior” sin grabar información alguna.

Cuando el **Usuario** presiona el botón “Aceptar” toda la información ingresada en la ventana “Tarjeta” se incorpora en la grilla “Detalle de Tarjetas de Crédito” de la solapa “Tarjetas de Crédito”.

### 3.13. Ingresos y Gastos

Al seleccionar la solapa “Ingresos y Gastos” el Sistema despliega la correspondiente ventana.

A través de la misma el Usuario ingresa la información relacionada al Impuesto a las Ganancias.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo.

Esta pantalla la visualizan quienes no han presentado el F. 711 - Ganancias Personas Físicas.

	IMPORTE
Total Ingresos Renta del Suelo	0.00
Total Gastos Renta del Suelo (incluye deducciones especiales de la 1ª categoría)	0.00
Ingreso Neto Renta del Suelo (1ª Categoría Impuesto a las Ganancias)	0.00
Total Ingresos Renta de Capitales	0.00
Total Gastos Renta de Capitales (incluye deducciones especiales de la 2ª categoría)	0.00
Ingreso Neto Renta de Capitales (2ª Categoría Impuesto a las Ganancias)	0.00
Total Ingresos Renta de Empresas y Auxiliares de Comercio	0.00
Total Gastos Renta de Empresas y Auxiliares de Comercio (incluye deducciones especiales de la 3ª categoría)	0.00
Ingreso Neto Renta de Empresas y Auxiliares de Comercio (3ª Categoría Impuesto a las Ganancias)	0.00
Total Ingresos Renta del Trabajo Personal	0.00
Total Gastos Renta del Trabajo Personal (incluye deducciones especiales de la 4ª categoría)	0.00
Ingreso Neto Renta del Trabajo Personal (4ª Categoría Impuesto a las Ganancias)	0.00
Total Ingreso Neto de las cuatro categorías	0.00
Desgravaciones	0.00
Total Deducciones Generales	0.00
Seguro de vida (con límite de monto máximo 996,23)	0.00
Gastos de Sepelio (con límite de monto máximo 996,23)	0.00
Aportes a Obras Sociales	0.00
Deducciones Ley 20.083 - Servicio Doméstico (con límite Goia No Imponible)	0.00
Cuota Médico Asistencial (Con límite del 5% de la Renta Neta)	0.00
Donaciones a los Fiscos Nacionales, Provinciales y Municipales, etc. (con límite del 5% de la Renta Neta)	0.00
Fondos de Jubilaciones, Retiros, Pensiones o Subsidios (Excepto Autónomos)	0.00
Pagos Régimen Nacional de Trabajadores Autonomos	0.00
Honorarios Servicios de Asistencia Sanitaria Médica y Paramédica (con límite del 5% de la Renta Neta)	0.00
Intereses Crédito Hipotecario (con límite de \$ 20.000)	0.00
Aportes a Sociedades de Garantía Recíproca	0.00
Otros	0.00
Ingresos del trabajo, de alquileres y otras rentas neto de Gastos - En IG* Resultado del Periodo	0.00
Ingresos no alcanzados por el Impuesto a las Ganancias - En IG* Total Ganancias y/o Ingresos Exentos o No gravados	0.00
Bienes Recibidos por herencia, legado o donación	0.00
Importes deducidos impositivamente que no implican Erogación de Fondos - En IG* Otros conceptos que justifican erogaciones y/o aumentos patrimoniales - y Gastos que no implican erogaciones de fondos correspondientes a cada categoría	0.00
Gastos no deducibles en el Impuesto a las Ganancias - En IG* Total otros conceptos que no justifican aumentos y/o erogaciones patrimoniales	0.00
Gastos Personales - En IG* Monto Consumido	0.00

Datos de la grilla:

#### Ingresos Gastos

- **Total Ingresos Renta del Suelo**
- **Total Gastos Renta del Suelo (incluye deducciones especiales de la 1º categoría)**
- **Ingreso Neto Renta del Suelo (1º Categoría Impuesto a las Ganancias)**
- **Total Ingresos Renta de Capitales**
- **Total Gastos Renta de Capitales (incluye deducciones especiales de la 2º categoría)**

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

- Ingreso Neto Renta de Capitales (2° Categoría Impuesto a las Ganancias)
- Total Ingresos Renta de Empresas y Auxiliares de Comercio
- Total Gastos Renta de Empresas y Auxiliares de Comercio (incluye deducciones especiales de la 3° categoría)
- Ingreso Neto Renta de Empresas y Auxiliares de Comercio (3° Categoría Impuesto a las Ganancias)
- Total Ingresos Renta del Trabajo Personal
- Total Gastos Renta del Trabajo Personal (incluye deducciones especiales de la 4° categoría)
- Ingreso Neto Renta del Trabajo Personal (4° Categoría Impuesto a las Ganancias)
- Total Ingreso Neto de las cuatro categorías
- Desgravaciones
- Total Deducciones Generales
- Seguro de vida (con límite de monto máximo 996,23)
- Gastos de Sepelio (con límite de monto máximo 996,23)
- Aportes a Obras Sociales
- Deducciones Ley 26.063 - Servicio Doméstico (con límite Gcia No Imponible)
- Cuota Médico Asistencial (Con limite del 5% de la Renta Neta)
- Donaciones a los Fiscos Nacionales, Provinciales y Municipales, etc. (con limite del 5% de la Renta Neta)
- Fondos de Jubilaciones, Retiros, Pensiones o Subsidios (Excepto Autónomos)
- Pagos Régimen Nacional de Trabajadores Autónomos
- Honorarios Servicios de Asistencia Sanitaria Médica y Paramédica (con límite del 5% de a Renta Neta)
- Intereses Crédito Hipotecario (con límite de \$ 20.000)
- Aportes a Sociedades de Garantía Recíproca
- Otros
- Ingresos del trabajo, de alquileres y otras rentas neto de Gastos - En IG\* Resultado del Período
- Ingresos no alcanzados por el Impuesto a las Ganancias - En IG\* Total Ganancias y/o Ingresos Exentos o No gravados
- Bienes Recibidos por herencia, legado o donación
- Importes deducidos impositivamente que no implican Erogación de Fondos - En IG\* Otros conceptos que justifican erogaciones y/o aumentos patrimoniales  
- y Gastos que no implican erogaciones de fondos correspondientes a cada categoría
- Gastos no deducibles en el Impuesto a las Ganancias- En IG\* Total otros conceptos que no justifican aumentos y/o erogaciones patrimoniales
- Gastos Personales - En IG\* Monto Consumido

Además la ventana presenta la siguiente tecla de función:



Este botón realiza los cálculos internos de la aplicación.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.14. Evolución Patrimonial

Al seleccionar la solapa “Evolución Patrimonial” el Sistema despliega la ventana correspondiente.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo. La misma corresponde a un **Usuario** en su presentación inicial del F. 1245 y con las tres DDJJ vinculadas.

A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo. La misma corresponde a un **Usuario** en su presentación inicial del F. 1245 y con las tres DDJJ vinculadas.

Datos de la solapa:

- **Bienes, depósitos y dinero al inicio del año**
- **Deudas al inicio del año**
- **Bienes, depósitos y dinero al final del año**
- **Deudas al final del año**
- **Ingresos del trabajo, de alquileres y otras rentas neto de Gastos**
- **Ingresos no alcanzados por el Impuesto a las Ganancias**
- **Bienes Recibidos por Herencia, Legado o Donación**
- **Importes deducidos impositivamente que no implican Erogación de Fondos**
- **Gastos no deducibles en el Impuesto a las Ganancias**
- **Gastos Personales**
- **Diferencia de Valuación de los mismos bienes existentes al Inicio y al Final del Año (1)**

**(1) De acuerdo a los datos informados, el monto correspondiente a la diferencia de valuación que operaron sus bienes podría ser \$0.00. Verifique el mismo y complete el campo Diferencia de Valuación de los mismos bienes existentes al Inicio y al Final del Año (NO APLICA A DJ INICIAL):** el monto a visualizarse en esta leyenda surge de un cálculo definido. El Usuario deberá corroborarlo o poner el monto que corresponda en el campo “Diferencia de valuación de los mismos bienes existentes al Inicio y al Final del Año”.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

Además la ventana presenta la siguiente tecla de función:

**CALCULAR TOTALES**      **Botón Calcular Totales**

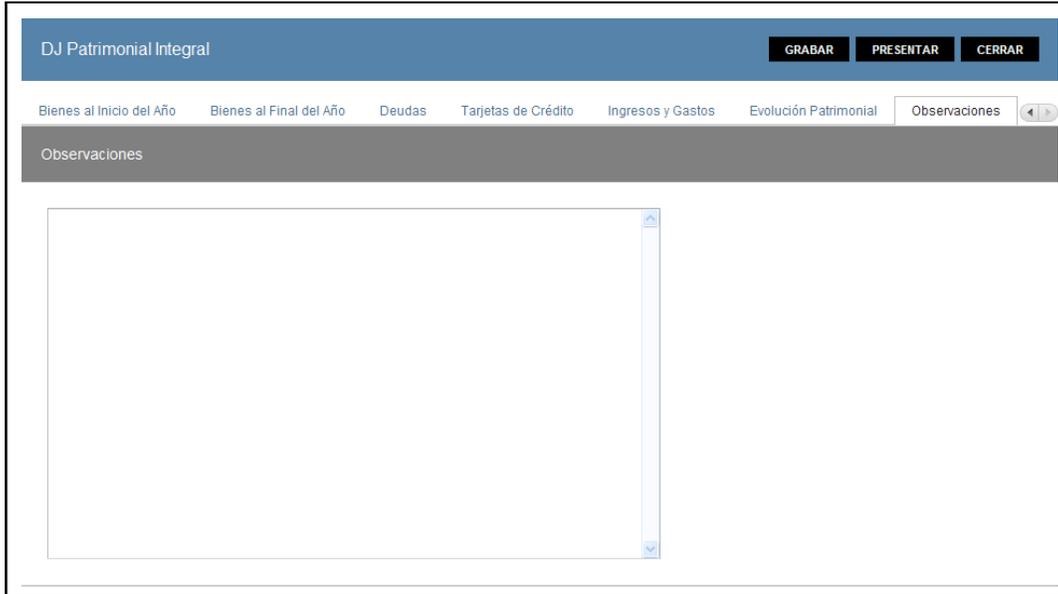
Este botón realiza los cálculos internos de la aplicación.

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.15. Observaciones

Al seleccionar la solapa “**Observaciones**” el **Sistema** despliega la ventana correspondiente.

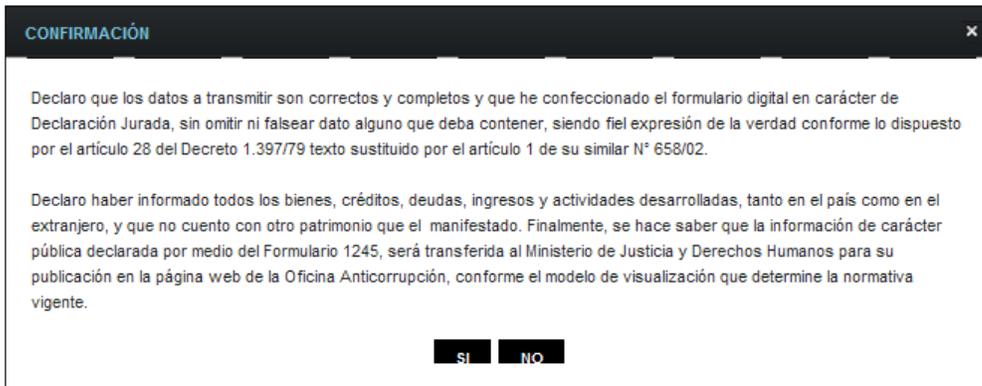
A continuación se visualiza una pantalla de ejemplo.



En esta ventana el **Usuario** podrá ingresar las observaciones que considere necesarias.

Una vez finalizado el ingreso de las mismas el **Usuario** podrá presionar el botón “GRABAR” para guardar dicha información.

En caso de haber terminado el ingreso total de la correspondiente información el **Usuario** debe presionar el botón “Presentar” para que el **Sistema** genere la DJ.



A continuación se detalla el texto del mensaje que surge al presionar el botón “Presentar”.

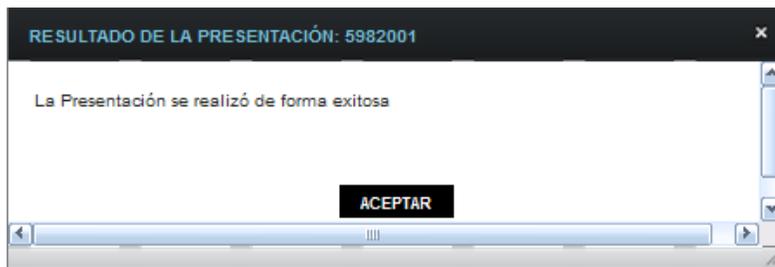
**Ventana de Confirmación:**

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos y que he confeccionado el formulario digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad conforme lo dispuesto por el artículo 28 del Decreto 1.397/79 texto sustituido por el artículo 1 de su similar N° 658/02.

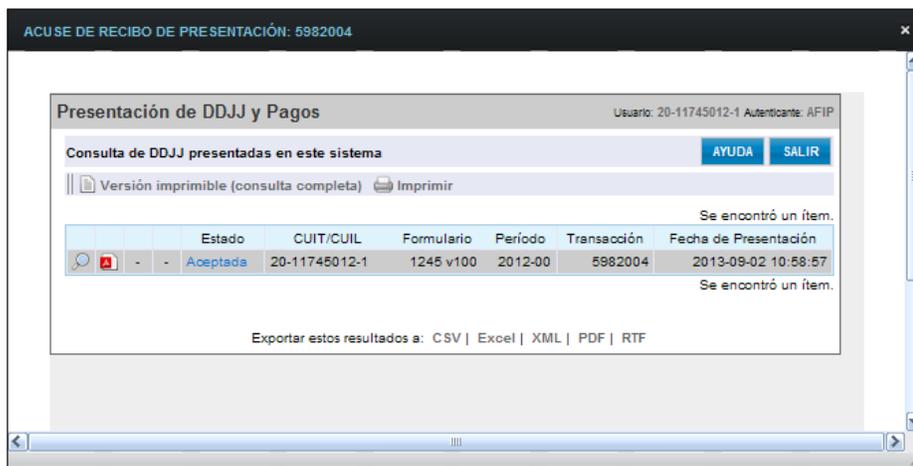
Declaro haber informado todos los bienes, créditos, deudas, ingresos y actividades desarrolladas, tanto en el país como en el extranjero, y que no cuento con otro patrimonio que el manifestado. Finalmente, se hace saber que la información de carácter pública declarada por medio del Formulario 1245, será transferida al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos para su publicación en la página web de la Oficina Anticorrupción, conforme el modelo de visualización que determine la normativa vigente.

Una vez presionado el botón “SI”, si no ha pasado las validaciones, el **Sistema** mostrará los mensajes que indiquen el error para poder modificar y volver a presentar.

De no haber error alguno, el **Sistema** genera la presentación.



Al presionar el botón “ACEPTAR” el **Sistema** presenta el correspondiente “Acuse de Recibo” y el “Ticket Presentación”.



Ticket Presentación - Windows Internet Explorer

**Presentación de DJ por Internet**  
**Acuse de recibo de DJ**

Organismo Recaudador:	OFICINA ANTICORRUPCION
Formulario:	1245 v100 - DECLARACION JURADA PATRIMONIAL INTEGRAL
CUIT:	27-2222222-7
Impuesto:	370 - F.1245 DDJJ PATRIMONIAL INT.
Concepto:	981 - DDJJ INFORMATIVA
Subconcepto:	981 - DDJJ INFORMATIVA
Período:	2012
Nro. rectificativa:	3
Nro. verificador:	6300
Cantidad de registros:	76
Apellido y Nombre:	Raz Soc
Fecha de Presentación:	2013-09-13 Hora: 14:52:45
Nro. de Transacción:	5985448
Código de Control:	I#WwJ
Usuario autenticado por:	AFIP (ClaveFiscal)

Declaro bajo juramento que los bienes, créditos, deudas y actividades desarrolladas precedentes son fehacientes y actualizados, tanto en el país como en el extranjero y que no cuento con otros ingresos que los manifestados. He confeccionado el formulario digital en carácter de Declaración Jurada, utilizando el servicio denominado "Mis Aplicaciones Web" aprobado por la Administración Federal de Ingresos Públicos, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad conforme lo dispuesto por el artículo 28 del Decreto 1.397/79 texto sustituido por el artículo 1 de su similar N° 658/02.

Art.268 (3)- Código Penal:- Será reprimido con prisión de quince días a dos años e inhabilitación especial perpetua al que, en razón de su cargo, estuviere obligado por ley a presentar una Declaración Jurada Patrimonial y omitiere hacerlo. El delito se configurará cuando mediando notificación fehaciente de la intimación respectiva, el sujeto obligado no hubiera dado cumplimiento a los deberes aludidos dentro de los plazos que fije la ley cuya aplicación corresponda. En la misma pena incurrirá el que maliciosamente falseare u omitiera insertar los datos que las referidas declaraciones juradas deban contener de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.

**DECLARACIÓN SOBRE INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES**

Ley N° 25188, modificada por el Decreto N° 862/2001

**ARTÍCULO 13.** Es incompatible con el ejercicio de la función pública:

a) Dirigir, administrar, representar, patrocinar, asesorar, o, de cualquier otra forma, prestar servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades.

b) Ser proveedor por sí o por terceros de todo organismo del Estado en donde desempeñe sus funciones.

**ARTÍCULO 14.** Aquellos funcionarios que hayan tenido intervención decisoria en la planificación, desarrollo y concreción de privatizaciones o concesiones de empresas o servicios públicos, tendrán vedada su actuación en los entes o comisiones reguladoras de esas empresas o servicios, durante TRES (3) años inmediatamente posteriores a la última adjudicación en la que hayan participado.

ARTÍCULO 15. En el caso de que al momento de su designación el funcionario se encuentre alcanzado por alguna de las incompatibilidades previstas en el Artículo 13, deberá:

- a) Renunciar a tales actividades como condición previa para asumir el cargo.
- b) Abstenerse de tomar intervención, durante su gestión, en cuestiones particularmente relacionadas con las personas o asuntos a los cuales estuvo vinculado en los últimos TRES (3) años o tenga participación societaria.

ARTÍCULO 16. Estas incompatibilidades se aplicarán sin perjuicio de las que están determinadas en el régimen específico de cada función.

Declaro bajo juramento que no me encuentro alcanzado por las normas precedentes y que me abstendré de tomar intervención en los casos que así corresponda.

Ley 26.857

ARTICULO 6.- Las declaraciones juradas públicas y el anexo reservado deberán ser presentados por los funcionarios mencionados en el artículo 2° de la presente ley ante la Oficina Anticorrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en el caso del Poder Ejecutivo nacional y de las personas comprendidas en el artículo 3° de la presente, y en la dependencia que determinen los poderes Legislativo y Judicial, respectivamente, que deberán remitirlos a aquella oficina. Hasta tanto no se designe la mencionada dependencia, la presentación deberá efectuarse directamente ante la Oficina Anticorrupción.

Adjunto al presente, sobre cerrado conteniendo el Anexo Reservado confeccionado conforme los términos de lo normado por al Resolución M.J. y D.H. Nro .....

La información pública declarada a través del Formulario 1245, será visible a través de la página web de la Oficina Anticorrupción, conforme el modelo aprobado como Anexo I de la Resolución M.J. y D.H. Nro .....

Firma del funcionario declarante .....

Aclaración .....

Para completar la autoridad receptora

En el día de la fecha, se ha recibido el Acuse de Recibo Formulario 1245 y un sobre correspondiente al Anexo Reservado, perteneciente al declarante cuyos datos obran en el presente.

Lugar y Fecha .....

Firma y sello del funcionario responsable .....

[006300F1245.399b985abb4ca4390b065981427f5ea9.b64]

Verificador de integridad (algoritmo MD5)  
[399b985abb4ca4390b065981427f5ea9]

**Conserve este Acuse de Recibo como comprobante de presentación**

**Datos sujetos a verificación**

<b>ARCA-Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

### 3.16. Visualización F. 1245

El **Usuario** puede visualizar el formulario **“F. 1245 – Declaración Jurada Patrimonial Integral”** presentado, a través de la opción **“Buscar”** del menú, botón **“PDF”**.

A continuación se visualiza un formulario de ejemplo. El mismo corresponde a una presentación inicial del F. 1245 y con las tres DDJJ vinculadas.

		CUIT N°: 27-13509361-0	Establecimiento: 0
<b>DECLARACION JURADA PATRIMONIAL INTEGRAL</b>		Apellido y Nombre o Razón Social: DOMINGUEZ ANA	
		Fecha de Presentación: 10/10/2013	Hora: 17:07
F. 1245	Versión 100	Nro. de Transacción: 5993119 Período: 2012	MD5: 3cd71ae08775f198cdb0124e902b3e88 Secuencia: Rectificativa 1
<b>DATOS REFERENCIALES</b>			
<b>DATOS PERSONALES</b>			
Sexo			F
Fecha de Nacimiento			01/01/1980
Estado Civil			CASADO/A
Estudios Cursados			nada
Fecha Ingreso a la Administración Pública			30/09/2013
¿Se ha acogido a algún régimen de retiro voluntario en el Ámbito del Estado Nacional?			No
<b>DETALLE DE DATOS ACTUALES Y ANTECEDENTES LABORALES</b>			
¿Este cargo / candidatura motiva la presentación de esta DJ Patrimonial Integral? : No			
Cargo o Función en la que se desempeñó o postuló: NADA			
Partido político/Frente para el cual se postuló (Solo para el caso de Candidaturas) : FPV			
¿El Antecedente o Actividad que está declarando se desarrolla/ó en el sector público o en el sector privado? : PUBLICO			
CUIT Empresa / Organismo : 30-50001701-1			
Organismo - Razón Social : AFIP			
Actividad Principal :			
Organismo de Origen (en caso de comisiones o adscripciones) : 21			
Jurisdicción : PRESIDENCIA DE LA NACIÓN			
Otros (Jurisdicción) :			
Ámbito : ADM.PUB.NACIONAL			
Otros (Ámbito) :			
Secretaría : as			
Subsecretaría : sa			
Fecha de Ingreso o Comienzo de la Actividad (AAAAMM) : 201301			
¿Continúa con la Actividad? : Si			
Fecha Cese (AAAAMM) : 0			
¿Goza de Licencia? (¿O ha suspendido la actividad?) : No			
Fecha Inicio Licencia (AAAAMM) : 0			
Dedicación Horas (horas semanales) : 0			
¿La empresa, organismo, entidad o Ud. personalmente es o ha sido en los últimos 3 años, proveedor, contratista, concesionario, beneficiario o sujeto controlado o regulado por la jurisdicción u organismo donde se desempeña/ó? : No			
			Página 1 de 6

		CUIT N°: 27-13509361-0	Establecimiento: 0
<b>DECLARACION JURADA PATRIMONIAL INTEGRAL</b>		Apellido y Nombre o Razón Social: DOMINGUEZ ANA	
		Fecha de Presentación: 10/10/2013	Hora: 17:07
F. 1245	Versión 100	Nro. de Transacción: 5993119	MD5: 3cd71ae08775f198cdb0124e902b3e88
		Período: 2012	Secuencia: Rectificativa 1
<b>BIENES AL CIERRE</b>			
<b>INMUEBLES EN EL PAIS</b>			
FECHA DE ADQUISICION			01/01/2010
TIPO			CASA
DESTINO			CASA HABITACION
CALLE			dsdffdrfdrgfd
NUMERO			1100
PISO			
DEPTO OF.			
LOCALIDAD			
CODIGO POSTAL			1044
PROVINCIA			CIUDAD AUTONOMA BUENOS AIRES
CATASTRO			c
PARTIDO PARTIDA DIGITO			2151065123
PORCENTAJE DE TITULARIDAD			50,000
IMPORTE TOTAL DEL BIEN			
IMPORTE EXENTO O NO ALCANZADO			
MOTIVO DE LA EXENCION			NO EXENTO
VALUACION FISCAL TOTAL DEL BIEN			500.000,00
BIEN EXTERIORIZADO LEY 26476			NO
CREDITO HIPOTECARIO DEL SUJETO			10.000,00
ID. INMUEBLE			1
IMPORTE NETO DEL INMUEBLE			
VALUACION FISCAL NETA			240.000,00
ORIGEN DE LOS FONDOS			INGRESOS PROPIOS
SUPERFICIE (METROS CUADRADOS)			21,00
<b>INMUEBLES EN EL PAIS</b>			
FECHA DE ADQUISICION			01/01/2011
TIPO			DEPARTAMENTO
DESTINO			ALQUILER
CALLE			sadasdas
NUMERO			1500
PISO			
DEPTO OF.			
LOCALIDAD			
CODIGO POSTAL			1414
PROVINCIA			CIUDAD AUTONOMA BUENOS AIRES
CATASTRO			asdasd
PARTIDO PARTIDA DIGITO			1213541303
PORCENTAJE DE TITULARIDAD			50,000
IMPORTE TOTAL DEL BIEN			
IMPORTE EXENTO O NO ALCANZADO			
MOTIVO DE LA EXENCION			NO EXENTO
VALUACION FISCAL TOTAL DEL BIEN			100.000,00
BIEN EXTERIORIZADO LEY 26476			NO
CREDITO HIPOTECARIO DEL SUJETO			
ID. INMUEBLE			2
IMPORTE NETO DEL INMUEBLE			
VALUACION FISCAL NETA			50.000,00
ORIGEN DE LOS FONDOS			HERENCIA
SUPERFICIE (METROS CUADRADOS)			212,00

		CUIT Nº: 27-13509361-0	Establecimiento: 0
<b>DECLARACION JURADA PATRIMONIAL INTEGRAL</b>		Apellido y Nombre o Razón Social: DOMINGUEZ ANA	
		Fecha de Presentación: 10/10/2013	Hora: 17:07
F. 1245	Versión 100	Nro. de Transacción: 5993119	MD5: 3cd71ae08775f198cdb0124e902b3e88
		Período: 2012	Secuencia: Rectificativa 1

BIENES DEL HOGAR	
VALUACION	25.215,00
VALUACION MINIMA	14.500,00
ORIGEN DE LOS FONDOS	LEGADO

		CUIT Nº: 27-13509361-0	Establecimiento: 0
<b>DECLARACION JURADA PATRIMONIAL INTEGRAL</b>		Apellido y Nombre o Razón Social: DOMINGUEZ ANA	
		Fecha de Presentación: 10/10/2013	Hora: 17:07
F. 1245	Versión 100	Nro. de Transacción: 5993119	MD5: 3cd71ae08775f198cdb0124e902b3e88
		Periodo: 2012	Secuencia: Rectificativa 1
<b>DEUDAS</b>			
<b>DEUDAS CON PERSONAS FISICAS AL CIERRE</b>			
DENOMINACION			sdfsdds
TIPO DE IDENTIFICACION			CUIT
CUIT IDENTIFICACION			27420135195
IMPORTE			25.000,00
TIPO DEUDA			PRENDARIO
<b>OTRAS DEUDAS EN EL PAIS AL CIERRE</b>			
DENOMINACION			adfsccdsas
TIPO DE IDENTIFICACION			CUIT
CUIT IDENTIFICACION			3000000007
IMPORTE			15.500,00
TIPO DEUDA			COMUN
<b>DEUDAS EN EL EXTERIOR AL CIERRE</b>			
DENOMINACION			dsfssadfa
CUIT DEL PAIS			REPUBLICA DE ANGOLA
TIPO DE IDENTIFICACION			CUIT
CUIT IDENTIFICACION			27233294220
IMPORTE			11.000,00
TIPO DEUDA			PRENDARIO
<b>OBSERVACIONES</b>			

		CUIT Nº: 27-13509361-0	Establecimiento: 0
<b>DECLARACION JURADA PATRIMONIAL INTEGRAL</b>		Apellido y Nombre o Razón Social: DOMINGUEZ ANA	
		Fecha de Presentación: 10/10/2013	Hora: 17:07
F. 1245	Versión 100	Nro. de Transacción: 5993119	MD5: 3cd71ae08775f198cdb0124e902b3e88
		Período: 2012	Secuencia: Rectificativa 1
<b>DECLARACIÓN JURADA INICIAL EVOLUCION PATRIMONIAL TITULAR</b>			
<b>ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL</b>		<b>IMPORTE</b>	
Bienes, depósitos y dinero al 31/12/2012		\$ 325215,00	
Deudas al 31/12/2012		\$ 51500,00	
<b>DETALLE DE INGRESOS Y EGRESOS</b>		<b>IMPORTE</b>	
Ingresos del trabajo, de alquileres y otras rentas neto de Gastos		\$ 80000,00	
Ingresos no alcanzados por el Impuesto a las Ganancias		\$ 0,00	
Bienes recibidos por Herencia, Legado o Donación		\$ 0,00	
Importes deducidos impositivamente que no implican Erogación de Fondos		\$ 0,00	
Gastos no deducibles en el Impuesto a las Ganancias		\$ 0,00	
Gastos Personales		\$ 110500,00	
<b>GRUPO FAMILIAR</b>			
<b>CUIT/CUIL/CDI</b>		<b>Apellidos y Nombres</b>	
<p>Declaro bajo juramento que los bienes, créditos, deudas y actividades desarrolladas precedentes son fehacientes y actualizados, tanto en el país como en el extranjero y que no cuento con otros ingresos que los manifestados. He confeccionado el formulario digital en carácter de Declaración Jurada, utilizando el servicio denominado "Mis Aplicaciones Web" aprobado por la Administración Federal de Ingresos Públicos, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad conforme lo dispuesto por el artículo 28 del Decreto 1.397/79 texto sustituido por el artículo 1 de su similar N° 658/02.</p> <p>Art.268 (3)- Código Penal:- Será reprimido con prisión de quince días a dos años e inhabilitación especial perpetua al que, en razón de su cargo, estuviere obligado por ley a presentar una Declaración Jurada Patrimonial y omitiere hacerlo. El delito se configurará cuando mediando notificación fehaciente de la intimación respectiva, el sujeto obligado no hubiera dado cumplimiento a los deberes aludidos dentro de los plazos que fije la ley cuya aplicación corresponda. En la misma pena incurrirá el que maliciosamente falseare u omitiera insertar los datos que las referidas declaraciones juradas deban contener de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.</p> <p>DECLARACIÓN SOBRE INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES _____ Ley N° 25188, modificada por el Decreto N° 862/2001</p> <p>ARTÍCULO 13. —Es incompatible con el ejercicio de la función pública: a) dirigir, administrar, representar, patrocinar, asesorar, o, de cualquier otra forma, prestar servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades; b) ser proveedor por sí o por terceros de todo organismo del Estado en donde desempeñe sus funciones.</p> <p>ARTÍCULO 14. —Aquellos funcionarios que hayan tenido intervención decisoria en la planificación, desarrollo y concreción de privatizaciones o concesiones de empresas o servicios públicos, tendrán vedada su actuación en los entes o comisiones reguladoras de esas empresas o servicios, durante TRES (3) años inmediatamente posteriores a la última adjudicación en la que hayan participado.</p> <p>ARTÍCULO 15. —En el caso de que al momento de su designación el funcionario se encuentre alcanzado por alguna de las incompatibilidades previstas en el Artículo 13, deberá: a) Renunciar a tales actividades como condición previa para asumir el cargo. b) Abstenerse de tomar intervención, durante su gestión, en cuestiones particularmente relacionadas con las personas o asuntos a los cuales estuvo vinculado en los últimos TRES (3) años o tenga participación societaria.</p> <p>ARTÍCULO 16. —Estas incompatibilidades se aplicarán sin perjuicio de las que están determinadas en el régimen específico de cada función.</p> <p>Declaro bajo juramento que no me encuentro alcanzado por las normas precedentes y que me abstendré de tomar intervención en los casos que así corresponda.</p> <p>_____</p> <p>Ley 26.857</p> <p>ARTÍCULO 6. —Las declaraciones juradas públicas y el anexo reservado deberán ser presentados por los funcionarios mencionados en el artículo 2° de la presente ley ante la Oficina Anticorrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en el caso del Poder Ejecutivo nacional y de las personas comprendidas en el artículo 3° de la presente, y en la dependencia que determinen los poderes Legislativo y Judicial, respectivamente,</p>			

<b>ARCA–Mis Aplicaciones Web – F. 1245</b>	Versión: 1.0.0
Documento: Manual del Usuario	Fecha: 24/02/2016

 ADMINISTRACION FEDERAL	CUIT Nº: 27-13509361-0	Establecimiento: 0
<b>DECLARACION JURADA PATRIMONIAL INTEGRAL</b>	Apellido y Nombre o Razón Social: DOMINGUEZ ANA	
	Fecha de Presentación: 10/10/2013	Hora: 17:07
F. 1245    Versión 100	Nro. de Transacción: 5993119	MD5: 3cd71ae08775f198cdb0124e902b3e88
	Período: 2012	Secuencia: Rectificativa 1

que deberán remitirlos a aquella oficina. Hasta tanto no se designe la mencionada dependencia, la presentación deberá efectuarse directamente ante la Oficina Anticorrupción.

.....  
FIRMA

.....  
ACLARACIÓN

.....  
DOC. TIPO Y Nº

Nota: Si Usted tiene alguna duda sobre el alcance de las disposiciones transcritas solicite la intervención de la Oficina Anticorrupción del Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos

**Importante:**

Todos los papeles que surgen de la presentación del F. 1245 se tienen que imprimir y llevar a la Oficina Anticorrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos tal como se indica en el último párrafo Artículo 6 del formulario F. 1245.