

# CÓMO **ANULAR** UNA FACTURA ELECTRÓNICA



Ingresá a **“COMPROBANTES EN LÍNEA”** seguí los pasos como si fueras a hacer una factura

Generá una **NOTA DE CRÉDITO** y tené en cuenta los siguientes ítems:

- Usá el mismo punto de venta que el de la factura que querés anular
- Elegí “Nota de crédito” en “Tipo de comprobante”
- Indicá el comprobante asociado: tipo y número de la que vas a anular
- Colocá el motivo de la anulación en descripción  
Por ejemplo: “Anulación del comprobante de referencia por error de tipeo”
- Ingresá el mismo importe de la factura original