

**Régimen de Información**  
**Régimen Nacional de Obras Sociales**

## Contenido

<b>1.1</b>	<b>Objetivo.</b> ....	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>Alcance.</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3</b>	<b>Método de Presentación.</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Datos Generales.</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Archivo a remitir.</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Formato del Nombre del archivo:</b> .....	<b>4</b>
<b>2.3</b>	<b>Aclaraciones y Definiciones.</b> .....	<b>4</b>
<b>2.4</b>	<b>Procedimiento.</b> .....	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Diseños de registro de Entrada F8134.</b> .....	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Detalles del Registro Cabecera (tipo 1)</b> .....	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>Detalles del Registro Datos Identificatorios de la Obra Social (tipo 2)</b> .....	<b>6</b>
<b>3.3</b>	<b>Detalles del Registro Datos del Personal afectado a las tareas de fiscalización (tipo 3).</b> .....	<b>7</b>
<b>3.4</b>	<b>Detalles del Registro Datos relativos a la fiscalización (tipo 4).</b> .....	<b>7</b>
<b>3.5</b>	<b>Detalles del Registro Nómina Personal c/Irregularidades por período fiscalizado (tipo 5).</b> ..	<b>9</b>
<b>3.6</b>	<b>Detalles del Registro Datos de las acciones judiciales iniciadas (tipo 6).</b> .....	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Acuse de Recibo de la presentación.</b> .....	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Tabla Provincias.</b> .....	<b>12</b>

## **1. Introducción.**

### **1.1 Objetivo.**

Las Obras Sociales comprendidas en el Régimen Nacional de Obras Sociales, Ley 23.660 y sus modificaciones, deberán suministrar a esta Administración Federal, información respecto de los actos de fiscalización y acciones judiciales realizados en cada mes calendario.

### **1.2 Alcance.**

Definir el procedimiento, la definición del diseño de registro y las validaciones de negocio que se realizarán en cada campo.

### **1.3 Método de Presentación.**

Los sujetos obligados deben remitir la información requerida generando un archivo.txt respetando la estructura del Diseño de Registro indicada en el punto 4.

El envío deberá realizarse mediante la siguiente opción:

- Con Clave Fiscal y transferencia electrónica de datos mediante el servicio denominado: "PRESENTACION DE DDJJ Y PAGOS" a través del sitio "web" de esta Administración Federal (<http://www.afip.gob.ar>).

## 2. Datos Generales.

### 2.1 Archivo a remitir.

Nro. De formulario: 8134

### 2.2 Formato del Nombre del archivo:

F(\d{4})\.\CUIT\.\(\d{11})\.\período\.\d{8}\secuencia{4}\.\(txt|ZIP|GZ)

**Ejemplo Nombre del archivo:**

F8134.<CUIT>.<PERIODO>.<SECUENCIA>.txt

### 2.3 Aclaraciones y Definiciones.

(1) Los campos alfanuméricos se alinean a izquierda, se rellenan con espacios a derecha.

(2) Separador de registros: CR (CarriageReturn, 0x0D, 13 decimal) + LF (LineFeed, 0x0A, 10 decimal) o solo LF.

(3) Los campos numéricos se alinean a derecha, se rellenan con ceros a izquierda y no contienen separadores de miles ni de decimales

Ej: MONTO INTIMADO TOTAL: (Largo: 9+2)

- \$351000.00 corresponde Informar 00035100000

### 2.4 Procedimiento.

Al momento del ingreso de la información se realizarán controles de consistencia de los campos que integran el diseño de registro del punto 3.

### 3. Diseños de registro de Entrada F8134.

El archivo podrá contener 6(seis) tipos de registro:

- Cabecera
- Datos identificatorios de la Obra Social
- Datos del Personal afectado a las tareas de Fiscalización
- Datos relativos a la Fiscalización
- Nómina del Personal con irregularidades por período fiscalizado
- Datos de las acciones judiciales iniciadas

La cantidad de registros Cabecera deberá ser 1 (uno) por archivo.

#### 3.1 Detalles del Registro Cabecera (tipo 1).

El registro cabecera debe ser el primer registro del archivo, con una longitud de 37 caracteres.

REGISTRO CABECERA					
Campo	Posición	Descripción	Oblig.	Tipo	Longitud
1	[1,2]	Tipo de Registro <i>Valor fijo 01 (Cabecera)</i>	S	Numérico	2
2	[3,13]	CUIT del Informante <i>(La misma debe existir en el Padrón de AFIP.)</i>	S	Numérico	11
3	[14,19]	Período <i>(Formato: AAAAMM Mayor o Igual 201607)</i>	S	Numérico	6
4	[20,21]	Secuencia <i>(00: Original. Valores Posibles: 00 a 99)</i>	S	Numérico	2
5	[22;25]	Impuesto <i>(Indica el Impuesto Asignado: Valor Fijo 0103)</i>	S	Numérico	4
6	[26,28]	Concepto <i>(Indica el Concepto Asignado: Valor Fijo 880.)</i>	S	Numérico	3
7	[29,32]	Número de Formulario <i>(Indica el N° de formulario asignado: Valor Fijo 8134)</i>	S	Numérico	4
8	[33,37]	Versión <i>(Valor fijo: 00100)</i>	S	Numérico	5

### 3.2 Detalles del Registro Datos Identificatorios de la Obra Social (tipo 2).

REGISTRO DATOS IDENTIFICATORIOS DE LA OBRA SOCIAL					
Campo	Posición	Descripción	Oblig.	Tipo	Longitud
1	[1,2]	Tipo de registro (Valor fijo: 02)	S	Numérico	2
2	[3,13]	CUIT de la Obra Social	S	Numérico	11
3	[14,93]	Denominación de la Obra Social	S	Alfanumérico	80
4	[94,99]	Código I.N.O.S.	S	Numérico	6
5	[100,119]	Calle	S	Alfanumérico	20
6	[120,125]	Número	S	Alfanumérico	6
7	[126,129]	Piso	N	Alfanumérico	4
8	[130,133]	Depto / Oficina	N	Alfanumérico	4
9	[134,153]	Localidad	S	Alfanumérico	20
10	[154,161]	Código Postal	S	Alfanumérico	8
11	[162,163]	Código de Provincia (Según tabla Provincias)	S	Numérico	2
12	[164,178]	Teléfono	N	Alfanumérico	15
13	[179,208]	Dirección de correo electrónico	N	Alfanumérico	30
14	[209,210]	Posee Cuerpo de Inspectores (Valores posibles : SI / NO)	S	Alfanumérico	2

### 3.3 Detalles del Registro Datos del Personal afectado a las tareas de fiscalización (tipo 3).

REGISTRO DATOS DEL PERSONAL AFECTADO A LAS TAREAS DE FISCALIZACIÓN					
Campo	Posición	Descripción	Oblig.	Tipo	Longitud
1	[1,2]	Tipo de Registro. (Valor fijo 03 )	S	Numérico	2
2	[3,13]	CUIT de la Obra Social	S	Numérico	11
3	[14,24]	CUIT/ CUIL del Inspector	S	Numérico	11
4	[25,64]	Apellido y Nombres	S	Alfanumérico	40
5	[65,65]	Código de Novedad (1: Alta / 2 : Baja)	S	Numérico	1

### 3.4 Detalles del Registro Datos relativos a la fiscalización (tipo 4).

REGISTRO DATOS RELATIVOS A LA FISCALIZACION					
Campo	Posición	Descripción	Oblig.	Tipo	Longitud
1	[1,2]	Tipo de registro (Valor fijo: 04)	S	Numérico	2
2	[3,13]	CUIT de la Obra Social	S	Numérico	11
3	[14,24]	CUIT Contribuyente Fiscalizado	S	Numérico	11
4	[25,104]	Razón Social o Apellido y Nombre del Contribuyente	S	Alfanumérico	80
5	[105,124]	Calle	S	Alfanumérico	20
6	[125,130]	Número	S	Alfanumérico	6
7	[131,134]	Piso	N	Alfanumérico	4
8	[135,138]	Depto / Oficina	N	Alfanumérico	4
9	[139,158]	Localidad	S	Alfanumérico	20
10	[159,166]	Código Postal	S	Alfanumérico	8

11	[167,168]	Código de Provincia (Según Tabla Provincias)	S	Numérico	2
12	[169,174]	Período Fiscalizado Desde (Formato: mmaaaa)	S	Numérico	6
13	[175,180]	Período Fiscalizado Hasta (Formato: mmaaaa)	S	Numérico	6
14	[181,191]	Monto Intimado Total	S	Numérico (2 decimales)	11
15	[192,202]	Monto Intimado por Mora	N	Numérico (2 decimales)	11
16	[203,213]	Monto Intimado por E.N.D. (Empleados no declarados)	N	Numérico (2 decimales)	11
17	[214,224]	Monto Intimado por E.D.C.D.R. (Empleados declarados con diferencia en remuneraciones)	N	Numérico (2 decimales)	11
18	[225,230]	Empleados involucrados en la inspección	S	Numérico	6
19	[231,236]	E.N.D. (Empleados no declarados)	N	Numérico	6
20	[237,242]	E.D.C.D.R. (Empleados declarados con diferencia en remuneraciones)	N	Numérico	6



3.5 Detalles del Registro Nómina Personal c/Irregularidades por período fiscalizado (tipo 5).

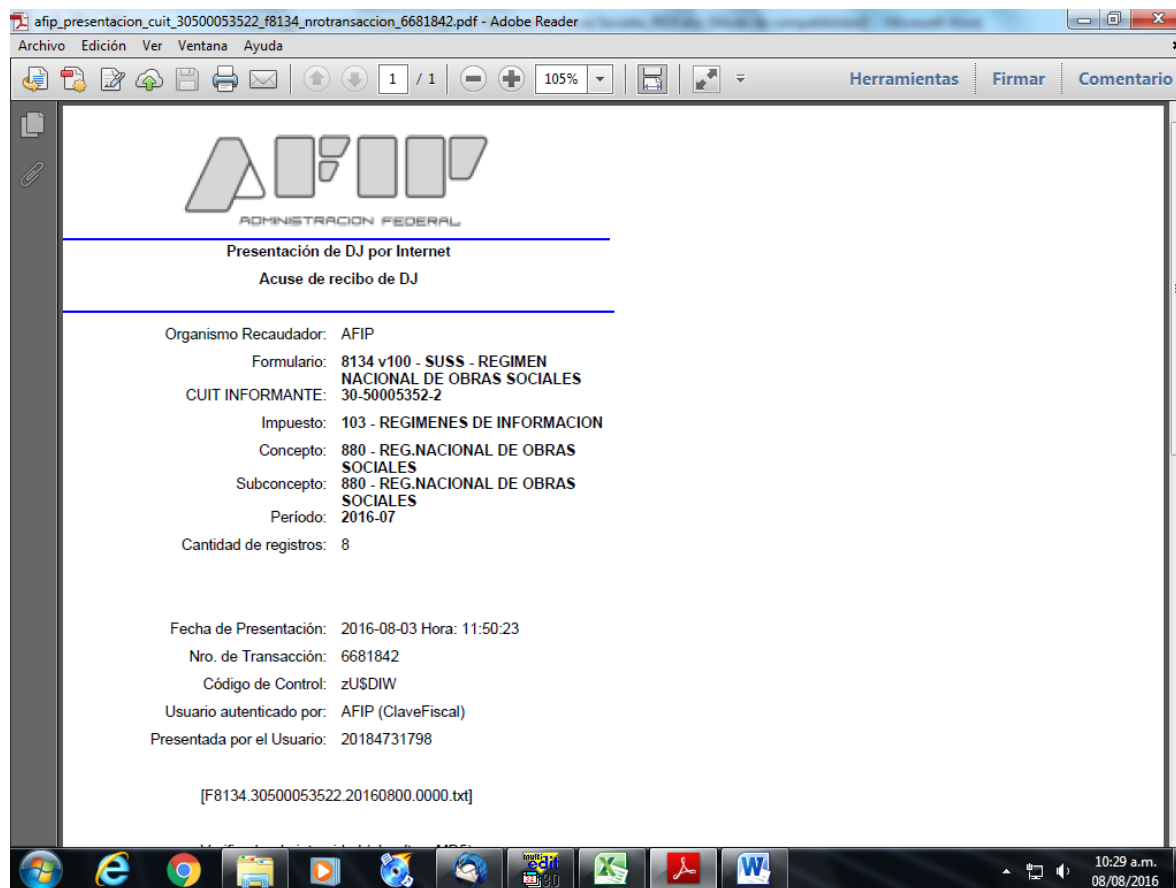
REGISTRO NÓMINA DEL PERSONAL CON IRREGULARIDADES POR PERÍODO FISCALIZADO					
Campo	Posición	Descripción	Oblig.	Tipo	Longitud
1	[1,2]	Tipo de Registro. (Indica el Tipo de Registro. Valor fijo 05)	S	Numérico	2
2	[3,13]	CUIT de la obra social	S	Numérico	11
3	[14,24]	CUIT contribuyente fiscalizado	S	Numérico	11
4	[25,35]	CUIT/ Cuil empleado	N	Numérico	11
5	[36,75]	Apellido y nombre empleado	S	Alfanumérico	40
6	[76,81]	Periodo detectado desde (Formato: mmaaaa)	S	Numérico	6
7	[82,87]	Periodo detectado hasta (Formato: mmaaaa)	S	Numérico	6
8	[88,89]	Tipo de irregularidad ( <b>ND</b> : Empleado no declarado / <b>DR</b> : Empleado declarado con diferencia en remuneraciones)	S	Alfanumérico	2
9	[90,100]	Monto total de remuneraciones declaradas	S	Numérico (2 decimales)	11
10	[101,111]	Monto total de remuneraciones no declaradas	S	Numérico (2 decimales)	11

### 3.6 Detalles del Registro Datos de las acciones judiciales iniciadas (tipo 6).

REGISTRO DATOS DE LAS ACCIONES JUDICIALES INICIADAS					
Campo	Posición	Descripción	Oblig.	Tipo	Longitud
1	[1,2]	Tipo de Registro. (Indica el Tipo de Registro. Valor fijo 06)	S	Numérico	2
2	[3,13]	CUIT de la Obra Social	S	Numérico	11
3	[14,24]	CUIT contribuyente ejecutado	S	Numérico	11
4	[25,104]	Razón Social o Apellido y Nombre	N	Alfanumérico	80
5	[105,110]	Periodo ejecutado desde (Formato: mmaaaa)	S	Numérico	6
6	[111,116]	Periodo ejecutado hasta (Formato: mmaaaa)	S	Numérico	6
7	[117,127]	Monto total demandado	S	Numérico (2 decimales)	11
8	[128,129]	Origen de la intimación ( <b>ND</b> : Empleados no declarados. <b>DR</b> : Empleados declarados con diferencia en remuneraciones. <b>SI</b> : Saldo DDJJ impago).	S	Alfanumérico	2

#### 4. Acuse de Recibo de la presentación.

Si el archivo remitido ingresa correctamente, el sistema emitirá un Acuse de Recibo como el que se muestra a continuación.



## 5. Tabla Provincias.

TABLA 'PROVINCIAS'	
Código	Descripción
00	Ciudad Autónoma de Buenos Aires
01	Buenos Aires
02	Catamarca
03	Córdoba
04	Corrientes
05	Entre Ríos
06	Jujuy
07	Mendoza
08	La Rioja
09	Salta
10	San Juan
11	San Luis
12	Santa Fe
13	Santiago del Estero
14	Tucumán
16	Chaco
17	Chubut
18	Formosa
19	Misiones
20	Neuquén
21	La Pampa
22	Río Negro
23	Santa Cruz
24	Tierra del Fuego