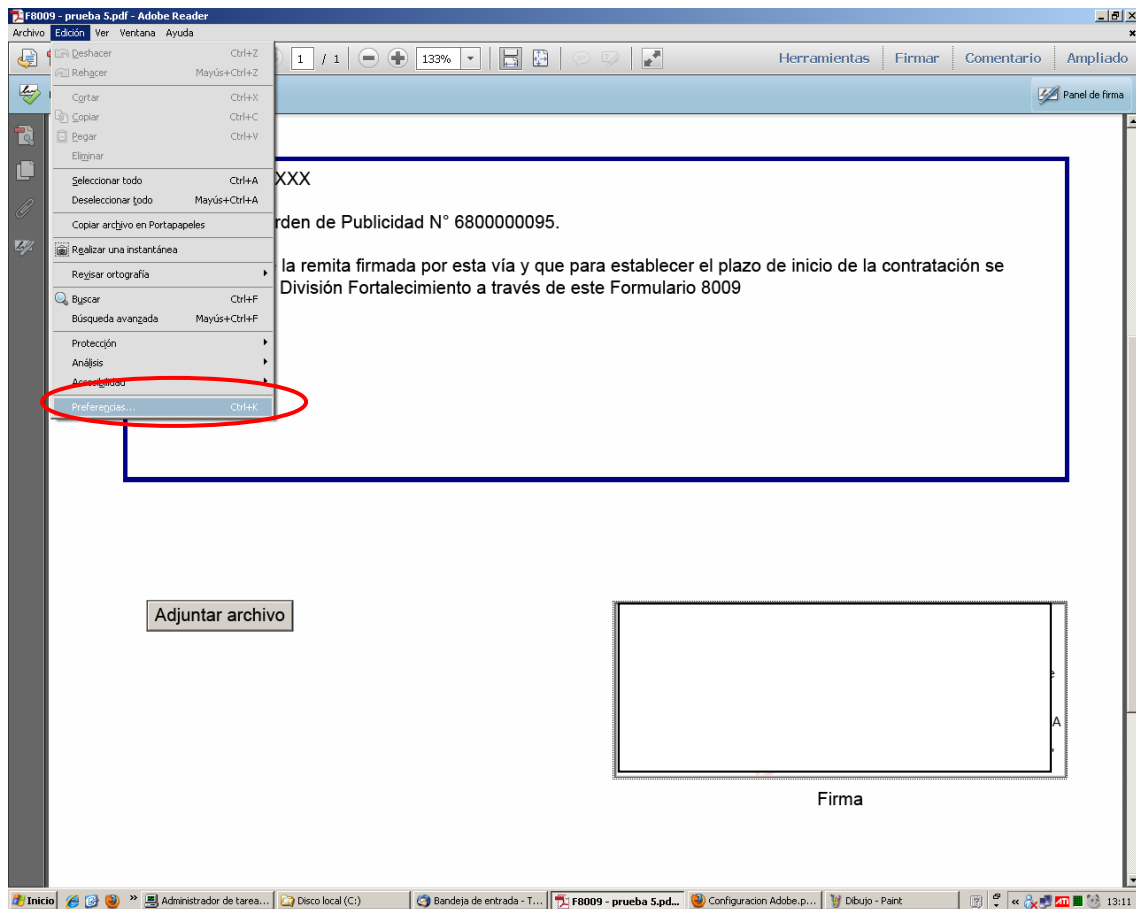
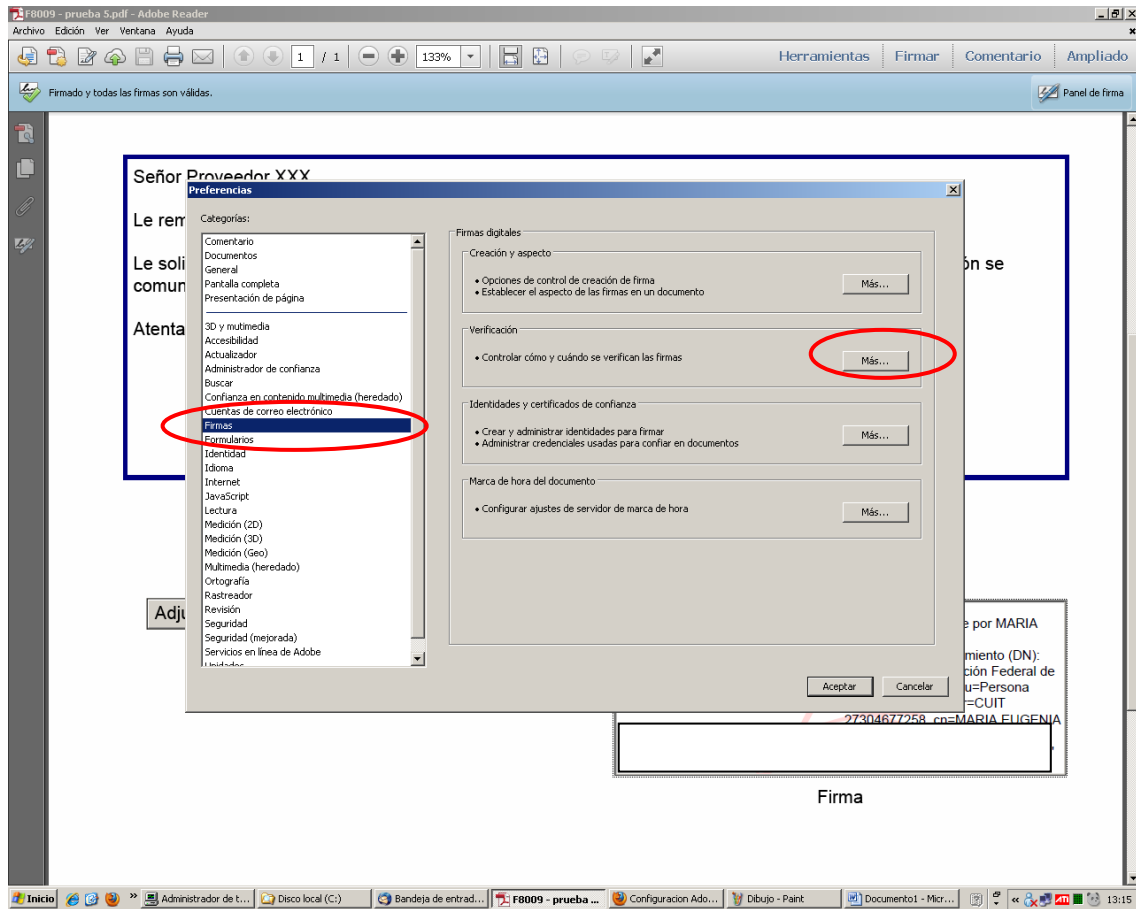


Pasos para que Reader 11 “vea” los certificados de entidades de confianza alojados en el almacén de Windows.

Paso 1: Seleccionar en el la opción de menú “Edición” la opción “Preferencias...”



Paso 2: En la ventana “Preferencias” seleccionar “Firmas” y luego el boton “Mas...” del recuadro “Verificación”.



Paso 3: Verificar que estén seleccionadas la opciones remarcadas, caso contrario hacerlo. Las opciones son “Verificar firmas al abrir el documento”, “Validando firmas” y “Validando documentos certificados”. Luego dar click en el botón “Aceptar”

