



Guías AFIP PASO A PASO

# MIS FACILIDADES

¿Cómo incorporo mi  
deuda en un plan de  
pagos?

El sistema “MIS FACILIDADES”, es una herramienta disponible en Internet que requiere la utilización de “Clave Fiscal” y que ofrece, entre otras, las siguientes ventajas:

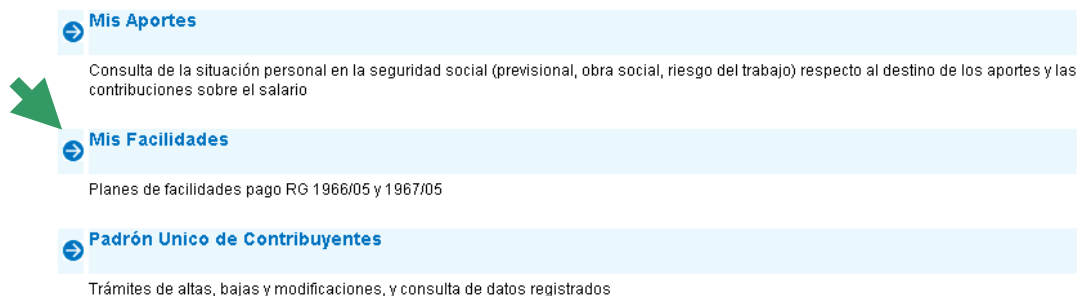
- Incorporación de la deuda en los distintos planes de facilidades vigentes para regularizar su deuda
- Cálculo automático de intereses resarcitorios y capitalizables. Solo debe incorporarse el monto total de la obligación y los pagos parciales efectuados.

Tenga en cuenta que, para utilizar este servicio, debe previamente:

- De corresponder, haber efectuado la exteriorización de la deuda a incluir en el plan (presentación de la declaración jurada original o rectificativa, correspondiente)
- Tener incorporado a su Clave Fiscal el servicio denominado “**Mis Facilidades**”.
- Conocer la cantidad de cuotas que solicitará, para lo cual podrá utilizar el “Simulador” que se encuentra disponible en [www.afip.gov.ar/misfacilidades](http://www.afip.gov.ar/misfacilidades)

## ¿Cómo Ingreso a “MIS FACILIDADES”?

Ingrese con su “Clave Fiscal” al Servicio “**Mis Facilidades**”.



The image shows a screenshot of the AFIP website's service menu. It features three light blue horizontal buttons with a right-pointing arrow icon on the left. The first button is labeled 'Mis Aportes' and has a description below it: 'Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario'. The second button is labeled 'Mis Facilidades' and has a description: 'Planes de facilidades pago RG 1966/05 y 1967/05'. The third button is labeled 'Padrón Unico de Contribuyentes' and has a description: 'Trámites de altas, bajas y modificaciones, y consulta de datos registrados'. A green arrow points to the 'Mis Facilidades' button.

Recuerde que para acceder a este servicio deberá:

- Ingresar a la página de la AFIP ([www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar)) y, en el recuadro “Acceda con Clave Fiscal” incorporar su CUIT/CUIL/CDI. Luego, presione el botón “IR”.
- Dentro de la pantalla que se abre a continuación, ingrese en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.
- El sistema desplegará en pantalla la lista de servicios AFIP que tiene habilitados. Allí seleccione el denominado “Mis Facilidades”. De no encontrar este servicio deberá habilitarlo utilizando la opción “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”.

## ¿Cómo realizo la adhesión a un plan de pagos?

### PASO 1

Al ingresar al servicio aparecerán en pantalla los datos referenciales asociados a la CUIT ingresada. Deberá presionar el botón "NUEVA PRESENTACION".



The screenshot shows the AFIP 'misfacilidades' portal. At the top left is the AFIP logo, and at the top right is the text 'misfacilidades'. Below the header, there are links for 'CERRAR SESION' and 'CONTACTENOS'. The user's CUIT is 20-00187799-3, and the name is 'SUCESION DE ROMERO, CARLOS AUGUSTO'. The user is identified as 'Contribuyente' from the 'DISTRITO CONCORDIA' agency. A green arrow points to the 'Nueva Presentación' button in the navigation menu. Below the menu is a table titled 'PRESENTACIONES ENVIADAS' with columns for 'Fecha Presentacion', 'Numero', 'Cuotas', 'Tipo', 'Total Consolidado', 'Estado Envío', and 'Situación'. The first row of the table is partially visible, showing 'Impositivas y de los recursos de la Seguridad'.

### PASO 2

El sistema desplegará el siguiente menú de opciones, debiendo seleccionar la que corresponda al plan al que pretende adherirse.



The screenshot shows the 'misfacilidades' portal with the user's CUIT as 207272009 and the name as 'AGENCIA NRO 41'. A green arrow points to the 'Selección del Plan' menu. The menu is titled 'DETERMINACION DEL TIPO DE PLAN' and contains a list of options under 'Tipo de Plan:'. The options are: 'Plan General. Deuda con vencimiento indistinto', 'Plan especial con Grilla de Cancelación. Deuda vencida al 31 de Agosto de 2005. RG 2278.', 'Plan para cancelación del saldo de DDJJ de Ganancias Personas Físicas y/o Bienes Personales - R.G. 2218', 'Ley Nº 26.283 Obras Sociales y Prestadores Medico Asistenciales', 'Plan Especial. Deuda Vencida al 31 de Diciembre del 2007 RG2518', and 'Ley 26476 - Régimen de regularización impositiva, promoción y protección del empleo registrado, exteriorización y repatriación de capitales'. A 'Pagina Principal' button is located at the bottom of the menu.

### PASO 3

El sistema desplegará en la parte inferior de la pantalla el tipo de contribuyente en función al plan seleccionado y el tipo de deuda que incluirá en el plan.

R.G. 2218

Ley Nº 26.283 Obras Sociales y Prestadores Medico Asistenciales

Plan Especial. Deuda Vencida al 31 de Diciembre del 2007 RG2518

Ley 26476 - Régimen de regularización impositiva, promoción y protección del empleo registrado, exteriorización y repatriación de capitales

**Tipo de contribuyente en relación al plan:**

Inscripto

**TIPO DE DEUDA**  
**Inscripto**

Modelo de plan

**Regimen especial de regularización de impuestos y recursos de la Seguridad Social**

Ley 26476 - Título I. Nuevo Plan **Continuar**

Ley 26476 - Título I - Reformulación **Nuevo**

**Regimen especial de regularización de empleo no registrado, promoción y protección del empleo registrado**

Ley 26476 - Título II. **Nuevo**

**Exteriorización de Tenencia de Moneda Nacional Extranjera, Divisas y Demás bienes en el País y en el Exterior**

Ley 26476 - Título III. **Continuar**

**Pagina Principal**

### PASO 4

El sistema desplegará en pantalla los pasos necesarios para realizar el plan. Deberá clicar sobre el botón "INGRESAR"

**PASOS PARA LA CREACION DEL PLAN**  
**Ley 26476 - Título I. Nuevo Plan**

1º- Datos de quien confecciona el plan **Ingresar**

2º- Carga de las Obligaciones a Regularizar

Deuda Impositiva

Deuda Previsional

3º- Generación del Plan de Pagos

4º- Envío del Plan

**Volver**

## PASO 5

El sistema solicitará el ingreso de sus datos personales y el de la CBU que se utilizará para efectuar el débito de las cuotas. Al finalizar el ingreso de datos deberá presionar el botón "CONTINUAR"

DATOS DE QUIEN CONFECCIONA EL PLAN Ley 26476 - Título I. Nuevo Plan	
Apellido	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Telefono	( <input type="text"/> ) <input type="text"/> - <input type="text"/>
Fecha de Consolidación	20/02/2009
Caracter	Presidente
CBU de quien se presenta en el plan	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Continuar"/>	

De no poseer cuenta bancaria, deberá dirigirse a una sucursal del Banco de la Nación Argentina para solicitar la apertura de una "caja de ahorro fiscal"

## PASO 6

El sistema informa con un tilde los datos que ha completado. Para efectuar el ingreso de las obligaciones que incluirá en el plan deberá presionar el botón "INGRESAR" que figura en la segunda fila.

PASOS PARA LA CREACION DEL PLAN Ley 26476 - Título I. Nuevo Plan	
✓	1º- Datos de quien confecciona el plan <input type="button" value="Ingresar"/>
	2º- Carga de las Obligaciones a Regularizar
	Deuda Impositiva <input type="button" value="Ingresar"/>
	Deuda Previsional <input type="button" value="Ingresar"/>
	3º- Generación del Plan de Pagos
	4º- Envío del Plan
<input type="button" value="Volver"/>	

## PASO 7

Deberán detallarse las obligaciones que incluirá en el plan para lo cual deberá presionar el botón "NUEVA OBLIGACION"

Permite la modificación de la obligación.							Elimina la obligación informada manualmente.				
<input type="button" value="Nueva Obligacion"/>											
Detalle	Año	Mes	Ant./Cta	Imp.	Cpto.	Subcpto.	Fecha Vto.	Deuda Complementaria	Monto Obligación	Total Pagos Imputados	Saldo a Cancelar
No hay datos											
<input type="button" value="Volver"/>						<input type="button" value="Confirmar"/>					

### PASO 8

Deberá ingresar los datos que identifican a cada una de las obligaciones que incluirá en el plan (Impuesto, Concepto, Subconcepto). Luego deberá presionar el botón “CONTINUAR”

Para las obligaciones del régimen nacional de trabajadores autónomos y del régimen simplificado de monotributo se solicitan datos adicionales de categoría y situación autónoma además de los requeridos para todas las obligaciones (Impuesto, Concepto, Subconcepto, período anual o mensual)

**Datos de la Obligacion**

Impuesto: 180 - Impto.S/Bienes Personales

Concepto: 19 - Declaración Jurada

Subconcepto: 19 - Declaración Jurada

Continuar

- Monotributo Desde 07/2004
- 20 - Monotributo
- 21 - Monotributo Autonomos
- 24 - Monotributo Régimen Nacional De Obras Sociales
- 308 - Aportes De La Seguridad Social (Autonomos)
- 358 - Contribuciones De La Seguridad Social Autonomos
- 966 - Anses Ley 18820-Autonomos (Pre-Sijip)
- Autonomo Desde 07/1994

Obligaciones	Período Desde	Período Hasta	En la fila “Impuesto” debe seleccionarse
Monotributo	-	06/2004	“20 – Monotributo” para el componente impositivo “21 – Monotributo Autónomos”
	07/2004	-	“24 – Monotributo Régimen Nacional de Obras Sociales” “Monotributo Desde 07/2004”
Autónomos	-	06/1994	“966 - Anses Ley 18820-Autonomos (Pre-Sijip)”
	07/1994	-	“Autonomo Desde 07/1994”

### PASO 9

Deberá ingresar el período fiscal de la obligación y presionar el botón “CONTINUAR”

**Datos de la Obligacion**

Impuesto: Impto.S/Bienes Personales

Concepto: Declaración Jurada

Subconcepto: Declaración Jurada

Año: 2006

Continuar

Para obligaciones mensuales además del Año, solicitará el ingreso del mes


Año: 2006 Mes: 11

Continuar

## PASO 10

Para algunas obligaciones el sistema solicitará el ingreso de información adicional. Por ejemplo de incluir obligaciones por anticipos de impuestos el sistema también solicitará el número del anticipo/cuota.

Para obligaciones de trabajadores autónomos desde Marzo de 2007 solicitará la información de la categoría:

CARGA DE OBLIGACIONES PREVISIONALES A REGULARIZAR			
Impositivas y de los recursos de la Seguridad Social, percepciones impositivas y los aportes por contingencias de dependencia			
<b>Datos de la Obligación</b>			
<b>Impuesto:</b>	Autonomo Desde 07/1994		
<b>Concepto:</b>	Declaración Jurada		
<b>Subconcepto:</b>	Declaración Jurada		
<b>Año:</b>	2007	<b>Mes:</b>	12
<b>Categoría:</b>	210-Categoría Ama de casa Ley 24241		
 <b>Continuar</b>			

210-Categoría Ama de casa Ley 24241  
124-T1 Cat IV (Optativa)  
133-T1 Cat III (Prima Optativa)  
123-T1 Cat III (Optativa)  
115-T1 Cat V (Prima) Ingresos desde \$30.001  
105-T1 Cat V Ingresos desde \$30.001  
114-T1 Cat IV (Prima) Ingr \$15.001 a \$30.000  
104-T1 Cat IV Ingres desde \$15.001 a \$30.000  
113-T1 Cat III (Prima) Ing. hasta \$15.000  
103-T1 Cat III Ingresos hasta \$15.000  
231-T2 Cat I (Prima Optativa)


Para obligaciones derivadas del monotributo, a partir de Julio de 2004 solicitará el ingreso de los siguientes datos adicionales:

Componente impositivo:


CARGA DE OBLIGACIONES PREVISIONALES A REGULARIZAR	
Impositivas y de los recursos de la Seguridad Social, percepciones impositivas y los aportes por contingencias de dependencia	
<b>Datos de la Obligación</b>	
<b>Impuesto:</b>	Monotributo Desde 07/2004
<b>Concepto:</b>	Declaración Jurada
<b>Subconcepto:</b>	Declaración Jurada
<b>Año:</b>	2006
<b>Cur</b>	
<b>Componente Impositivo:</b>	01 - Eventual
	

01 - Eventual  
03 - Categoría F - Actividad Primaria  
06 - Integrante De Sociedad  
11 - Categoría A  
12 - Categoría B  
13 - Categoría C  
14 - Categoría D  
15 - Categoría E  
16 - Categoría F  
17 - Categoría G  
18 - Categoría H

Componente Previsional:

<b>Componente Impositivo:</b>	11 - Categoría A
<b>Componente Previsional:</b>	01 - No Aportante Al Reg.
<b>Componente Obra Social:</b>	01 - No Aportante Al Reg.
	02 - Activo
	03 - Jubilado
	04 - Activo Con Aporte Capitalización
	05 - Activo Con Aporte Reparto
	

Componente Obra Social:

<b>Componente Impositivo:</b>	11 - Categoría A
<b>Componente Previsional:</b>	02 - Activo
<b>Componente Obra Social:</b>	02 - Sin Adherentes
	02 - Sin Adherentes
	03 - Con 1 Adherente
	04 - Con 2 Adherente
	

Luego de ingresados estos datos deberá presionar el botón "CONTINUAR"

### PASO 11

Si el sistema detecta que para los datos ingresados la obligación se encuentra incluida en un plan anterior. Deberá informarse si la deuda es complementaria a la incluida para lo cual deberá presionar el botón "SI". En caso contrario, deberá presionar "NO" y el sistema verificará si por las condiciones en la que se encuentra el otro plan puede o no incluirla en el plan al que pretende incorporarla.

**ADVERTENCIA**

La obligación que está ingresando se encuentra incluida en un plan anterior. Indique si la deuda es complementaria de la anteriormente declarada

**SI** **NO**

### PASO 12

Deberán confirmarse los datos correspondientes a "Fecha de Vencimiento" e "Importe" o ingresarlos si no aparecen en pantalla y -si la obligación se encuentra en juicio- cargar la "Fecha de Demanda". Para detallar estos datos deberá presionarse el botón "LAPIZ". Luego se deberá presionar el botón "CONTINUAR"

**Ley 26476 - Título I. Nuevo Plan**

Datos de la Obligación			
Impuesto:	Iva		
Concepto:	Declaración Jurada		
Subconcepto:	Declaración Jurada		
Año:	2007	Mes:	01
Fecha de Vencimiento: (dd/mm/aaaa)	20/02/2007	Importe:	
		Fecha de Demanda: (opcional)	
		<b>Continuar</b>	
		<b>Cancelar</b>	

### PASO 13

Si para esa obligación se efectuaron pagos parciales, deberá informarlos a fin de que el sistema calcule automáticamente, y de corresponder, los intereses resarcitorios y capitalizables. Para informarlos deberá presionar el botón "AGREGAR".

**Ingreso de pagos imputados para la obligación**

✓ Graba la Carga del Pago	✗ Cancela la carga del Pago	
✎ Permite editar un pago cargado	🗑 Permite eliminar un pago cargado	
<b>Fecha de pago</b>	<b>Importe</b>	<b>Agregar</b>
No se registran datos		
Total: 0.00		

### PASO 14

Luego de ingresada la información completa para la obligación que se incluye en el plan, el sistema efectúa el cálculo de los intereses resarcitorios y capitalizables que correspondan, luego de lo cual deberá presionar el botón “CONFIRMAR”.

Ingreso de pagos imputados para la obligación						
<input checked="" type="checkbox"/>	Graba la Carga del Pago	<input checked="" type="checkbox"/>	Cancela la carga del Pago			
<input checked="" type="checkbox"/>	Permite editar un pago cargado	<input checked="" type="checkbox"/>	Permite eliminar un pago cargado			
Fecha de pago		Importe		Agregar		
No se registran datos						
Total: 0.00						

Detalle de deuda							
Detalle	Año	Mes	Impuesto	Concepto	SubConcepto	Monto	Saldo
	2004	09	Monotributo Desde 07/2004	Declaración Jurada	Declaración Jurada	92.44	92.44
	2004	09	Monotributo	Declaración Jurada	Intereses Resarcitorios	20.28	20.28
	2004	09	Monotributo Autonomos	Declaración Jurada	Intereses Resarcitorios	21.51	21.51
	2004	09	Monotributo Régimen Nacional De Obras Sociales	Declaración Jurada	Intereses Resarcitorios	15.02	15.02

De tener que continuar incluyendo obligaciones dentro del plan, deberá proceder según lo explicitado en los pasos 6 a 13.

### PASO 15

Luego de ingresada la totalidad de las obligaciones que se incluyen en el plan, deberá presionar el botón “CONFIRMAR”, que se encuentra en el margen inferior de la pantalla, debajo del listado de obligaciones incluidas.

DETALLE DE OBLIGACIONES A REGULARIZAR											
Impositivas y de los recursos de la Seguridad Social -excepto retenciones y percepciones impositivas y los aportes personales de los trabajadores en relación de dependencia. - RG 2518 - Deuda Impositiva											
<input checked="" type="checkbox"/> Permite la modificación de la obligación.					<input checked="" type="checkbox"/> Elimina la obligación informada manualmente.						
<input type="button" value="Nueva Obligación"/>											
Detalle	Año	Mes	Ant./Cta	Imp.	Cpto.	Subcpto.	Fecha Vto.	Deuda Complementaria	Monto Obligación	Total Pagos Imputados	Saldo a Cancelar
No hay datos											
<input type="button" value="Volver"/>					<input type="button" value="Confirmar"/>						


### PASO 16


Deberá seleccionar la opción “INGRESAR” de la 3° fila, para proceder a generar la información de detalle del plan a enviar.

PASOS PARA LA CREACION DEL PLAN Ley 26476 - Título I. Nuevo Plan		
✓	1°- Datos de quien confecciona el plan	Ingresar ▶
✓	2°- Carga de las Obligaciones a Regularizar	
	Deuda Impositiva (obligaciones Confirmadas)	Ingresar ▶
	Deuda Previsional	Ingresar ▶
	3°- Generación del Plan de Pagos	Ingresar ▶
	4°- Envío del Plan	

[← Volver](#)

### PASO 17

Visualizará totales de control de la deuda incluida en el plan. Pudiendo acceder al detalle de deuda incluida seleccionando la opción 

DETALLE DEL PLAN DE PAGO Ley 26476 - Título I. Nuevo Plan		
Deuda Impositiva:	157,556.67	
<b>SALDO A CANCELAR: 157,556.67</b>		
Seleccione el tipo de plan		
<input checked="" type="radio"/>	De 1 a 120 Cuotas	Tasa Mensual: 0.75 %

[Volver](#)

### PASO 18

Deberá seleccionar la cantidad de cuotas en las que planea cancelar la deuda del plan, luego deberá presionar el botón “CALCULAR”

<b>SALDO A CANCELAR EN CUOTAS: 142,281.33</b>		
Seleccione el tipo de plan		
<input checked="" type="radio"/>	De 1 a 120 Cuotas	Tasa Mensual: 1.5 %
Cantidad de cuotas:		120
<a href="#">Calcular</a>		

## PASO 19

El sistema desplegará la grilla de cancelación indicando el monto correspondiente a cada cuota. De estar de acuerdo con la propuesta de cancelación deberá presionar el botón “CONFIRMAR” que aparece en el margen inferior de la pantalla.

PLAN DE PAGO							
Cuotas	Capital	1° débito - vencimiento general			2° débito - con recargo		
		Fecha	Intereses	Total	Fecha	Intereses	Total
1	4,268.41	16/12/2008	53.35	4,321.76	26/12/2008	82.16	4,360.57
2	1,159.74	16/01/2009	32.48	1,192.22	26/01/2009	40.43	1,200.17
3	1,159.74	16/02/2009	49.86	1,209.60	26/02/2009	57.92	1,217.66
4	1,159.74	16/03/2009	65.53	1,225.27	26/03/2009	73.70	1,233.44
5	1,159.74	16/04/2009	84.66	1,244.40	26/04/2009	92.95	1,252.69
6	1,159.74	16/05/2009	101.48	1,261.22	26/05/2009	109.89	1,269.63
7	1,159.74	16/06/2009	119.45	1,279.19	26/06/2009	127.97	1,287.71

100	1,234.19	16/06/2017	924.72	2,158.91	26/06/2017	939.11	2,173.30
101	1,234.19	16/07/2017	933.66	2,167.85	26/07/2017	948.11	2,182.30
102	1,234.19	16/08/2017	943.23	2,177.42	26/08/2017	957.75	2,191.94
103	1,234.19	16/09/2017	952.49	2,186.68	26/09/2017	967.07	2,201.26
104	1,234.19	16/10/2017	961.43	2,195.62	26/10/2017	976.07	2,210.26
105	1,234.19	16/11/2017	971.00	2,205.19	26/11/2017	985.70	2,219.89
106	1,234.19	16/12/2017	979.95	2,214.14	26/12/2017	994.71	2,228.90
107	1,234.19	16/01/2018	989.51	2,223.70	26/01/2018	1,004.33	2,238.52
108	1,234.19	16/02/2018	998.77	2,232.96	26/02/2018	1,013.66	2,247.85
109	1,234.19	16/03/2018	1,007.10	2,241.29	26/03/2018	1,022.04	2,256.23
110	1,234.19	16/04/2018	1,017.28	2,251.47	26/04/2018	1,032.29	2,266.48
111	1,234.19	16/05/2018	1,026.23	2,260.42	26/05/2018	1,041.30	2,275.49
112	1,234.19	16/06/2018	1,035.79	2,269.98	26/06/2018	1,050.92	2,285.11
113	1,234.19	16/07/2018	1,044.74	2,278.93	26/07/2018	1,059.93	2,294.12
114	1,234.19	16/08/2018	1,054.31	2,288.50	26/08/2018	1,069.57	2,303.76
115	1,234.19	16/09/2018	1,063.56	2,297.75	26/09/2018	1,078.88	2,313.07
116	1,234.19	16/10/2018	1,072.51	2,306.70	26/10/2018	1,087.89	2,322.08
117	1,234.19	16/11/2018	1,082.08	2,316.27	26/11/2018	1,097.52	2,331.71
118	1,234.19	16/12/2018	1,091.02	2,325.21	26/12/2018	1,106.52	2,340.71
119	1,234.19	16/01/2019	1,100.59	2,334.78	26/01/2019	1,116.16	2,350.35
120	1,234.66	16/02/2019	1,110.27	2,344.93	26/02/2019	1,125.90	2,360.56
Totales:	157,566.67		67,070.00	224,626.67		68,504.51	216,607.78

Volver

Confirmar

## PASO 20

El sistema muestra con un tilde los pasos concluidos, para formalizar la adhesión al plan deberá presionar el botón “INGRESAR” de la 4° fila.

PASOS PARA LA CREACION DEL PLAN		
Aportes previsionales de los trabajadores autonomos y monotributistas.		
✓	1°- Datos de quien confecciona el plan	Ingresar
✓	2°- Carga de las Obligaciones a Regularizar	
	Deuda Previsional (obligaciones Confirmadas)	Ingresar
✓	3°- Generación del Plan de Pagos	Ingresar
	4°- Envío del Plan	Ingresar

## ¿COMO CONSULTO LA INFORMACION DE LOS PLANES ENVIADOS?

### PASO 1

Ingresar al servicio "Mis Facilidades". En pantalla aparecen los datos referenciales asociados a la CUIT ingresada y debajo el resumen de las presentaciones enviadas. Deberá presionar el botón "Detalle" correspondiente al plan respecto del cual desea consultar información.

The screenshot shows the AFIP 'misfacilidades' portal. At the top, there are navigation links for 'CERRAR SESION' and 'CONTACTENOS', along with the date and time '20/2/2009 - 19:19'. The user's profile is displayed as 'Contribuyente' for 'AGENCIA NRO 41'. Below this, there are tabs for 'Nueva Presentación' and 'Concursos Y Quiebras'. The main section is titled 'PRESENTACIONES ENVIADAS' and contains a table with the following data:

Fecha Presentacion	Numero	Cuotas	Tipo	Total Consolidado	Estado Envío	Situación	Detalle
20/02/2009	A000711	24	Ley 26476 - Título II.	18,000.00	Aceptada	Vigente a Confirmar	Detalle
20/02/2009	A000710	120	Ley 26476 - Título I. Nuevo Plan	157,566.67	Aceptada	Vigente a Confirmar	Detalle
20/02/2009	A000708	0	Ley 26476 - Título III.	8,000.00	Aceptada	Vigente a Confirmar	Detalle
13/06/2007	A000341	5	Retenciones y percepciones impositivas	165,133.33	Aceptada	Vigente	Detalle
13/06/2007	A000340	6	Retenciones y percepciones impositivas	165,133.33	Aceptada	Vigente	Detalle
13/06/2007	A000339	6	Retenciones y percepciones impositivas	165,133.33	Aceptada	Vigente	Detalle
10/08/2006	A000303	9	Impositiva y de los recursos de la seguridad social -excepto retenciones y percepciones impositivas y los aportes personales de los trabajadores en relación de dependencia-, por un monto igual o superior a DOSCIENTOS MIL PESOS (\$200.000.-)	6,687,507.93	Aceptada	Vigente	Detalle

### PASO 2

En esta pantalla se despliegan las opciones previstas por el sistema. Entre las opciones previstas, se encuentran la de "anular el plan", "cancelación anticipada total del plan", e "IMPRESIONES". Mediante esta última podrá observar el detalle del plan, monto y fechas en las que se producirán los debitos de las cuotas del plan de su cuenta bancaria.

The screenshot shows the 'SEGUIMIENTO PRESENTACION' menu for 'Aportes previsionales de los trabajadores autonomos y monotributistas'. The menu is divided into two main sections:

- DATOS DE LA PRESENTACION**
  - DATOS DEL PLAN
  - PLAN DE PAGO
  - OBLIGACIONES PREVISIONALES
- SEGUIMIENTO**
  - VER PAGOS
  - IMPRESIONES
  - HISTORIAL DE CAMBIOS DE CBU
  - ANULAR PLAN
  - CANCELACION ANTICIPADA TOTAL DEL PLAN
  - REFORMULACION DE PLAN

At the bottom of the page, there is a 'Pagina Principal' button.