

# **SERVICIOS CON CLAVE FISCAL**

## **ABM de Parámetros para DIU**

### **Manual del Usuario**

**Versión 1.0.0**

## Índice

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Propósito del Documento .....	3
1.2.	Alcance del Documento.....	3
1.3.	Definiciones, siglas y abreviaturas.....	3
1.4.	Referencias.....	3
1.5.	Mesa de Ayuda al Usuario.....	4
<b>2.</b>	<b>OBJETIVO DEL SISTEMA.....</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>OPERATIVIDAD DEL SISTEMA .....</b>	<b>8</b>
3.1.	Acceso al Sistema.....	8
3.2.	Generalidades.....	10
3.2.1.	Datos del Encabezado de cada ventana.....	10
3.2.2.	Ayuda en línea .....	10
3.2.3.	Salir de la Aplicación.....	10
3.2.4.	Tiempo Máximo de Inactividad en el Sistema .....	10
<b>4.</b>	<b>FUNCIONALIDAD .....</b>	<b>11</b>
4.1.	Principal.....	11
4.2.	Ventana Aplicación (Menú).....	12
4.2.1.	Ventana Búsqueda de Actividades .....	13
4.2.1.1	Ventana Detalle Actividad .....	15
4.2.2.	Ventana Búsqueda de Especies .....	17
4.2.2.1	Ventana Detalle Especie Actividad.....	19
4.2.3.	Ventana Búsqueda de Importes Fijos .....	21

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

## 1. Introducción

### 1.1. Propósito del Documento

El propósito del presente documento es proveer a los Usuarios del **Sistema ABM de Parámetros para DIU**, una herramienta descriptiva de su funcionalidad y operatoria, con el objeto de facilitar la interacción con el mismo.

Este documento podrá ser modificado por la AFIP, ante eventuales cambios en los futuros desarrollos, para beneficio de los destinatarios del mismo.

### 1.2. Alcance del Documento

El presente documento comprende las pautas generales del sistema y la descripción de su proceso operativo.

### 1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas

Denominación	Descripción
Usuario	Funcionarios Provinciales / Responsables ante la AFIP, debidamente habilitados para operar con el Sistema.
DIU	Declaración Impositiva Unificada
ABM	Altas, Bajas y Modificaciones


### 1.4. Referencias

Documento / Fuente
Introducción al Sistema Trámites con Clave Fiscal

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

## 1.5. Mesa de Ayuda al Usuario

Por inconvenientes en el funcionamiento de la aplicación, comunicarse por teléfono al:

 0810-999-2347 – opción 3


Para comunicar el inconveniente a la AFIP, actualmente también es posible contactarse a través del canal de “**Consultas Web**”.

El mismo se encuentra disponible en el sitio Web Institucional ([www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar)), al que se podrá acceder a través del banner:



o bien ingresando en <http://www.afip.gob.ar/consultas/> .

En dicho canal web se podrá registrar en detalle la consulta.

**GESTIÓN DE CONSULTAS**


**BIENVENIDO**

Usted está por generar la presentación de una Consulta Web a esta Administración Federal.

Recuerde que en caso de que su consulta abarque más de una temática, deberá efectuar un ingreso por cada una de ellas.

(\*) DATOS DE CARGA OBLIGATORIA

PASO 1: INFORMACIÓN DE CONTACTO

PASO 2: CONSULTA

PASO 3: CONFIRMAR INFORMACIÓN

Al utilizar esta opción para comunicarse, se deberá completar en sólo 3 pasos, todos los datos solicitados para realizar el requerimiento de consulta que quedará registrado y será atendido por el sector correspondiente.

**Paso 1:**

(\*) DATOS DE CARGA OBLIGATORIA

PASO 1: INFORMACIÓN DE CONTACTO

**1. IDENTIFICACIÓN DE CONTACTO**

Datos de la persona con la que se hará efectivo el contacto para la gestión de la consulta.

<p>TIPO DE USUARIO</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Ciudadano</div> <p>TIPO DE DOCUMENTO</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CUIT / CUIL / CDI</div> <p>NÚMERO* (SIN GUIONES)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">27136342634</div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"><b>Validar</b></p>	<div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em; margin-bottom: 10px;">GUISA ANA</div> <p>CUIL/CUIT/CDI: 27136342634</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">N° DE TELÉFONO</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">CORREO ELECTRÓNICO*</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">011 47998386</td> <td style="padding: 5px;">anaguisa@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">N° DE CELULAR</td> <td style="padding: 5px;">CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO*</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">011 30223344</td> <td style="padding: 5px;">anaguisa@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">COMPANÍA DE CELULAR</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Movistar</td> </tr> </table>	N° DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO*	011 47998386	anaguisa@hotmail.com	N° DE CELULAR	CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO*	011 30223344	anaguisa@hotmail.com	COMPANÍA DE CELULAR		Movistar	
N° DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO*												
011 47998386	anaguisa@hotmail.com												
N° DE CELULAR	CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO*												
011 30223344	anaguisa@hotmail.com												
COMPANÍA DE CELULAR													
Movistar													

**Paso 2:**

PASO 2: CONSULTA

**TIPO CONSULTA \*:**

**PREGUNTA** 290 / 2000

Visualizo un impedimento para presentar información: Al cargar el f.9999 el sistema acusa un mensaje de error que no comprendo. Adjunto datos e imagen en archivos adjuntos para que puedan replicar esta situación y aclarar cómo debo ingresarlo para que complete la operación correctamente.

**ADJUNTAR ARCHIVOS**

**Adjuntar Archivo** (hasta 3Mb por archivo)

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

**Paso 3:**

➤ PASO 3: CONFIRMAR INFORMACIÓN

**CONTACTO**

CIUDADANO

**GUISA ANA**

CUIT / CUIL / CDI: 27136342634

Nº DE TELÉFONO  
**011-47998386**

Nº DE CELULAR  
**011-30223344 (MOVISTAR)**

CORREO ELECTRÓNICO\*  
**ANAGUISA@HOTMAIL.COM**

**ENVIAR**

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

## 2. Objetivo del Sistema

El objetivo del **Sistema ABM de Parámetros para DIU**, es permitir realizar el ABM (altas, bajas y modificaciones) de las tablas que serán actualizadas por cada Organismo.

Para ingresar al **Sistema**, desde la página Web de la AFIP, es necesario contar con clave fiscal.

En caso de contar con clave fiscal asignada, deberá solicitar el alta para este servicio. Si no contara con clave fiscal, deberá solicitar la misma, conforme a los lineamientos de la R.G. 1345 y sus modificatorias.

**La aplicación estará disponible las 24 horas de los 365 días del año.**

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

### 3. Operatividad del Sistema

#### 3.1. Acceso al Sistema

Para acceder al **Sistema ABM de Parámetros para DIU**, el Usuario debe ingresar con su Clave Fiscal desde el Sitio Web de la AFIP. Para ello, deberá llevar a cabo los pasos que se enumeran a continuación:

1. Ingresar al Sitio Web del Organismo, a través de la siguiente ruta identificatoria: [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar).
2. Ingresar al Sistema de Clave Fiscal.
3. En la ventana de seguridad, se solicita su Identificación de Usuario (CUIT/CUIL/CDI) y Clave de ingreso, asignados por el sistema al momento de la generación de la Clave Fiscal. Luego debe presionar el botón “Ingresar”.

4. El sistema validará los datos ingresados, una vez aceptados los mismos despliega una nueva ventana en la cual deberá seleccionar el servicio correspondiente para comenzar a operar el **Sistema ABM de Parámetros para DIU - Declaración Impositiva Unificada**.



The screenshot displays the AFIP (Administración Federal) user interface. At the top left is the AFIP logo with the text "ADMINISTRACION FEDERAL". To the right, the user's status is shown as "UNO PRUEBA" with CUIT: 20-11745012-5 and "Clave Fiscal Nivel 3". Below this are three buttons: "Ayuda", "Mostrar detalle servicios", and "Cerrar sesión".

The main content area is titled "Servicios Administrativos Clave Fiscal" and contains a grid of service buttons:

- Domicilio Fiscal Electrónico
- Administrador de Relaciones de Clave Fiscal
- Aceptación de Designación
- Aceptación de Datos Biométricos
- Consulta de últimos accesos
- Perfil del Usuario

Below this grid is a section titled "Servicios Habilitados" which includes a single button: "ABM de Parámetros para DIU".

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015


## 3.2. Generalidades

### 3.2.1. Datos del Encabezado de cada ventana

El Usuario podrá observar, en el margen superior derecho de cada una de las ventanas que presenta el Sistema, un conjunto de datos:


- los datos del usuario que accede al sistema
- los datos de la empresa/entidad que presenta: CUIT y Nombre / Razón Social

### 3.2.2. Ayuda en línea

Cada una de las ventanas presenta, en el margen superior derecho, el botón , correspondiente a la ayuda en línea del Sistema.

Clickeando sobre el mismo, el Sistema desplegará la ayuda en línea, que contiene información que le permitirá operar la aplicación y consultar otros temas de interés.

### 3.2.3. Salir de la Aplicación

Cada una de las ventanas presenta, en el margen superior derecho, el botón , que permite cerrar la sesión de la aplicación. Clickeando sobre el mismo, el Sistema despliega una ventana de confirmación de la acción.

De esta manera, el Sistema cierra la sesión y muestra un mensaje indicativo de su finalización.

### 3.2.4. Tiempo Máximo de Inactividad en el Sistema

La aplicación cuenta con un tiempo máximo de inactividad. Si el Usuario supera determinado tiempo sin registrar actividad en alguna ventana, caducará y lo informará mediante el correspondiente mensaje de error.

El Usuario deberá loguearse nuevamente y re comenzar la operatoria.

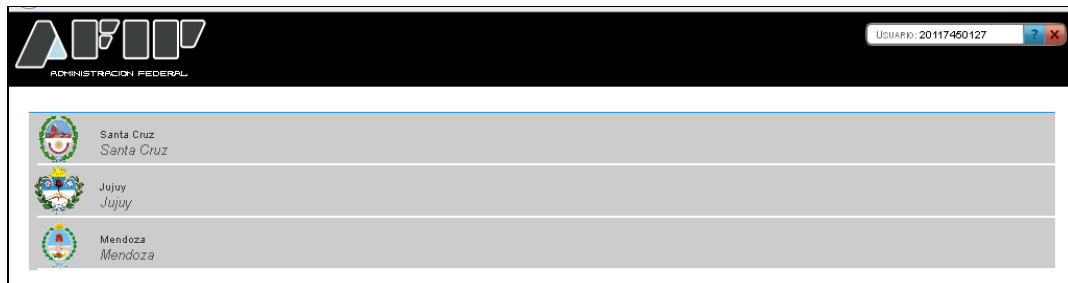
<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

## 4. Funcionalidad

Se detalla a continuación la funcionalidad de las distintas ventanas que presenta el **Sistema**.

### 4.1. Principal

Al ingresar a la aplicación, el **Sistema** despliega la ventana que se muestra a continuación:



Esta ventana contiene la lista de los Organismos Recaudadores habilitados, debiendo el **Usuario** seleccionar la jurisdicción que corresponda, siendo las mismas:

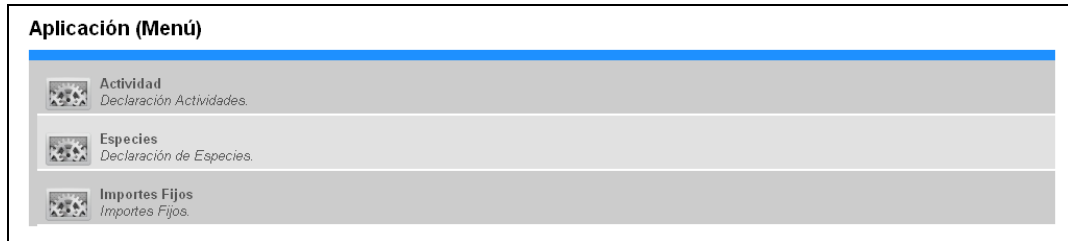
- **Santa Cruz**
- **Jujuy**
- **Mendoza**

Una vez seleccionada la jurisdicción, el **Usuario** accede a la ventana “**Aplicación (Menú)**” del Organismo Recaudador requerido.

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

#### 4.2. Ventana Aplicación (Menú)

Al seleccionar el Organismo Recaudador, el **Sistema** despliega la ventana “**Aplicación (Menú)**” de esa provincia.



La misma presenta las siguientes opciones:

- **Actividad** (Declaración de Actividades)
- **Especies** (Declaración de Especies)
- **Importes Fijos** (Importes Fijos)

En los capítulos siguientes se verá en detalle cada uno de los ítems mencionados.

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

#### 4.2.1. Ventana Búsqueda de Actividades

Al seleccionar el ítem “Actividad” en la ventana “Aplicación (Menú)”, el **Sistema** despliega la ventana “**Búsqueda de Actividades**” de esa provincia.

Datos de la ventana:

##### Grilla Actividad

- **Código AFIP:** es el código que utiliza la AFIP para identificar una determinada actividad.
- **Código Nomenclador:** la aplicación muestra por defecto el código vigente.
- **Código Provincia:** es el código que utiliza el “Organismo Recaudador” para identificar una determinada actividad.

La obligatoriedad del ingreso de los campos antes detallados depende del botón de función que se seleccione.

Si se selecciona el botón “Crear” el **Usuario** deberá completar los tres códigos arriba detallados.

En cambio si se selecciona el botón “Buscar” se podrán completar cualquiera de ellos o ninguno realizando de esta forma una búsqueda completa de información.

Al ingresar por primera vez el **Usuario** se encuentra con la grilla en blanco. Una vez realizada la búsqueda, el **Sistema** incorpora la información obtenida en la misma.

La ventana presenta los siguientes botones de función:

**Crear**

##### Botón Crear

Se deberán ingresar los tres códigos arriba detallados, antes de seleccionar este botón, para que el **Sistema** complete la grilla con la información obtenida. Una vez presionado el mismo, el **Usuario** accede a la ventana “**Detalle Actividad**”.

**Exportar**

##### Botón Exportar

Este botón permite exportar el contenido de la “Grilla Actividad” en un archivo txt.

**Buscar**

**Botón Buscar:**

Al presionar este botón el **Usuario** hace que los filtros se ejecuten, obteniendo así el resultado correspondiente a la consulta realizada. Con dicho resultado puede armar la lista de actividades con la cual va a trabajar.

A continuación se visualiza una ventana de ejemplo, conteniendo información en la grilla:

**Búsqueda de Actividades.**

Código Afip:       Código Nomenclador:       Código Provincia:

**Actividad**

Código Afip	Código Provincia	Actividad	Código Nomenclador	Editar	
14930	111190	CRÍA DE ANIMALES PELÍFEROS, PILÍFE	883	CRÍA DE ANIMALES PELÍFEROS, PILÍFEROS Y PLUMÍFE	<input type="button" value="Editar"/>

Registros desde 1 hasta 1 (total 1).      << < 1 > >>

En este caso la grilla contiene el botón “Editar”; el cual permite modificar la información ingresada.

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

#### 4.2.1.1 Ventana Detalle Actividad

Al seleccionar el botón “Crear” de la ventana “Búsqueda de Actividades”, el **Sistema** despliega la ventana “**Detalle Actividad**” de esa provincia.

Datos de la ventana:

- **Código Actividad AFIP:** este campo lo completa el sistema.
- **Descripción Actividad AFIP:** este campo lo completa el sistema.
- **Código Nomenclador:** este campo lo completa el sistema.
- **Código Actividad Provincia:** este campo lo completa el sistema.
- **Descripción Actividad Provincia:** este campo lo completa el sistema.
- **Permite Multi-Alícuota:** se deberá tildar la casilla de corresponder.

La ventana presenta las siguientes teclas de función:

**Cancelar**

#### Botón Cancelar

Permite regresar a la pantalla “Búsqueda de Actividades”.

**Grabar**

#### Botón Grabar

Permite registrar en el sistema los datos ingresados, de manera de poder continuar trabajando en otro momento. De forma que la carga de datos puede realizarse durante distintas sesiones, persistiendo los datos temporales.

**Agregar Alícuota**

#### Botón Agregar Alícuota

Al presionar este botón se genera una grilla dentro de la ventana con la finalidad de ingresar las alícuotas que se necesiten.

A continuación se visualiza una ventana de ejemplo una vez seleccionado el botón “Agregar Alícuota”:

The screenshot shows a web application interface for managing activity parameters. At the top, there are 'Cancelar' and 'Grabar' buttons. Below them is a 'Detalle Actividad' section with the following fields:

- Código Actividad Afip:** 14930
- Descripción Actividad Afip:** CRÍA DE ANIMALES PELÍFEROS, PILÍFEROS Y PLUMÍFEROS, EXCEPTO DE LAS ESPECIES GANADERAS
- Código Nomenclador:** 883
- Código Actividad Provincia:** 111198
- \* Descripción Actividad Provincia:** CRÍA DE ANIMALES PELÍFEROS, PILÍFEROS Y PLUMÍFEROS, EXCEPTO DE LAS ESPECIES GANADERAS
- Permite Multi-Alícuota:**

Below these fields, it says 'Registros desde 1 hasta 1 (total 1)' with navigation arrows. A table is displayed with the following data:

* Período Desde	Período Hasta	* Alícuota	Tipo Alícuota	Especie	Modifica Impuesto Determinado
201508	201509	100	T0 - Tasa Cero		<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom left of the table area, there is an 'Agregar Alícuota' button.

La nueva grilla contiene:

- **Fecha Desde:** se deberá ingresar el formato AAAAMM.
- **Fecha Hasta:** se deberá ingresar el formato AAAAMM.
- **Alícuota:** se deberá ingresar la alícuota correspondiente.
- **Tipo Alícuota:** se deberá seleccionar una alícuota dentro de la lista desplegable.
- **Especie:** se deberá seleccionar un ítem de la lista desplegable.
- **Modifica Impuesto Determinado:** se deberá tildar el campo en caso de corresponder.

Una vez finalizada la carga de la información el Usuario deberá presionar el botón “Grabar”.



<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

#### 4.2.2. Ventana Búsqueda de Especies

Al seleccionar el ítem “Especies” en la ventana “Aplicación (Menú)”, el **Sistema** despliega la ventana “**Búsqueda de Especies**” de esa provincia.

Datos de la ventana:

El **Usuario** deberá completar los campos que se detallan a continuación para que se ejecuten los filtros correspondientes al realizar la búsqueda. Los mismos son:

- **ID Especie**
- **Descripción Especie**

La obligatoriedad del ingreso de los campos antes detallados depende del botón de función que se seleccione.

#### Grilla Especie

Al ingresar por primera vez el **Usuario** se encuentra con la grilla en blanco. Una vez realizada la búsqueda, el **Sistema** incorpora la información obtenida en la misma.

La ventana presenta los siguientes botones de función:



**Botón Crear**

A través de este botón, el Usuario accede a la ventana “Detalle Especie Actividad”. Para ello se deberán completar previamente los campos “ID Especie” y “Descripción Especie”.



**Botón Buscar**

Al presionar este botón el **Usuario** hace que los filtros se ejecuten, obteniendo así el resultado correspondiente a la consulta realizada. Con dicho resultado puede armar la lista con la cual va a trabajar.

A continuación se visualiza una ventana de ejemplo, conteniendo información en la grilla:

**Búsqueda de Especies.**

ID Especie: 32  
Descripción Especie:

**Especie**

ID Especie	Descripción Especie	Editar
32	Hosterías o posadas: Por habitación	<input type="button" value="Editar"/>

Registros desde 1 hasta 1 (total 1). << < 1 > >>

En este caso la grilla contiene el botón “Editar”; el cual permite modificar la información ingresada.

#### 4.2.2.1 Ventana Detalle Especie Actividad

Al seleccionar el botón “Crear” de la ventana “Búsqueda de Especies”, el **Sistema** despliega la ventana “**Detalle Especie Actividad**” de esa provincia.

Datos de la ventana:

- **Descripción:** este campo lo completa el sistema.

La ventana presenta las siguientes teclas de función:

**Cancelar**

#### Botón Cancelar

Permite regresar a la pantalla “Búsqueda de Especies”.

**Grabar**

#### Botón Grabar

Permite registrar en el sistema los datos ingresados, de manera de poder continuar trabajando en otro momento. De forma que la carga de datos puede realizarse durante distintas sesiones, persistiendo los datos temporales.

**Agregar Mínimo**

#### Botón Agregar Mínimo

Al presionar este botón se genera una grilla dentro de la ventana con la finalidad de ingresar los mínimos que se necesiten.

A continuación se visualiza una ventana de ejemplo una vez seleccionado el botón “Agregar Mínimo”:

Descripción Clase	* Cantidad Mínima	* Cantidad Máxima	* Valor	* Periodo Desde	* Periodo Hasta
Salones amplios	5	5	1500	201412	201510
Salas individuales	8	8	2500	201408	201510

La nueva grilla contiene:

- **Descripción Clase**

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

- **Cantidad Mínima**
- **Cantidad Máxima**
- **Valor**
- **Período Desde:** se deberá ingresar el formato AAAAMM.
- **Período Hasta:** se deberá ingresar el formato AAAAMM.

Una vez finalizada la carga de la información el **Usuario** deberá presionar el botón “Grabar”.

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

#### 4.2.3. Ventana Búsqueda de Importes Fijos

Al seleccionar el ítem “Importes Fijos” en la ventana “Aplicación (Menú)”, el **Sistema** despliega la ventana “**Búsqueda de Importes Fijos**” de esa provincia.

Datos de la ventana:

- **Código Provincia**

La obligatoriedad del ingreso del campo antes detallado depende del botón de función que se seleccione.

Si se selecciona el botón “Crear” es obligatorio y si se selecciona el botón “Buscar” no lo es; ya que se puede realizar una búsqueda completa de información.

#### Grilla Importes Fijos

- **ID**
- **Código Provincia**
- **Importe**
- **Período Desde**
- **Período Hasta**
- **Organismo Recaudador**

Al ingresar por primera vez el **Usuario** se encuentra con la grilla en blanco. Una vez realizada la búsqueda, el **Sistema** incorpora la información obtenida en la misma. También se completa la grilla con la información generada a través de la Ventana “Detalle Importes Fijos”.

La ventana presenta los siguientes botones de función:



**Botón Crear**

A través de este botón, el Usuario accede a la ventana “Detalle Importes Fijos”. Para ello se deberá completar previamente el campo “Código Provincia”.



**Botón Buscar**

<b>AFIP – ABM de Parámetros para DIU</b>	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 20/10/2015

Al presionar este botón el **Usuario** hace que los filtros se ejecuten, obteniendo así el resultado correspondiente a la consulta realizada. Con dicho resultado puede armar la lista con la cual va a trabajar.

A continuación se visualiza una ventana de ejemplo, conteniendo información en la grilla:

**Búsqueda de Importes Fijos.**

Código Provincia:

**Importes Fijos**

ID	Código Provincia	Importe	Periodo Desde	Periodo Hasta	Organismo Recaudador	Editar
5020	832455	1500	201405	201505	913	<input type="button" value="Editar"/>

< >> < 1 > >>

Registros desde 1 hasta 1 (total 1).

En este caso la grilla contiene el botón “Editar”; el cual permite modificar la información ingresada.