

SERVICIOS CON CLAVE FISCAL

Verificación de Documentos Electrónicos

Versión 2011Q3.1.1

Manual del Usuario

Versión 1.0.0

AFIP – Verificación Documentos Electrónicos	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 07/07/2011

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. Propósito del Documento	3
1.2. Alcance del Documento.....	3
1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas.....	3
1.4. Referencias.....	3
1.1. Mesa de Ayuda al Usuario.....	3
2. OBJETIVO DEL SISTEMA.....	4
3. OPERATIVIDAD DEL SISTEMA	5
3.1. Acceso al Sistema.....	5
3.2. Generalidades.....	6
3.2.1. Datos del Encabezado de cada ventana.....	6
3.2.2. Ayuda en línea	6
3.2.3. Salir de la Aplicación.....	6
3.2.4. Tiempo Máximo de Inactividad en el Sistema	6
4. FUNCIONALIDAD	7
4.1. Ventana Aplicación (Menú).....	7
4.2. Ventana Detalle de Incumplimientos	8
4.2.1. Comprobante de Verificación de Documentos Electrónicos.....	11

AFIP – Verificación Documentos Electrónicos	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 07/07/2011

1. Introducción

1.1. Propósito del Documento

El objetivo del presente documento es proveer a los Usuarios del **Sistema Verificación de Documentos Electrónicos**, una herramienta descriptiva de su funcionalidad y operatoria, con el objeto de facilitar la interacción con el mismo.

Este documento podrá ser modificado por la AFIP, ante eventuales cambios en los futuros desarrollos, para beneficio de los destinatarios del mismo.

1.2. Alcance del Documento

El presente documento comprende las pautas generales del sistema y la descripción de su proceso operativo.

1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas

Denominación	Descripción
Usuario	Contribuyentes / Responsables ante la AFIP, debidamente habilitados para operar con el Sistema.

1.4. Referencias

Documento / Fuente
Introducción al Sistema Trámites con Clave Fiscal

1.1. Mesa de Ayuda al Usuario



0810-999-2347 – opción 2



mayuda@afip.gov.ar

AFIP – Verificación Documentos Electrónicos	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 07/07/2011

2. Objetivo del Sistema

El objetivo del **Sistema Verificación de Documentos Electrónicos**, es verificar un reporte de incumplimientos agropecuarios emitidos a partir de 05/07/2011 y almacenados por la AFIP.

La AFIP emite una serie de documentos o comprobantes en formato electrónico, los cuales se presentan en distintos trámites nacionales e internacional, que pueden requerir verificar su validez contra esta Administración que los emitió.

El Sistema permite que el Usuario ingrese algunos datos de un reporte de incumplimientos emitido por AFIP que desea verificar.

Usando esos datos, el sistema busca en la base de datos un documento que los contenga, si lo encuentra emite y guarda un documento Comprobante de Verificación.

Para ingresar al **Sistema**, desde la página Web de la AFIP, es necesario contar con clave fiscal.

En caso de contar con clave fiscal asignada, deberá solicitar el alta para este servicio. Si no contara con clave fiscal, deberá solicitar la misma, conforme a los lineamientos de la R.G. 1345 y sus modificatorias.

La aplicación estará disponible las 24 horas de los 365 días del año.

AFIP – Verificación Documentos Electrónicos	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 07/07/2011

3. Operatividad del Sistema

3.1. Acceso al Sistema

Para acceder al **Sistema Verificación de Documentos Electrónicos**, el Usuario debe ingresar con su Clave Fiscal desde el Sitio Web de la AFIP. Para ello, deberá llevar a cabo los pasos que se enumeran a continuación:

1. Ingresar al Sitio Web del Organismo, a través de la siguiente ruta identificatoria: www.afip.gov.ar.
2. Ingresar al Sistema de Clave Fiscal.
3. En la ventana de seguridad, se solicita su Identificación de Usuario (CUIT/CUIL/CDI) y Clave de ingreso, asignados por el sistema al momento de la generación de la Clave Fiscal. Luego debe presionar el botón “Ingresar”.

4. El sistema validará los datos ingresados, una vez aceptados los mismos despliega una nueva ventana en la cual deberá seleccionar el servicio correspondiente para comenzar a operar el **Sistema Verificación de Documentos Electrónicos**.

AFIP – Verificación Documentos Electrónicos	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 07/07/2011


3.2. Generalidades

3.2.1. Datos del Encabezado de cada ventana

El Usuario podrá observar, en el margen superior derecho de cada una de las ventanas que presenta el Sistema, un conjunto de datos:


- los datos del usuario que accede al sistema
- los datos de la empresa/entidad que presenta: CUIT y Nombre / Razón Social

3.2.2. Ayuda en línea

Cada una de las ventanas presenta, en el margen superior derecho, el botón , correspondiente a la ayuda en línea del Sistema.

Clickeando sobre el mismo, el Sistema desplegará la ayuda en línea, que contiene información que le permitirá operar la aplicación y consultar otros temas de interés.

3.2.3. Salir de la Aplicación

Cada una de las ventanas presenta, en el margen superior derecho, el botón , que permite cerrar la sesión de la aplicación. Clickeando sobre el mismo, el Sistema despliega una ventana de confirmación de la acción.

De esta manera, el Sistema cierra la sesión y muestra un mensaje indicativo de su finalización.

3.2.4. Tiempo Máximo de Inactividad en el Sistema

La aplicación cuenta con un tiempo máximo de inactividad. Si el Usuario supera determinado tiempo sin registrar actividad en alguna ventana, caducará y lo informará mediante el correspondiente mensaje de error.

El Usuario deberá loguearse nuevamente y re comenzar la operatoria.

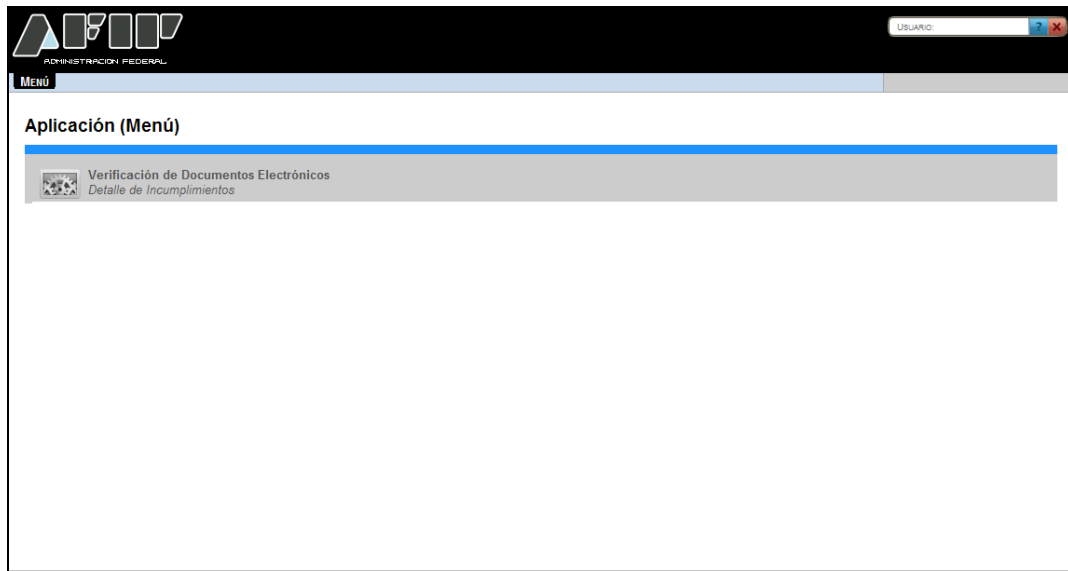
AFIP – Verificación Documentos Electrónicos	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 07/07/2011

4. Funcionalidad

Se detalla a continuación la funcionalidad de las distintas ventanas que presenta el Sistema.

4.1. Ventana Aplicación (Menú)

Al ingresar al Sistema, se despliega la ventana “**Aplicación (Menú)**”.



La misma presenta una única opción:

- **Verificación de Documentos Electrónicos – Detalle de Incumplimientos**

Al clicar la opción Formularios el **Sistema** despliega la ventana “Detalle de Incumplimientos”.

AFIP – Verificación Documentos Electrónicos	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 07/07/2011

4.2. Ventana Detalle de Incumplimientos

Al seleccionar la opción “Verificación de Documentos Electrónicos – Detalle de Incumplimientos”, el **Sistema** despliega la ventana “**Detalle de Incumplimientos**”.

El Usuario podrá verificar los reportes de incumplimientos emitidos a partir de 05/07/2011.

La ventana presenta los siguientes campos para ser completados por el Usuario.

El ingreso de los mismos puede ser tanto en forma manual como a través del lector de código de barras.

- **Código de Barras 1**
- **Fecha de reporte:** correspondiente a la fecha en que se emitió del documento verificado. El formato de este campo es DD/MM/AAAA.
- **Número de reporte:** campo de 10 posiciones correspondiente al número de reporte verificado.
- **CUIT:** del Contribuyente que consta en el reporte verificado. Se valida y muestra la denominación.
- **Código de Barras 2**
- **Código de control de integridad:** correspondiente al reporte verificado. Campo de 32 posiciones.

AFIP – Verificación Documentos Electrónicos	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 07/07/2011

- **Cantidad de Incumplimientos:** Es la suma de todos los incumplimientos que se muestran en el documento que se verifica.
- **Suma de los Importes:** Es la suma de todos los importes de las obligaciones que se muestran incumplidas.
- **Número de VEP:** debe ser 0 (cero) o no informado cuando la cantidad de incumplimientos es 0 (cero).

En caso de leer a través del lector el campo “Código de Barras 1” al presionar el botón “Validar” el Sistema completa automáticamente los campos “Fecha de reporte”, “Número de reporte” y “CUIT”.

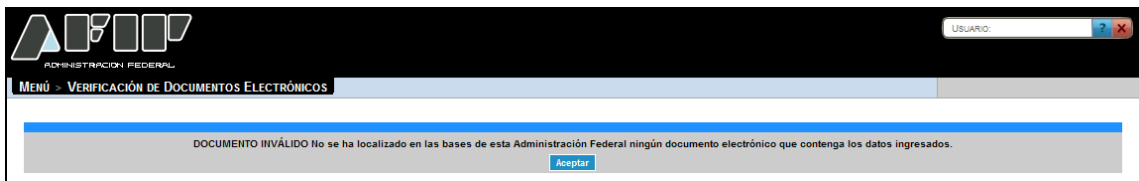
En caso de leer a través del lector el campo “Código de Barras 2” al presionar el botón “Validar” el Sistema completa automáticamente los campos “Código de control de integridad”, “Cantidad de Incumplimientos”, “Suma de los Importes” y “Número de VEP”.

Luego de completar los campos, el Usuario deberá clicar el botón “Verificar”.

De esta manera, el Sistema realiza la búsqueda de algún documento que contenga los datos ingresados del reporte de incumplimientos.

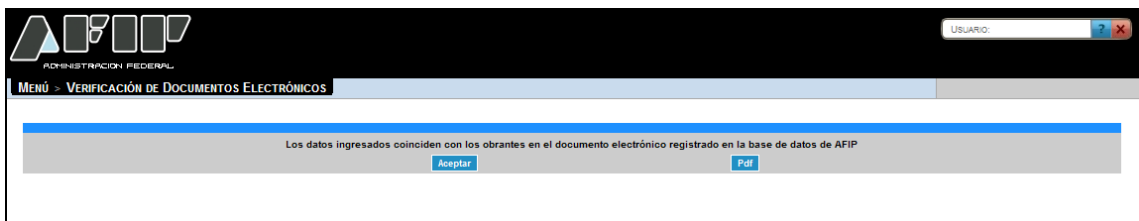
En caso de no encontrar ningún documento que cumpla con los parámetros ingresados, el Sistema muestra el siguiente mensaje:

“DOCUMENTO INVÁLIDO. No se ha localizado en las bases de esta Administración Federal ningún documento electrónico que contenga los datos ingresados.”



En caso de encontrar un documento según los parámetros ingresados, el Sistema muestra el siguiente mensaje:

“Los datos ingresados coinciden con los obrantes en el documento electrónico registrado en la base de datos de AFIP.”



El Usuario puede clicar el botón “PDF” para visualizar el Comprobante de Verificación de Documentos Electrónicos.

Al clicar el botón “Aceptar” regresa a la pantalla principal.

AFIP – Verificación Documentos Electrónicos	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 07/07/2011

AFIP – Verificación Documentos Electrónicos	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 07/07/2011

4.2.1. Comprobante de Verificación de Documentos Electrónicos

Este comprobante se visualiza cliqueando el botón “PDF”.

COMPROBANTE DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	
Fecha de comprobante:	05/07/2011 11:30
Número de comprobante:	72
Usuario solicitante:	20-00000000-4 RAZON SOCIAL
Organismo solicitante:	33-00000000-9 RAZON SOCIAL
Código de control de integridad:	2722222223-2011.07.05-72
Los datos ingresados coinciden con los obrantes en la base de datos de esta Administración Federal	
DATOS DEL DOCUMENTO VERIFICADO	
Tipo de documento electrónico:	DETALLE DE INCUMPLIMIENTOS
Fecha de reporte:	01/07/2011
Número de reporte:	4655
CUIT:	27-2222222-3 RAZON SOCIAL
Código de control de integridad:	bce6e8a7296063b86c702025a8a276ab
Cantidad de Incumplimientos:	3
Número de VEP:	3903329

El mismo muestra la siguiente información:

- **Fecha de comprobante:** corresponde a la fecha y hora de la generación del comprobante. Se visualiza con el formato DD/MM/AAAA HH:MM.
- **Número de comprobante**
- **Usuario solicitante:** CUIT y denominación.
- **Organismo solicitante:** CUIT y denominación.
- **Código de control de integridad:** código conformado por: fecha de comprobante + hora de comprobante + numero de comprobante + número de reporte verificado.
- **Leyenda** “*Los datos ingresados coinciden con los obrantes en la base de datos de esta Administración Federal*”

Datos del Documento Verificado

- **Tipo de documento electrónico**

AFIP – Verificación Documentos Electrónicos	Versión: 1.0.0
Manual de Usuario	Fecha: 07/07/2011

- **Fecha de reporte**
- **Número de reporte**
- **CUIT**
- **Código de control de integridad**
- **Cantidad de incumplimientos**
- **Número de VEP**